



## **Martfű Város Jegyzőjétől**

5435 Martfű, Szent István tér 1. Tel: 56/450-222; Fax: 56/450-853

E-mail: [titkarsag@ph.martfu.hu](mailto:titkarsag@ph.martfu.hu)

---

### **Beszámoló**

a Martfűi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. június 30-ai ülésére

Előkészítette: Szász Éva jegyző

Véleményező: Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság  
Oktatási, Művelődési Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottsága  
Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság

Döntéshozatal: egyszerű többség

Tárgyalás módja: nyilvános ülés

Határozati javaslat:

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2022. (.....) határozata  
a Martfűi Polgármesteri Hivatal tevékenységéről

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Martfűi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót, melyet a határozat melléklete szerint jóváhagyólag elfogad.

Erről értesülnek:

1. JNK Szolnok Megyei Kormányhivatal
2. Valamennyi képviselő helyben
3. Szász Éva jegyző

Martfű, 2022. június 20.

Szász Éva  
jegyző

Látta: Dr. Papp Antal  
polgármester



**B e s z á m o l ó  
a**

**Martfűi  
Polgármesteri Hivatal**

**2021. évi tevékenységéről**



## **BEVEZETŐ**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja értelmében a jegyző évente beszámol a Képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A 2021. I. féléve a kihirdetett veszélyhelyzet miatt a különleges jogrendre vonatkozó szabályok keretei között telt el. 2021 június 15. napjával a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló törvény módosítása következtében a Képviselő-testületek és bizottságaik ismételten működtek, feladat- és hatásköreit újból gyakorolhatták.

A veszélyhelyzet során és azt követően is sikerült az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait ellátni, a lakosság fegyelmezett magatartásával, megértő hozzáállásával a járványügyi védekezés feladatait teljesíteni.

2021-ben több sikeres uniós és hazai pályázatot nyújtottunk be, melyek megvalósítása az idén elindult, a korábban megkezdett beruházások a munkaerő-piaci nehézségek ellenére is ütemesen folytatódtak, előkészítettük az országgyűlési választást és népszavazást, megkezdtük a 2022. évi népszámlálás előkészületeit.

Az önkormányzati intézmények zavartalan működése érdekében jó színvonalon láttuk el a gazdálkodási feladataikat, a hatósági ügyintézés ügyfélközpontú módon folyt, biztosítottuk a Képviselő-testület és bizottságai törvényes működését.

A Martfői Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez az önkormányzati ügyek döntés-előkészítése, az önkormányzatokat érintő ágazati törvények, valamint a Képviselő-testület által elhatározott feladatok végrehajtása során.

E komplex feladatok végrehajtása nagy szakmai felkészültséget, elhivatottságot és gyakran túlmunkát igényel a hivatal munkatársaitól.

## **I. A HIVATAL EMBERI ERŐFORRÁS HELYZETE**

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. évre vonatkozó költségvetési rendeletében a Hivatal létszámát 24 főben határozta meg, a beszámolási időszakban valamennyi státusz betöltött volt.

A hivatal apparátusának összetétele 2021. december 31-én az alábbi volt:

felsőfokú végzettségű, vezető, vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő:	4 fő,
felsőfokú végzettségű köztisztviselő:	9 fő,
középfokú végzettségű köztisztviselő:	9 fő,
középfokú végzettségű ügykezelő:	2 fő.

Életkor szerinti megoszlásuk:

- 21-25 éves: 0 fő
- 26-30 éves: 0 fő
- 31-35 éves: 1 fő,
- 36-40 éves: 2 fő,
- 41-45 éves: 5 fő,
- 46-50 éves: 6 fő,
- 51-55 éves: 5 fő,
- 56-60 éves: 4 fő,
- 61-65 éves: 1 fő.

Nyelvvizsgával angol, illetve eszperantó nyelvből 6 fő rendelkezik, közülük 3 fő középfokú C típusú, 3 fő pedig alacsonyabb C típusú nyelvvizsga bizonyítványt szerzett.

ECDL végzettsége, középfokú szoftverüzemeltetői képesítése 14 főnek van, mérlegképes könyvelői képesítése 2 főnek, közbeszerzési referensi képesítése 1 fő köztisztviselőnek van.

A felsőfokú végzettségű köztisztviselők közül:

- igazgatásszervező: 4 fő
- jogász-közgazdász: 1 fő
- közgazdász: 3 fő
- építészmérnök: 1 fő
- humán erőforrás menedzser: 2 fő
- szociálpedagógus: 1 fő
- környezetvédelmi szakmérnök: 1 fő
- tanító: 1 fő

A köztisztviselők a 2021. december 31-i állapot szerint szervezeti egységenként és nemenkénti bontásban:

Köztisztviselők	Betöltött létszám	Foglalkoztatottak (fő)	
		nő	férfi
Jegyző, Aljegyző	2	2	0
Pénzügyi és Adóügyi Iroda munkatársai	10	8	2
Műszaki Iroda munkatársai	6	2	4
Jegyző és aljegyző irányítása alá tartozó köztisztviselők	6	6	0
<b>Összesen</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>6</b>

### Közszolgálati jogviszony létesítése, megszűnése a hivatalban:

2021-ben nem került sor új köztisztviselő kinevezésére.

### A Hivatal létszám összetétele besorolás szerint:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény a közigazgatásban foglalkoztatottakat I., (felsőfokú végzettségűek) II., (középfokú végzettséggel rendelkezők) és III. (ügykezelők) besorolási osztályba sorolja.

Az I. besorolási osztályba 13 fő, a II. besorolási osztályba 9 fő, a III. besorolási osztályba pedig 2 fő tartozott az elmúlt évben.

A felsőfokú végzettségűek aránya az apparátuson belül 2021-ben nem nőtt, az arányuk felsőfokú végzettségűek: 45,8 %, a középfokú végzettségűek aránya: 54,2 % volt.

### Képzések:

2021-ben folytatódott a köztisztviselők képzési ciklusa, a képzések a helyi továbbképzési tervben előírtak szerint teljesítésre kerültek, a vizsgakötelezettségüknek mindannyian sikeresen eleget tettek.

A középfokú végzettséggel rendelkezőknek alkalmazási feltétel a sikeres alapvizsga letétele, ezt 2021-ben 2 fő teljesítette. Ezen kívül 1 fő sikeres ügykezelői alapvizsgát tett.

A felsőfokú végzettséggel rendelkezők számára továbbra is előírás a közigazgatási szakvizsga, amely ugyan nem alkalmazási feltétel, de annak elmulasztása azzal a jogkövetkezéssel jár, hogy nem léphet az érintett köztisztviselő a következő besorolási fokozatba.

Tavalyi szakvizsga kötelezettség teljesítésére nem került sor, a felsőfokú végzettségű köztisztviselők már mindannyian rendelkeztek a sikeres szakmai vizsgával.

### Humánpolitikai feladatok:

A humánpolitikai feladatokat 1 fő látta el, ezek főként a köztisztviselők jogviszonyával, juttatásaival, valamint a vezető beosztású közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos feladatokat jelentette.

A törvény szerinti bruttó besorolási bér és az illetménykiegészítés figyelembevételével a tavalyi bruttó 307.275 Ft-ról 314.604 Ft-ra nőtt 2021. decemberére az átlagkereset, amely a soros előrelépésen túl a minimálbér emelésnek, valamint az önkormányzati forrásból biztosított illetményalap emelésnek (50.000 Ft-ról 55.000 Ft-ra történő változásnak) köszönhető.

Tavaly a közszolgálati tisztviselők 30, 35 éves szolgálati ideje elismeréseként összesen 3 fő esetében került sor jubileumi jutalom kifizetésére.

A 2010-ben bevezetésre került cafeteria rendszer alapján egyéb juttatásként a Hivatal dolgozói számára az éves cafeteria keret a COVID 19 járványhelyzettel kapcsolatos jogszabályi változások alapján a tavalyi évben 400.000 Ft-ra emelkedett.

A Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők teljesítményének értékelését megalapozó kiemelt teljesítménycéljai a munkaköri leírások figyelembe vételével kerültek megfogalmazásra.

2021-ben a munkaköri leírások a munkaköri változásokat követve ismét felülvizsgálatra kerültek, emiatt a módosításuk megtörtént.

Az egyéni teljesítménykövetelményeket a munkatársak megismerték, értékelésük az év során határidőben megtörtént.

