

# MARTFÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## 2023. ÉVI MUNKATERVE

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013.(IV.26.) önkormányzati rendelet 6. §-a alapján éves munkatervet készít.

### I.

#### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ALAPVETŐ CÉLJA, HOGY

- széles körű nyilvánosságot teremtve intézze a település közügyeit;
- döntéseivel a gazdasági programjában meghatározott célok végrehajtását szolgálja;
- felkészüljön az önkormányzat működését érintő változásokra;
- gondoskodjon a helyi közszolgáltatásokról;
- a költségvetési egyensúly megtartása mellett biztosítsa az önkormányzati intézmények megfelelő színvonalú működését;
- a pályázati lehetőségek kihasználásával újabb forrásokat teremtsen működési és fejlesztési feladatai, céljai megvalósításához;
- biztosítsa az elnyert pályázatokkal megvalósuló fejlesztésekhez szükséges önerőt, gondoskodjon a fejlesztések megfelelő színvonalú megvalósításáról;
- a lakosságot, civil szervezeteket, önszerveződő közösségeket folyamatosan tájékoztassa az önkormányzat működéséről és bevonja feladatok végrehajtásába.

## II.

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSEINEK NAPIRENDJEI

#### **1. ülés – január hónapban**

##### **1.1 Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésére (I. forduló)**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: január 16.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

##### **1.2 Javaslat a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatára**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága
- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája
- Helyben működő egyházak képviselői, házi orvosok, oktatási intézmények vezetői
- Civil Kerekasztal vezetője

Leadási határidő: január 16.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben részt vevők képviselőit, vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

#### **2. ülés – február hónapban**

##### **2.1 Javaslat az önkormányzat 2023. évi költségvetésére (II. forduló)**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A javaslat elkészítésében közreműködik:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

- az Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal valamennyi irodája

Leadási határidő: február 13.

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

### **3. ülés - március hónapban – KÖZMEGHALLGATÁS**

#### **3.1 Tájékoztató Martfű Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről, a fejlesztési lehetőségekről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

#### **3.2 Tájékoztató az önkormányzati képviselők tevékenységéről**

#### **3.3 A lakosság és a helyben érdekelt szervezetek közérdekű kérdései, javaslatai**

### **4. ülés – április hónapban**

#### **4.1 Tájékoztató a város közbiztonságának helyzetéről, a Martfűi Polgárőr Egyesület tevékenységéről**

Előadók: Szolnok Városi Rendőrkapitány, Martfűi Polgárőr Egyesület elnöke

Leadási határidő: április 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőrfőkapitányt,
- Szolnok Városi Rendőrkapitányt
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnokát
- a Martfűi Polgárőr Egyesület Elnökét,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetőit, gyermek és ifjúságvédelmi felelőseit

### **5. ülés – május hónapban**

#### **5.1 Beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében közreműködik:

- Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői,

- Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központjának dolgozói,
- a helyi oktatási, nevelési intézmények vezetői, gyermek és ifjúságvédelmi felelősei,
- a Martfűi Rendőrőrs Parancsnoka
- A tevékenységgel érintett, helyben működő civil szervezetek

Leadási határidő: május 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága
- Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

## **5.2 Beszámoló az önkormányzat 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról**

Előterjesztő: Dr. Papp Antal polgármester

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- az Önkormányzati Intézmények vezetői
- a Polgármesteri Hivatal Irodái

Leadási határidő: május 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az előkészítésben közreműködőket

## **5.3 Beszámoló a belső ellenőrzési tevékenységről**

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében részt vesz:

- a belső ellenőrzési feladatokat ellátó társaság

Leadási határidő: május 12.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- az Önkormányzati Intézmények vezetőit

## **6. ülés – június hónapban**

### **6.1 Beszámoló a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről**

Előterjesztő: Szász Éva jegyző

A beszámoló elkészítésében közreműködnek:

- A Polgármesteri Hivatal irodavezetői

Leadási határidő: június 15.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- A képviselő-testület valamennyi bizottsága

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- Az önkormányzati intézmények vezetőit
- A civil kerekasztal vezetőjét

## **7. ülés – szeptember hónapban**

### **7.1 Beszámoló a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről**

Előadó: Turnyánszkiné Enyedi Andrea intézményvezető

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- Oktatási, Művelődési, Sport és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága

### **7.2. Beszámoló a Martfű Város Művelődési Központ és Könyvtár tevékenységéről**

Előadó: Dr Székácsné Tálás Gabriella intézményvezető

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Képviselő-testület valamennyi bizottsága

### **7.3. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság tevékenységéről, tájékoztató a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság városunkban végzett 2022. évi munkájáról**

Előadók: Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetője,  
Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnoka

Leadási határidő: szeptember 14.

A beszámolót előzetesen véleményezi:

- a Pénzügyi Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

A napirend tárgyalásához meg kell hívni:

- a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság vezetőjét,
- a Tiszaföldvári Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság Parancsnokát

## **8. ülés – november hónapban**

### **8.1 Javaslát a Képviselő-testület 2024. évi munkatervére**

Előterjesztő: polgármester

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- a képviselő-testület valamennyi bizottsága

### **8.2 Javaslát a 2023. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervre**

Előterjesztő: jegyző

A javaslat összeállításában közreműködnek:

- valamennyi képviselő
- valamennyi bizottság
- Önkormányzati Intézmények
- a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei
- az SZMSZ szerinti szervezetek

Leadási határidő: november 14.

A javaslatot előzetesen véleményezi:

- Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság

## **III.**

### **EGYÉB FELADATOK**

1. Minden munkatervben meghatározott Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni kell a képviselőket az előző ülés óta végzett munkáról.

A tájékoztató tartalmazza:

- a testület által meghatározott feladatok végrehajtását;
- a más szervekkel folytatott tárgyalások eredményeit;
- a tervezett jelentősebb intézkedéseket, azok indokait;
- az átruházott hatáskörben hozott döntéseket;
- a polgármester két ülés között, SZMSZ szerinti halaszthatatlan ügyben hozott döntéseit;
- a megjelent fontosabb jogszabályokat.

2. A polgármester minden e munkatervben meghatározott ülésen jelentést ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**Tárgyalta és jóváhagyta:**

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. november 24. napján tartott ülésén, jóváhagyta a .....határozatával.

**MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**