## **II. ÜGYIRATFORGALOM**

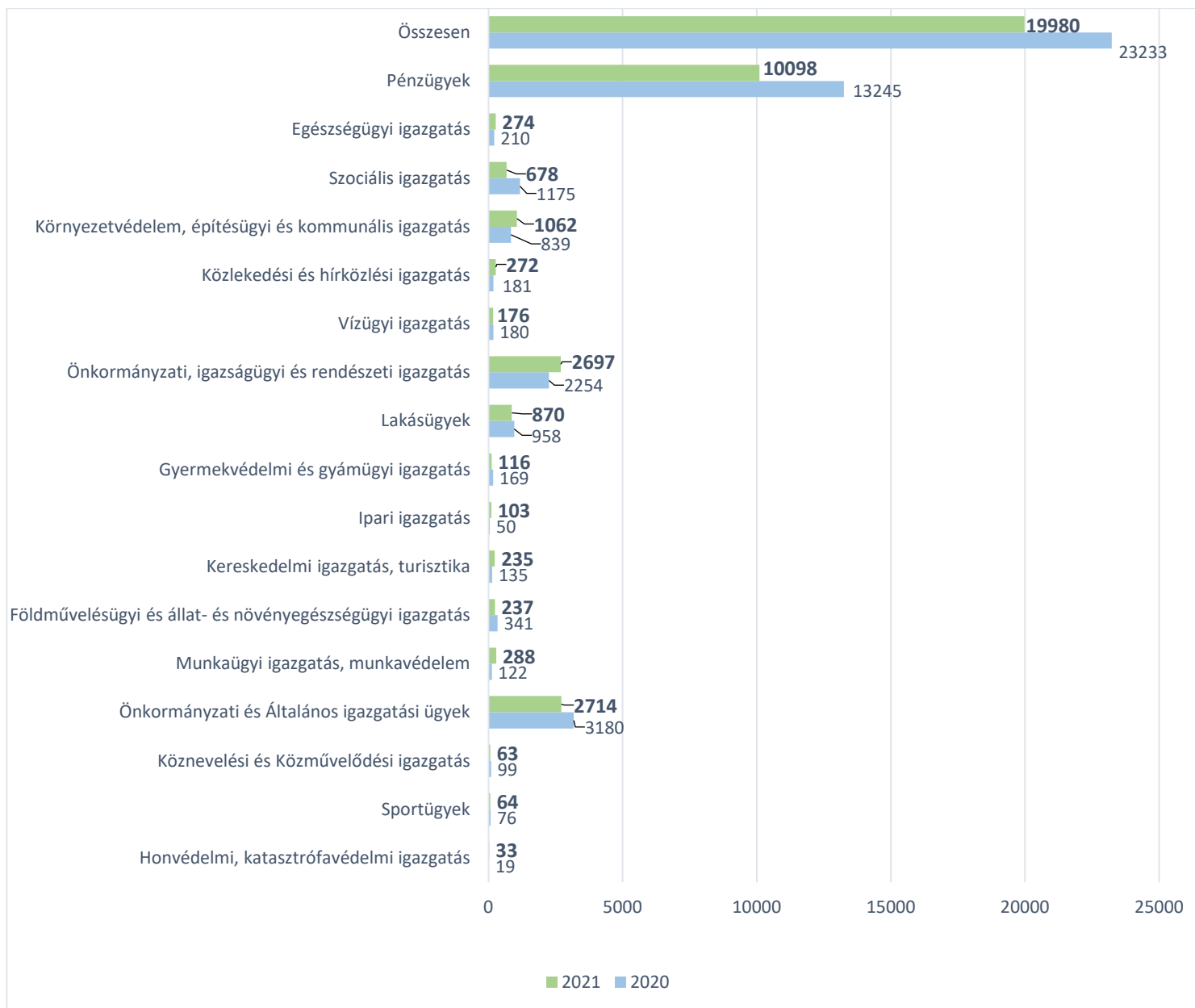
### **Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika**

A Hivatalban 2020-ban 7463 főszámon és 15770 alszámon összesen 23233 iktatott irat keletkezett.

2021-ben 6276 főszámon és 13704 alszámon összesen 19980 irat került iktatásra. A két év közötti eltérést a 2021. január 1-től NAV-hoz átkerült gépjárműadó adja.

Jelentősen emelkedett az ügyszám az igazságügyi, rendészeti területen, mely az anyakönyvi és hagyatéki ügyintézést foglalja magában.

Az ügyiratforgalom főbb ágazonkénti megoszlását az alábbi diagram szemlélteti.



### III. A HIVATALT ÉRINTŐ ELLENŐRZÉSEK

A hivatal tevékenységét egyrészt az arra jogosult szervezetek (külső ellenőrzés) ellenőrzik, másrészt a belső ellenőrzés intézményrendszere segíti a vezetői kontrollrendszer kialakítását és működtetését, melyben a belső ellenőr objektíven értékeli a tényeket, és ennek alapján független véleményt formál vagy következtetéseket von le a szervezetre, műveletre, funkcióra, folyamatra.

1. A **belső ellenőrzés** kiemelt feladat az Önkormányzat, a Hivatal tevékenysége tekintetében. A belső ellenőrzés közvetlenül a jegyzőnek van alárendelve, így támogatva a jegyző munkáját. Az ellenőrzésekre az éves ellenőrzési terv alapján kerül sor.



Hivatalunknál a belső ellenőrzési feladatok ellátása megbízási szerződés keretében, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglalt tartalommal történik.

A Képviselőtestület 2021. évi belső- és felügyeleti ellenőrzési munkatervében az alábbi - külső szakértővel ellátott- belső (pénzügyi) ellenőrzési feladatok kerültek meghatározásra:

Az éves tervben foglalt, végrehajtott ellenőrzések

<b>Ellenőrzött szerv megnevezése</b>	<b>Ellenőrzés tárgya</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés módszere</b>
Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár	Könyvtári állomány nyilvántartásba vételének, állomány gyarapításának, készletre vételének szabályszerűsége, valamint a könyvtári beiratkozási díj beszedésének szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a könyvtéri állomány nyilvántartásba vétele, az állomány változások dokumentálása, a könyvtári beiratkozási díjak beszedése a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e	Mintavételes ellenőrzés, a megrendelések, állományba vételek, a díjbeszedés bizonylatainak vizsgálata.
Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ	A gépjárművek üzemeltetésének, üzemanyag felhasználásának és elszámolásának ellenőrzése	Annak megállapítása, hogy a gépjárművek üzemeltetése, az üzemanyag felhasználása és elszámolása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e.	Az ellenőrzés alá vont időszakban hatályos belső szabályozás tartalmi értékelése, a menetlevelek tételes – formai és tartalmi – ellenőrzése, a nyilvántartás szerinti és a tényleges teljesítmények összehasonlítása.

A 2021. évi tervben szereplő ellenőrzések végleges jelentéssel lezárultak. Az ellenőrzések során nem került sor súlyos hiányosság megállapítására.

A belső ellenőrzés, a 2021. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség ezért nem állt fenn.

## 2. Martfűi Polgármesteri Hivatal ellenőrzései

<b>ellenőrzés tárgya</b>	<b>ellenőrzés célja</b>	<b>ellenőrzés időpontja</b>	<b>ellenőrzött szerv megnevezése</b>
Önkormányzati utak, járdák műszaki állapotának felülvizsgálata	Önkormányzati utak, járdák műszaki állapotának felülvizsgálata, helyreállítási pontok meghatározása	2021.04.16.	Polgármesteri Hivatal
Lakás-és helyiséggazdálkodási feladatok ellátásának szabályszerűsége, a helyi rendeletben foglalt szabályok betartása	Az önkormányzati lakáscélú, illetve nem lakáscélú bérlemények bérbeadása az Ltv. és a helyi rendelet szabályainak betartásával történik-e, valamint a helyi rendeletben foglalt feladatok végrehajtásra kerülnek-e.	2021.09.30	Polgármesteri Hivatal
Ügyiratok kezelése szabályszerűségének vizsgálata	Az ügyiratok kezelése megfelelő-e a jogszabályi előírásoknak	2020.07.31.	Polgármesteri Hivatal
Települési támogatásokkal kapcsolatos ügyintézés szabályszerűsége	hogyan A települési támogatások megállapítása az önkormányzati rendelet előírásának megfelelően történik	2021.07.31.	Polgármesteri Hivatal
Településképi véleményezési eljárás szabályszerűsége	Annak megállapítása, hogy a településképi véleményezési eljárások megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak	2021.10.31.	Polgármesteri Hivatal
Lakáscélú kintlévőségek behajtásával kapcsolatos ügyintézés szabályszerűsége	hogyan A kintlévőségek behajtása érdekében megfelelő és jogszerű intézkedések történtek-e.	2021.08.31.	Polgármesteri Hivatal
A gyermekvédelmi kedvezmények megállapításának szabályszerűsége	A annak megállapítása, hogy a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítása jogszerűen történik-e.	2021.08.31.	Polgármesteri Hivatal

A belső ellenőrzés, a 2021. évi belső ellenőrzések során, büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztást, vagy hiányosságot nem tapasztalt, illetve ezek gyanúja nem merült fel. Jelentési kötelezettség ezért nem áll fenn.

### I/3. Magyar Államkincstár ellenőrzései

Állami támogatások 2020. évi elszámolása	A 2020. évi kölségvetési támogatások felhasználásának, elszámolásának szabályszerúsége.	2021.11.05.	Martfű Város Önkormányzata  Martfű Város Polgármesteri Hivatal  Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár  Játékvár Óvoda és Bölcsőde  Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ.
--	--	-------------	--

A Magyar Államkincstár az ellenőrzés során eltérést nem állapított meg.

## IV. A POLGÁRMESTERI HIVATAL FELADATAI

### 1. Jegyzői feladatok

A hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a Képviselő-testület döntései, a belső szabályzatok, utasítások határozzák meg.

A jegyző vezeti a hivatalt, gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról, az államigazgatás részeként pedig tényleges hatósági hatásköröket gyakorol.

Az önkormányzat működésével kapcsolatos legfontosabb feladata a Képviselő-testület és a Bizottságok üléseinek előkészítése, a döntések végrehajtása.

### 2. A jegyző közvetlen irányítása alatt lévő feladatok

#### 2.1. Képviselő-testületi, bizottsági, titkársági feladatok

A képviselő-testület és az egyes bizottságok adminisztratív feladatait 2 fő látta el. Elkészítik a Képviselő-testületi és bizottsági jegyzőkönyveket, nyilvántartják a testületi döntéseket, gondoskodnak a döntések kihirdetéséről, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosításáról. Gondoskodnak továbbá a közérdekű hirdetések, közlemények megjelentetéséről a város

honlapján, illetve a sajtóban. Részt vesznek a választások előkészítésével, megszervezésével és lebonyolításával kapcsolatos jegyzői feladatok ellátásában.

A titkársági ügyintéző ellátja továbbá a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat, összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását, programjait, közreműködik a nemzeti ünnepek, az önkormányzat által szervezett és megrendezett városi ünnepeknek, az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint a díszoklevelek adományozásának és átadásának lebonyolításában.

A másik ügyintéző a testületi működéssel kapcsolatos feladatain túl végzi az önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítésével, a hivatal dolgozóinak teljesítményértékelésével, képviselői, bizottsági tagok vagyonyilatkozatával és az eseti támogatással kapcsolatos feladatokat.

2021. év elején június 15-ig Martfű Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, az az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről (II.) szóló 45/2020. (III. 14.) Korm. rendelet 2. §-ában kapott felhatalmazás alapján: **8 rendeletet alkotott, és 59 határozatot hozott.**

A Képviselő-testület 2021. évben 2021. június 30-án ülésezett először. Így június 30-tól december 31-ig 13 ülést tartott, melyből 4 zárt ülés, és 1 közmeghallgatás volt, a többi nyilvános ülés volt. 7 ülés munkaterv szerinti, soros ülés volt és 6 rendkívüli.

Ezen időszak alatt a **Képviselő-testület 4 rendeletet alkotott, és 118 határozatot hozott.**

A 2021. évben **így összesen 12 önkormányzati rendelet, és 177 határozat született.**

A Képviselő-testület munkáját 2021. évben is 3 bizottság segítette.

- A **Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság 8 alkalommal** ülésezett, mert a veszélyhelyzet miatt csak júniustól lehetett ülésezni 2021. évben. Ebből 5 rendkívüli ülés, és 3 munkaterv szerinti soros ülés volt. A bizottság által meghozott határozatok száma: 66.

- Az **Oktatási, Művelődési, Sport, Civil és Egyházi Kapcsolatok Bizottság 6 ülést tartott** 2021. évben. Ebből 1 rendkívüli ülés volt, és 5 soros ülés. Ebből 3 zárt, és 3 nyilvános ülés. A bizottság által hozott határozatok száma: 70.

- Az **Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottság 5 ülést tartott** 2021. évben. Ebből 4 munkaterv szerinti, soros ülés, és 1 rendkívüli ülés volt. Ebből 1 zárt ülés, és 4 nyilvános ülés. A bizottság által hozott határozatok száma: 22.

Lakossági Fórum 2021. évben nem volt.

A Képviselő-testületi jegyzőkönyvek, a döntések határidőben megküldésre kerültek a Kormányhivatal részére, a rendeletek jogszerűen kihirdetésre és publikálásra kerültek.

Az önkormányzati rendeletek a város honlapján is közzétételre kerültek.

A Képviselő-testület jegyzőkönyvének egy példánya a Városi Művelődési Központ és Könyvtárban megtalálható, a nyilvános ülések jegyzőkönyvei elektronikusan is elérhetőek a város honlapján.

A Képviselő-testület és bizottságai üléseinek jegyzőkönyveivel kapcsolatban a Kormányhivataltól törvényességi jelzés, felhívás a beszámolási időszakban nem érkezett.

A hatósági munka anyakönyvi igazgatást, hagyatéki ügyeket és a népességnyilvántartási és ehhez kapcsolódóan a különböző hatósági igazolások kiállításához kapcsolódó részei vonatkozásában a Martfői Polgármesteri Hivatalban a feladatellátás az alábbiak szerint valósul meg.

Az ügyfelekkel történő kapcsolattartáson túl a munka sokrétűségét jellemzi, hogy szükséges a tevékenységet kiszolgáló elektronikus felületek naprakész ismerete és kezelése. A jogszabályok igen széles spektrumának ismerete és azok alkalmazása a munkaterület minden szegmensében. A folyamatosan változó jogszabályok egyre több figyelmet és időráfordítást igénylő feladatellátást feltételeznek, amely azt is jelenti, hogy a munkaterületek mindegyike egyre szerteágazóbbá válik.

## 2.2 Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi feladatokat 2021. évben két fő anyakönyvvezető látta el. A Martfű városban anyakönyvezett anyakönyvi események a 2021. évben az alábbiak szerint alakultak.

Születések száma: -

Házasságkötések száma: 57

Halálesetek száma: 35

Fenti adatok ellenére az iktatott ügyiratok száma túlszárnyalta a korábbi évet és elérte a 1611 alszámot és főszám tekintetében a 374 db-ot az anyakönyvi, hagyatéki és népességnyilvántartási feladatokhoz kapcsolódó munka vonatkozásában. Ezen eltérés oka – az alábbiakban részletezett egyéb hatósági feladatokon túl - a meglehetősen nagy számú anyakönyvi kivonat igénylés ( korábbi anyakönyvi eseményekről – 52 db ügyirat), az egyre növekvő számban jelentkező házassági névmódosítási eljárások (14 db ügyirat) és a kevésbé jellemző, de az utóbbi évben szintén emelkedő tendenciát mutató születési név megváltoztatására irányuló kérelem (5 db ).

Egyszerűsített honosítási eljárást követően állampolgársági eskütételre 2021. évben nem került sor azonban a Gyámhivatali eljárások közül az apai elismerő nyilatkozatok felvételének eljárása átkerült az anyakönyvvezetők hatáskörébe mind a születendő gyermekek, mind a megszületett gyermekek vonatkozásában melyre 2021. évben 5 esetben került sor.

A rendezvények kapcsán az anyakönyvvezető feladata a rendezvényeken történő közreműködés, illetve az anyakönyvi eseményekhez kapcsolódó rendezvényeket követően a változások rögzítése a személyiadat – és lakcímnnyilvántartásba és az elektronikus anyakönyvbe,

valamint a hatóságok - Bevándorlási és állampolgársági Hivatal, Külügyminisztérium, Igazságügyi Minisztérium valamint a Belügyminisztérium értesítése az adatváltozásokról.

Az anyakönyvi feladatok sorába tartozik a Központi Statisztikai Hivatal folyamatos és rendszeres tájékoztatása az adatok heti rendszerességgel történő továbbításával valamint a vírushelyzetre tekintettel a halálesetek vonatkozásában azonnali hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás.

Az anyakönyvvezető adatváltozást rögzít az elektronikus anyakönyvi rendszerben a házassági eseményhez a házasság felbontásáról szóló bírósági értesítések alapján. Ezen eljárásokat követően az illetékességi körbe tartozó anyakönyvi események vonatkozásában rögzíti az adatváltozásokat a központi személyiadat – és lakcímnnyilvántartás rendszerébe.

Az anyakönyvvezető rögzítési feladatokat lát el a más településekről érkező elektronikus megkeresések alapján, a 2014. július 01. napját megelőző és illetékességi területéhez tartozó anyakönyvi események elektronikus anyakönyvi rendszerben történő felrögzítése kapcsán.

Az anyakönyvi feladatok része a névadóünnepségek tartása melyre 2021-ban 3 alkalommal került sor. Szintén anyakönyvi feladat a jubileumi házassági évfordulók megünneplése melyre 2021. évben két alkalommal került sor.

### 2.3. Hagyatéki ügyintézés:

Az anyakönyvi feladatokhoz szorosan kapcsolható a hagyatéki eljárások lefolytatása. 2021. évben Martfű városban illetve a más településeken egészségügyi intézményekben történt de martfűi állandó lakóhellyel rendelkezőket érintő haláleset kapcsán 172 darab ügyirat az egyéb hagyatéki ügyek kapcsán pedig 21 darab ügyirat került iktatásra. Összesen:193 főszám és 1064 alszám.

A fenti ügyiratszából 11 esetben az ügy tárgya hagyatéki adatszolgáltatás volt jellemzően pénzügyintézetek részére. Tíz esetben került póthagyatéki leltár felvételére sor.

A hagyatéki ügyintézés során az ügyintéző feladata a hozzátartozó értesítése az eljárás megindulásáról, az értesítésre megjelent ügyfél írásos nyilatkozatának ellenőrzése valamint annak alapján a hagyatéki leltár elkészítése és annak közjegyzőhöz történő elektronikus továbbítása.

E feladatkörben eljárva fel kell tárnia az örökhagyó teljes vagyonát, illetve az öröklésben érdekelt adatait, gyakran úgy, hogy az ismert hozzátartozó nem vagy csak nagyon szűk körben tud információt nyújtani. Ehhez meg kell keresnie más hatóságokat, fel kell tárnia a rokoni kapcsolatokat, adatokat okiratokat kell beszereznie a tények bizonyítására és esetlegesen biztonsági intézkedéseket kell fogantatnia a hagyatéki vagyon megőrzése érdekében. A leltár elkészítését megelőzően szükség esetén egyeztetéseket folytat az illetékes közjegyzővel, a leltár elkészítését követően azt megküldi a közjegyző részére.

A közjegyző részére történő továbbítás után a későbbiekben más szervektől (Bankok, Hitelintézetek, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságok stb.) érkező megkeresésekre a hagyatéki ügyintéző a jogszabályban előírt keretek között adatot szolgáltat.

A közjegyző által készített hagyatékátadó végzés jogerőre emelkedését követően ismertté vált vagyoni vonatkozásában, az anyakönyvvezető póthagyatéki eljárást folytat le.

A hagyatéki ügyintézéshez kapcsolható a gyámhivatali megkeresésre készülő vagyonelejtár elkészítése, melyet a hagyatéki leltár szabályai szerint kell elkészíteni.

A hagyatéki ügyintézés része a kiskorúak vagyonelejtárának elkészítése a gyámhatóság részére az őket érintő gyámhatósági eljárásokhoz. 2021. évben egy esetben került sor kiskorú vagyonelejtárának felvételére.

#### 2.4. Népeségnyilvántartás:

A népeségnyilvántartási feladatok ellátása a számítástechnika közigazgatásban történő térnyerésével szinte kizárólag elektronikus ügyintézés jelent, figyelemmel arra, hogy a feladatkör ellátása számítógépes programok alkalmazásával történik.

A tevékenység egyrészt a hivatali egyéb feladatellátáshoz szükséges adatszolgáltatást (pályázatok készítéséhez; beszámolók, szakmai anyagok elkészítéséhez) foglalja magában, mely a külön e célra szolgáló ún. VIZUAL REGISZTER program segítségével valósulhat meg.

#### 2.5. Kereskedelmi igazgatás, telepengedélyezés, szálláshely igazgatás:

A feladatokat 2021. évben 1 fő igazgatási ügyintéző osztott munkakörben látta el.

2021. január 1-től az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer használata vált kötelezővé (a továbbiakban: OKNYIR). A rendszer célja, hogy a bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek országosan egységes, átlátható és hatékony rendszerben váljanak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára. Az új rendszer feltöltése az ASP Iparker szakrendszerből történő migrációval kezdődött. Sajnos a migráció nem volt teljeskörű, ezért létrejött egy migrációs felület, melyen azon kereskedők rögzíthetők, akik a korábbi években kerültek nyilvántartásba, de az OKNYIR-ba nem kerültek. Az OKNYIR használata kiváltotta a Zala Megyei Kormányhivatal által vezetett országos nyilvántartást, valamint a jegyző honlapon történő közzétételi kötelezettségét a kereskedelmi nyilvántartásáról.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet módosításában foglaltak szerint a vendéglátó üzletek üzemeltetői a vendéglátó üzlet típusát 2021. március 31-ig voltak kötelesek bejelenteni a jegyzőnek. Lefolytattuk az ezzel kapcsolatos adatváltozási eljárást is. 24 vállalkozó tett eleget a fenti kötelezettségének.

Telepengedélyezésre, illetve telep létesítésének bejelentésére irányuló eljárások a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 57/2013.(II.27.) Korm. rendelet alapján történt eljárások:

Ipari tevékenységek vonatkozásában 2021. évben 14 főszám és 66 alszámú ügyirat keletkezett. 2021. évben 1 telepengedélyezési eljárást folytattunk le a közreműködő szakhatóságokkal közösen, a többi esetben bejelentés köteles ügyek keletkeztek.

Szálláshely-üzemeltetési engedéllyel kapcsolatos eljárások 2021. évben a szálláshelyek tekintetében változás nem történt. A szálláshely-szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 155/2019. (VI.27.) Korm. rendelet kötelezővé tette a szálláshelyek regisztrációját a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ elektronikus felületén, valamint rendelkezniük kell szálláshelykezelő szoftverrel, mely használatával adatszolgáltatási kötelezettségüket teljesíthetik. A jegyző feladata hogy ellenőrizze a szálláshely szolgáltatókat, ezen kötelezettségeiknek eleget tesznek-e. Ehhez az ASP indítópultban létrejött egy NTAK felület, ahol ezen adatok ellenőrizhetők. A jegyző a tárgyévvel vonatkozóan ellenőrzési tervet készít. A 2021. évi ellenőrzési tervnek megfelelően egy szálláshelyet ellenőriztünk. A tárgyi időszakban az ellenőrzési tervben szereplő ellenőrzéseknek csak részben tudtunk eleget tenni, tekintettel arra, hogy a veszélyhelyzet alatt a szálláshelyek zárva voltak.

A szálláshelyek nyilvántartása a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet szerinti ellenőrzési feladatokat teljesítettük, a 2022. évi ellenőrzési tervet elkészítettük.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet a szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóságként a jegyzőt jelöli ki.

A jogszabály 2019. évi módosítása alapján a regisztrációra kötelezett szálláshely-szolgáltatók ellenőrzése a jegyző feladata. Ennek megfelelően éves ellenőrzési tervet kellett készíteni, és a nyilvántartásba vett szálláshely-szolgáltatót 6 évente legalább egy alkalommal hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni. A nyilvántartásba vett 4 db szálláshely-szolgáltató eleget tett a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) által működtetett felületen történő regisztrációs kötelezettségének.

A fenti kormányrendelet 2021. augusztus 19-től hatályba lépett módosítása alapján a jegyző a szálláshely-szolgáltató NTAK felé történő regisztrációs és rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségét évente köteles hatósági ellenőrzés keretében ellenőrizni.

A lakosság ellátása céljából bejelentés és nyilvántartásba vétel nélkül engedélyezte a fenti jogszabály a személyes kontaktust nem igénylő vásárlási módokat, így a csomagküldő és az üzleten kívüli kereskedelmet.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal kijelölő határozata alapján eljártunk az rákóczi falvai Városi Piac engedélyezése ügyében. A szakhatósági hozzájárulások és szükséges nyilatkozatok birtokában piacüzemeltetési engedélyt adtunk ki az üzemeltető részére.

Zenés, táncos rendezvény tartása A tárgyi időszakban a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX.18.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet alapján rendezvény nem volt tartható. Fentiek alapján a zenés, táncos rendezvények megtartására irányuló kérelem nem érkezett.

A koronavírus járvány miatt az elrendelt korlátozások végett, megszűnt a személyes ügyfélfogadás lehetősége, ami korábban az ügyintézésnek szerves része volt. Bevezettük, hogy



- a jogszabály által előírt személyes megjelenést igénylő ügyek kivételével - valamennyi ügyben lehetőség legyen mind elektronikus, mind telefonos ügyintézésre.

A pandémiás helyzet nagymértékben érintette a kereskedelmi ágazatot, ami a kereskedelmi igazgatási feladataiban is tükröződött.

## 2.6. Szociális feladatok

A szociális ellátások területén jelentkező feladatokat 3 ügyintéző végezte oly formában, hogy egyik ügyintéző osztott feladatként a szociális ellátások területéhez másik feladatként a közfoglalkoztatottak foglalkoztatásához kapcsolódó teljes körű ügyintézését végzi, valamint koordinálja a szociális szolgáltatástervezési koncepció felülvizsgálatát, végrehajtását. A másik ügyintéző osztott munkakörben szociális igazgatási feladatai mellett a kereskedelmi igazgatási feladatokat, telepengedélyezési, szálláshely szolgáltatási feladatokat, valamint helyettesítési feladatokat látja el anyakönyvi igazgatás területén, illetve hagyatéki ügyekben. Referensként koordinálja a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát, végrehajtását. A harmadik ügyintéző szintén osztott feladatkörben titkársági feladatai mellett a települési támogatás eseti támogatás ügyintézését végezte.

A szociális ügyintézők készítettek elő Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Foglalkoztatási és Szociális Bizottsága feladatkörébe tartozó döntéseket, a közoktatási feladatellátással kapcsolatos adatszolgáltatásokat, a jegyzői gyámhatósági feladatokat is (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítása, szünidei étkeztetés jegyzői feladatai), a feladataikhoz kapcsolódó kifizetési listákat, valamint statisztikai jelentéseket.

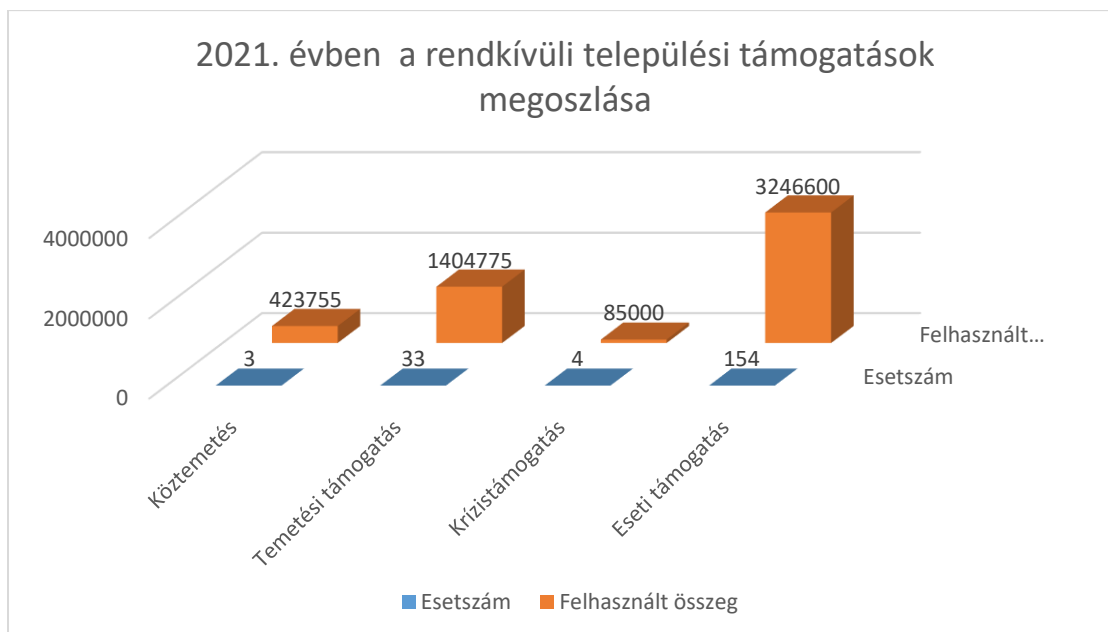
Külső szervek megkeresésére környezettanulmányt készítenek.

A külső megkeresések száma továbbra is jelentős mértékű. Ezek környezettanulmány elkészítésére, valamint nyugdíjba vonuló ügyfelek szolgálati idejének megadására irányulnak elsősorban.

A három ügyintéző tizenhárom számítógépes program felhasználója, e szerteágazó adatbázis-használat nagyon megterhelő, hiszen egyrészt ezek teljes ismerete mellett, az azokba való átlépés, megnyitás is hátráltatja a folyamatos munkavégzést.

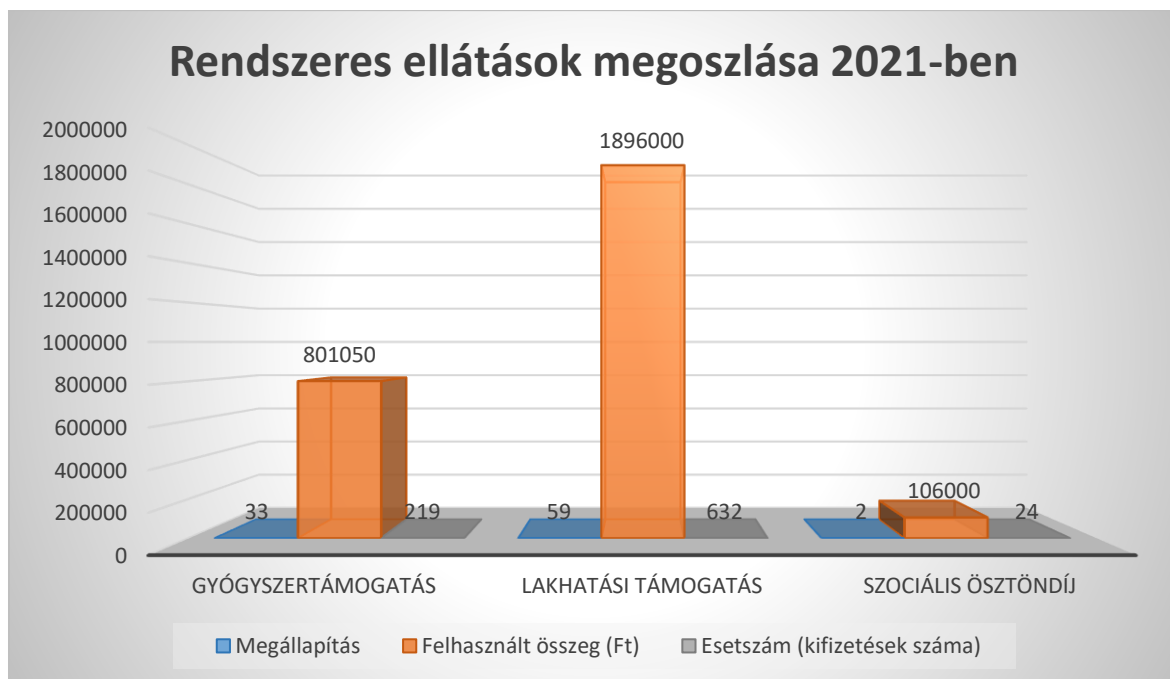
A szociális ügyintézők az alábbi ellátási formák megállapításáról, kifizetésének előkészítéséről, annak visszaigényléséről, jogosulatlanul felvett ellátások visszafizetésének elrendeléséről, végrehajtásáról gondoskodtak 2021. évben:

1. Köztemetés
2. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
3. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása
4. Szünidei étkeztetés
5. Települési támogatás (lakhatási támogatás, gyógyszer-támogatás, szociális ösztöndíj, temetési támogatás, krízistámogatás, eseti támogatás, köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés)



A fenti diagram adatait vizsgálva megállapítható, hogy az eseti támogatások száma majdnem a felére csökkent, ugyanakkor a kifizetett támogatás összege jelentősen nőtt. Míg az esetek száma közel 48 %-kal csökkent, az eseti segélyre fordított összeg 12,5 %-kal emelkedett. A vizsgált időszakban krízistámogatásra is több család volt rászoruló, és az ezen célra felhasznált összeg is jelentősen emelkedett. A temetési támogatást igénylők száma csökkent (4 fővel), ezzel arányosan a kifizetett támogatás összege is (421.685.-Ft-tal). Megfigyelhető, hogy bár a kérelmezők száma alig volt kevesebb, a kifizetett támogatás összege viszonyt lényegesen kevesebb volt az előző évhez képest. Ennek az oka az, hogy a kérelmezők többsége a méltányossági sávba kerültek az egy főre jutó jövedelmük alapján. Többek között ez is szükségessé tette a települési támogatások feltételeinek újragondolását, és az ezt szabályozó rendelet módosítását.

2021-ban mindössze 3 esetben került elutasításra eseti települési támogatás iránti kérelem. Két esetben a magas jövedelem miatt, egy esetben pedig az eljárás során nem volt megállapítható rendkívüli élethelyzet.



Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 37 gyermek részesült. Ez nem jelent havi kifizetést, azonban a családok részére – összesen 26 családot érint – számos kedvezményt biztosít. Pl. ingyenes tankönyv, ingyenes étkezés középiskolás korig, középiskolában 50 %-os étkezési és kollégiumi díjkedvezmény. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek közül 8 hátrányos helyzetű, míg 6 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű. Az elmúlt évben a járványhelyzet miatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságok automatikusan hosszabodtak meg felülvizsgálat nélkül, így a rászorultság valós adatai nem állnak rendelkezésünkre.

Az ügyintézők összes ügyiratforgalma szociális ügyekben 2021. évben: 2017 db.

## 2.7. Közfoglalkoztatás

Habár a közfoglalkoztatás önkormányzati hatáskörben zajlik, a foglalkoztatással összefüggő adminisztráció, munkáltatói feladatok, TB- és munkaügyi ügyintézés, stb. a Polgármesteri Hivatal feladatkörébe tartozik.

Martfűn – hasonlóan az országos foglalkoztatáshoz – egyre kevesebb létszámmal valósul meg közfoglalkoztatás. Mivel a foglalkoztatás ezen formája hosszú távon nem oldja meg az érintett személyek, családok megélhetését, illetve nőtt az elsődleges munkaerőpiacon való elhelyezkedés lehetősége, egyre nehezebb a meglévő álláshelyeket feltölteni, az engedélyezett létszámkeret is többnyire hiányosan működik. Bár rövidtávon – különösen krízishelyzetben - némi anyagi könnyebbséget jelenthet a közfoglalkoztatás, illetve a vizsgált időszakban emelkedett a közfoglalkoztatási bér (2021. február 28. napig éveken keresztül bruttó 81.530.-forint, 2021. március 01-től 2021. december 31-ig bruttó 85.000.-forint volt), ez a jövedelem nem biztosít kellő megélhetést. Ebből következik, hogy sokan csak átmeneti (gyakran 1-2 hetes időtartamra) kerülnek be a foglalkoztatásba, illetve akiknél nem tapasztalható „mozgás”, azok többsége nem is keresi más foglalkoztatás lehetőségét, szinte „beragadtak” ebbe a

foglalkoztatási formába. Ennek háttérében gyakran áll betegség, többségében olyan személyekről van szó, akik között fellelhető alkohol probléma, mentális és fizikai betegség, előfordul, hogy ezek halmozódásával.

A közfoglalkoztatásba bevont munkanélküliek száma 35 álláshelyen 54 fő volt.

A közfoglalkoztatással összefüggő ügyiratforgalom 2021-ben 115 főszám és 724 alszám, összesen 839 ügyirat, mely az előző időszakhoz képest 20 %-os növekedést mutat. A közfoglalkoztatás munkaügyi, társadalombiztosítási ügyeinek intézése szintén a szociális munkacsoport egyik dolgozójának feladata, aki elvégzi a KIR adatbázisban a változásjelentést, foglalkoztatási adatok (szerződés, megszűnés, adatváltozás, stb.), távolléti adatok rögzítését, nyilvántartását, postázást, valamint adatszolgáltatást a Kormányhivatal felé, illetve a pályázatok elkészítése, benyújtása, beszámolók elkészítése, elszámolások, munkaerőigények benyújtása is az ő feladata, továbbá szervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatot, a munkavédelmi- és tűzvédelmi oktatással kapcsolatos teendőket is (időpont egyeztetés, lejáró érvényességek figyelése, munkavédelmi- és tűzvédelmi naplók ellenőrzése, stb.).

Megállapítható, hogy a szociális területen dolgozók leterheltsége nagyfokú. Az ügyiratforgalom, és munkájuk sokrétűsége is komoly feladatot jelent, melyet tovább nehezít az a tény, hogy munkájuk során folyamatos ügyfélforgalommal is számolniuk kell. Munkájukat az is nehezíti, hogy a napi feladat elvégzését többnyire az ügyfelekkel való foglalkozáshoz kell igazítaniuk. Elmondható, hogy az ő feladatuk nem csak szellemi, hanem magas mentális terhelést is okoz, hiszen ez a terület olyan ügyfélkört foglal magában, mely folyamatos negatív hatást hordoz.

### **3. Aljegyző feladatai**

Az aljegyző munkakörébe az alábbi feladatokon túl a beszámoló I. pontjában részletezett humánpolitikai feladatok, valamint a Hivatal ügyiratkezelési feladatainak felügyelete tartozott.

#### 3.1. Oktatási, művelődési, ifjúsáspolitikai, egészségügyi, civil- és sport szervezetekkel kapcsolatos feladatok:

Az elmúlt évben a közoktatási feladatellátással kapcsolatosan az ágazati jogszabályok által meghatározott rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére, az óvodai beiratkozás időpontja meghatározásának előkészítésére került sor.

Elláttuk még a 2021. augusztus 20-i városi ünnepség szervezésének előkészítésében, lebonyolításában való közreműködési, valamint ehhez kapcsolódóan a különböző önkormányzati elismerések adományozásával összefüggő előkészítő feladatokat.

Közreműködtünk egy alkalommal 2021-ben is a város legidősebb polgárai, a 90 éven felüli lakosok méltó önkormányzati köszöntésének megszervezésében, az örömteli esemény lebonyolításának előkészítésében.

Az elmúlt évben az egészségügyi igazgatási feladatok ellátása során a rendszeres, jogszabályban foglalt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésére került sor, valamint a II. számú háziorvosi körzet megüresedett praxisának helyettesítéssel történő ellátására kért az Önkormányzat működési engedélyt.

Ezen kívül megtörtént az elmúlt év során is a városban működő civil- és sportszervezetek pályázati úton, önkormányzati keretből történő támogatásának előkészítése, végrehajtása.

### 3.2. Lakás- és helyiséggazdálkodás:

A 2019. december 31-én lejárt bérleti szerződések miatt 2020. január 1-től 92 db új bérleti szerződést kötöttünk. Ezek közül a bérleti díj hátralék miatt számos szerződésben a bérleti jogviszony viszonylag rövid időre (3 hónapra) szólt, ezért év közben összesen 87 esetben (többnyire további 3 havi időtartamokra) került sor a bérleti jogviszony meghosszabbítására. Bérlováltozás miatt összesen 17 új bérleti szerződést kötött tavaly az Önkormányzat.

Az elmúlt évben egy önkormányzati bérlakás, egy garzonlakás és 3 szobabérlők házában lévő lakrész üresedett meg.

Az önkormányzati tulajdonban lévő helyiségek vonatkozásában 5 esetben került sor a bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésére és 5 új bérleti szerződést kötöttünk az elmúlt év során.

2020-ban az Önkormányzat a Martfű, Bata u. 4/a. számú önkormányzati ingatlant (volt Bölcsőde épülete) az Ipartelepen található volt OPÁR csarnokot és a Martfű, Szolnoki út 144. szám alatti volt piaccsarnok épületet is bérbe adta.

5 fő bérlő esetében végrehajtási eljárás megindítására került sor, bérleti díj tartozás miatt.

Az elmúlt évtől kezdődően az Önkormányzat a Martfű, Bata u. 6. szám alatti Bérlők Háza II. emeletén és a Bata u. 4. szám alatti önkormányzati ingatlanban az 2020-ban elfogadott szálláshely szolgáltatási szabályzat alapján egyéb szálláshely kategóriában szálláshely szolgáltatást működtet, összesen 11 szobában, 23 férőhellyel, melyhez működési engedélyt kapott az Önkormányzat.

## 4. Pénzügyi és Adóügyi Iroda

A Pénzügyi és Adóügyi Iroda látja el Martfű Város Önkormányzata, és az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetésének gazdálkodásával, szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat megállapodás alapján, valamint az adóigazgatással és idegen tartozások behajtásával kapcsolatos feladatokat.

### 4.1. Pénzügyi feladatok

Az iroda pénzügyi feladatai három, egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése, és végrehajtása
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

#### 4.1.1. A képviselő-testület döntéseinek előkészítése

A jogszabályban meghatározott határidőig benyújtottuk a képviselő-testület részére az önkormányzat 2021. évi költségvetési rendelet-tervezetét, melyet két fordulóban tárgyaltak meg. A 2021. évi költségvetési rendelet 4 alkalommal került módosításra.

A költségvetési rendelet-tervezetek minden esetben a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó, a költségvetési előirányzatok összeállítására szolgáló adatszolgáltatás.

A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról – jogszabálynak megfelelően – előirányzat analitika készült. A főkönyvi nyilvántartásban 2021. év során 718 db előirányzat módosítást jelentő tétel rögzítése történt meg.

Önkormányzatunk 2021. évi költségvetése 2 205 460 e Ft előirányzattal került elfogadásra.

Az év folyamán előirányzataink a központi feladatok lebontása, valamint saját hatáskörű döntéseink alapján 2 612 317 e Ft-ra módosultak a finanszírozási műveletekkel együtt.

Év közben a testület részére a féléves gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatót állította össze az iroda.

A 2021. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzati fenntartású intézményi maradványok jóváhagyására vonatkozó javaslatokat is.

#### 4.1.2. A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A képviselő-testület döntéseinek előkészítésén túl az iroda 2021. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a bevételi előirányzatok javára történő követelések nyilvántartásba vétele
- a gazdasági események számviteli rögzítése,

- a Hivatal számviteli politikájának, számlarendjének, kötelezettségvállalási- értékelési- és leltározási, valamint a belső kontrollrendszer szabályzatának felülvizsgálata,
- heti finanszírozási ütemterv és likviditási terv elkészítése a likviditás folyamatos biztosításához,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése),
- banki és házi pénztári kifizetések,
- pénztár ellenőri feladatok ellátása
- a NAV felé történő adóbevallások elkészítése (áfa, rehabilitációs hozzájárulás, éves bevallások),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások ((megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, bérlet, cafetéria elemek, adóköteles cégtelefon magáncélú használata, adóköteles készletre vásárolt munkaruha, egyéb költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, jubileumi jutalom, szabadidő megváltás, kitüntetés, stb.)) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- kimenő és beérkező számlák analitikus nyilvántartása, negyedévenkénti adatszolgáltatáshoz
- főkönyvi könyvelés, ellátottak pénzbeli juttatása (köztemetés, önkormányzati segélyek, ösztöndíjak) pénzügyi teljesítése
- vezeti a Hivatal, valamint az önkormányzat vagyonának analitikus nyilvántartását, egyeztetni a vagyont a vagyonszteri nyilvántartással negyedévente (2019-ban a vagyonszterit egyedi nyilvántartó lapok száma 4 836 db),
- Hivatal eszközeinek és forrásainak mérleg szerinti leltározása,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása, ellenőrzése,
- kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése,
- Európai Unió projekt analitikus nyilvántartása, elkülönített könyvelés vezetése, ezek egyezőségének biztosítása
- Önkormányzati bérlakás állománnyal kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- közterület fenntartásával kapcsolatos pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- köztemető üzemeltetésével kapcsolatos számlázási, pénzügyi és könyvelési feladatok ellátása
- Tiszazugi Önkormányzatok Társulása gazdálkodási feladatainak teljes körű ellátása

Az iroda gondoskodik megállapodás alapján az intézményi feladatok ellátásáról az alábbiakban részletezettek szerint:

Éves költségvetési rendeletében az önkormányzat az önállóan működő költségvetési szervekre vonatkozóan is meghatározza a

- személyi jellegű kiadásokat,
- munkaadót terhelő járulékokat,
- dologi jellegű kiadásokat,
- speciális támogatásokat,
- felújítási előirányzatot,
- felhalmozási kiadásokat
- bevételeket forrásonként, valamint a
- intézményi bevételi, illetve kiadási költségvetési sarokszámát

Fenti előirányzatok kialakításához – az önkormányzat által megadott szempontok szerint – az önállóan működő költségvetési szerv a Polgármesteri Hivatalon keresztül szolgáltat adatot a

felügyeleti szervnek. Az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatokon belül az önállóan működő költségvetési szerv vezetője kialakítja a részelőirányzatokat a Polgármesteri Hivatallal együttműködve az önállóan működő intézményre vonatkozóan.

Az önkormányzat által jóváhagyott intézményi költségvetések alapján a Polgármesteri Hivatal a megadott határidőn belül közreműködik az összevont költségvetés elkészítésében.

A havi, negyedéves adatszolgáltatás és éves intézményi számszaki beszámoló elkészítése a Polgármesteri Hivatal feladata.

Az analitikus és szintetikus nyilvántartások vezetése a Polgármesteri Hivatal Számlarendjében és Számviteli politikájában foglaltakkal összhangban történik a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban meghatározottak szerint.

A Polgármesteri Hivatal az előirányzatok nyilvántartását, módosítását és felhasználását oly módon köteles vezetni, hogy abból bármikor megállapíthatóak legyenek az önállóan működő intézményre vonatkozó adatok.

A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott gyakorisággal illetve az önállóan működő intézmény vezetőjének kérésére megjelölt és a kincstárral egyeztetett időpontjában tájékoztatja az önállóan működő szervet a bevételi és kiadási előirányzatok, valamint teljesítések adatairól.

Az önállóan működő intézményt megillető maradvány megállapításához a Polgármesteri Hivatal szolgáltató adatot.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására a Hivatal Gazdálkodási Szabályzatának megfelelően kerül sor.

A Hivatal által beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania. Ennek biztosítása érdekében negyedéves időszakonként, illetve szükség szerint egyeztetés történik a feladatok keretgazdái, illetve az analitikát vezető dolgozók és a főkönyvi könyvelés között. A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészült a képviselő-testület részére a 2020.évi költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló. A 2021. évi féléves tájékoztatót a polgármester úr javaslatára készítettük el, a képviselő- testület és a bizottságok tájékoztatása céljából. Ez a feladat 2021. évben nem volt jogszabályi kötelezettség.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, az iroda feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekednek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

A feladatmutatók szerint járó állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló [ebr42.otm.gov.hu](http://ebr42.otm.gov.hu) internetes portálon keresztül megtörtént. A feladatmutatók alapján megállapított állami hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra, és pótigényre május és október hónapokban volt lehetőség. Az önkormányzat részére 2021. évben jóváhagyott, átutalt állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2021. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kellett eleget tenni. Állami elszámolásból 1 215 000.-Ft visszafizetési kötelezettség keletkezett, melyet 2022. március 29-én teljesítettünk.



A számlavezető pénzügyintézetünknel a második félév után tárgyalások sorozat alapján egyedi betétlekötést tudunk elérni, a lekötött betétek után. Az ebből származó bevételünk 5 957 e Ft.

Az iroda az alábbi összegű vagyont kezelte 2021. évben:

	Bruttó érték	értékcsökkenés	nettó érték
Immateriális javak	95 893 997.-	80 787 528.-	15 106 469.-
Ingatlanok	7 888 523 020.-	1 733 920 783.-	6 154 602 237.-
Gép, berendezés	504 480 025.-	390 805 878.-	113 674 147.-
áh-n kiv. vagyonkez.adott eszk.	0.-	0.-	0.-
Összesen:	8 488 897 042	2 205 514 189.-	6 283 382 853.-

Az önkormányzat mérleg szerinti vagyonának leltározását 2021. december 31-i fordulónappal végeztük el. Különös körülménnyel végeztük a Bácsvíz Víz- és Csatornaszolgáltató Zrt. vagyonkezelésébe adott eszközökről az év végi leltárt.

A pénzügyi iroda tevékenységét jellemző statisztikai adatok 2021 évben:

Kimenő vevő számla:	2 376 db
Beérkezett szállítói számla:	4 338 db
Egyéb bizonylat (kiadási, bevételi)	3 376 db
Utalványrendelet számla,bizonylat nélkül:	2 796 db
Bevételi szerződések:	617 db
Kiadási szerződések:	1 720 db
Pénztári kifizetések:	924 db
Pénztári bevételezések:	256 db
Könyvelési tételek száma::	149 633 db
Banki utalások tételszáma:	9 429 db
Rendszeres segélyben részesülők száma:	124 fő
Eseti segélyezés száma:	219 eset

4.1.3. Kapcsolat a Magyar Államkincstárral

A költségvetés tervezése és végrehajtása, beszámolás vonatkozásában több területen is kapcsolódott az iroda 2021. évi feladatellátása a Magyar Államkincstárhoz.

A legfontosabbak:

- a központi költségvetésből származó források (állami hozzájárulás, egyéb állami támogatások) igénybevétele a nettó finanszírozás keretében, valamint év végi elszámolása,
- a feladatmutatóhoz kötött állami hozzájárulás megállapításához szükséges mutatószámok átadása a költségvetési évet megelőzően történt meg; év közben lemondásra május és október hónapban volt lehetőség, a pótigénylésre október hónapban az intézményi adatok összesítése alapján került sor,
- illetmények számfejtése,
- személyi juttatásokkal összefüggő köztartozások bevallása, befizetése,
- személyi juttatások elszámolásához bizonylat elkészítése,
- törzskönyvi nyilvántartás.
- időközi költségvetési jelentés a költségvetési év első három hónapjáról április 20-áig, azt követően havonta, a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-éig
- az eszközök és források tárgyidőszakban könyvelt változásairól időközi mérlegjelentés tárgynegyedévet követő hónap 20. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozóan gyorsjelentésként a tárgynegyedévet követő év február 5-éig, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően,
- a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszeren keresztül adatszolgáltatás az elemi költségvetésről és az éves költségvetési beszámolóról.

## **Adóügyek**

### Az adóügyi csoport, illetve szerepük rövid bemutatása

A két fő adóügyi dolgozó – több egyéb más, az adózást nem érintő feladata mellett – a jogszabályokban meghatározott adóztatási feladatokat látja el Martfű Város Önkormányzata illetékességi területére vonatkozóan. Az adózókkal történő kapcsolattartás, az adózoói törzsadatok kezelése és karbantartása mellett az adók kivetéséhez, elszámolásához és nyilvántartásához kapcsolódó feladatokat végzik. Folyamatos segítséget nyújtanak az adózók, illetve könyvelőik részére az adójogszabályokban előírt kötelezettségeik teljesítéséhez.

### Az adócsoport feladatkörét érintő főbb statisztikai adatok

2021. évben az adóügyi iroda két dolgozója összesen 4516 db ügyben intézkedett (a köztes eljárási lépésekkel együtt az alszámokat is beleszámítva 6122 db iktatott ügy keletkezett), ezekből 595 ügyben határozat, 11 esetben végzés készült.

Az összes ügyiratszám kb. 80 %-a a 2020. évinek, mely annak tudható be, hogy 2021. január 1-jétől a gépjárművek adóztatási feladatai átkerültek a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz.

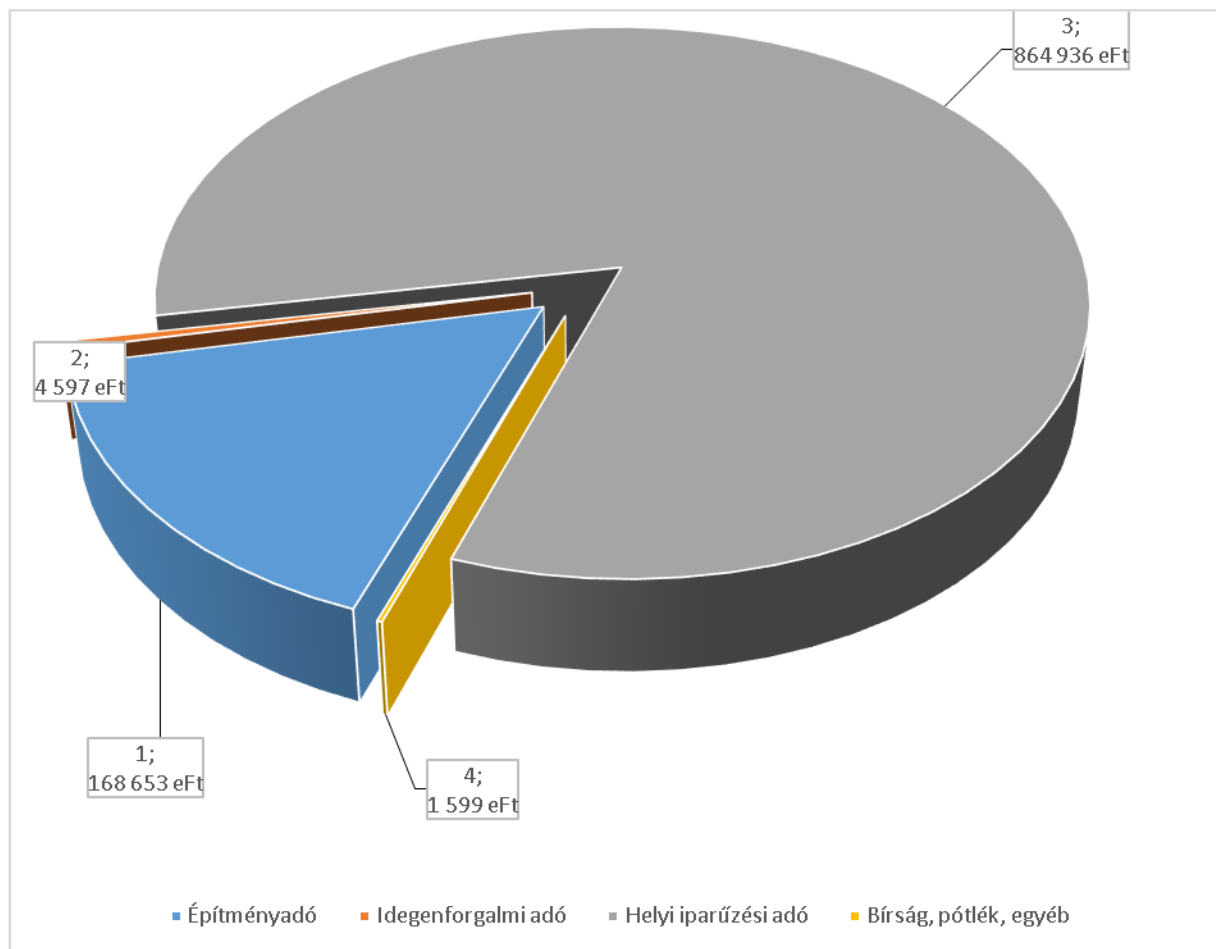
Az adónyilvántartásban szereplő adózók száma 1877 fővel csökkent a 2020. évi adózoói létszámhoz képest, ez szintén a gépjárműadó adminisztrációjának kiesésével magyarázható.

Az adózók számát, valamint a beszedett helyi adók 2021. évre tervezett és ténylegesen realizálódott adatait az alábbi táblázat tartalmazza:

Megnevezés	Adózók száma (2021.)	2021. évi bevétel			
		előirányzat		tényleges bevétel	tényleges bevétel a módosított előirányzat %-ában
		eredeti	módosított		
Építményadó	2840	162 000 eFt	162 000 eFt	168 653 eFt	104,11%
Idegenforgalmi adó	5	3 500 eFt	3 500 eFt	4 597 eFt	131,34%
Helyi iparüzési adó	630	500 000 eFt	700 000 eFt	864 936 eFt	123,56%
<b>Helyi adók összesen</b>	<b>3475</b>	<b>665 500 eFt</b>	<b>865 500 eFt</b>	<b>1 038 186 eFt</b>	<b>119,95%</b>
Termőföld bérbeadás SZJA	0	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Gépjárműadó	354	0 eFt	0 eFt	0 eFt	0,00%
Átengedett kp. adók összesen	<b>354</b>	<b>0 eFt</b>	<b>0 eFt</b>	<b>0 eFt</b>	0,00%
Bírság, pótlék, egyéb	<b>2306</b>	<b>1 000 eFt</b>	<b>1 000 eFt</b>	<b>1 599 eFt</b>	<b>159,90%</b>
<b>Mindösszesen</b>	<b>6135</b>	<b>666 500 eFt</b>	<b>866 500 eFt</b>	<b>1 039 785 eFt</b>	<b>120,00%</b>

*/Az adatok ezer forintban szerepelnek a táblázatban./*

A 2021. évi adóbevétel adónemenkénti összetételét az alábbi diagram szemlélteti:



### A 2021. adóév főbb jellemzői:

Az adóbevételeket tekintve a 2021-es adóév még annak ellenére is kedvező volt, hogy a gépjárműadó bevételek immár teljes egésze az állami költségvetést illette meg.

A rekordbevétel köszönhető az iparűzési adónak, mely az Önkormányzat költségvetésében továbbra is a legjelentősebb adónem. A 2021. évi magas iparűzési adóbevétel annál inkább említésre méltó, mert megszűnt a tárgyév december 20-ig teljesítendő feltöltési kötelezettség.

(Megjegyzendő, hogy a feltöltési kötelezettség megszűnésével a továbbiakban remélhetően nem jön létre a korábbi években többször előfordult ún. „túltöltés”, amely a tervezéskor téves következtetésekre adhatott okot és torzíthatta a költségvetés adóbevételi sarokszámait.)

A bevételek tervezése és realizálódása szempontjából 2021. évben már nem jött szóba sem a telekadó, sem a gépjárműadó.

Az iparűzési adón kívül az építményadó a másik olyan adónem, amely jelentős tétellel járul hozzá városunk költségvetéséhez.

A hosszú járványhelyzetet követően az idegenforgalmi adóban is újra keletkeztek bevételek. A jogkövetkezményekből (bírság, késedelmi pótlék) származó bevételek is növekedtek kis mértékben.

## Az adóügyi csoport feladatainak részletesebb ismertetése

A Pénzügyi és Adóügyi Irodán, mint szervezeti egységen belül továbbra is két fő intézi az adóügyeket. A 2021-es adóévben, ugyanúgy, mint a korábbi években a település közigazgatási területére vonatkozóan a jegyző hatáskörébe utalt adók, valamint adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, kivetésével, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, ellenőrzésével, az önadózós adónemek elektronikusan érkezett bejelentéseinek, bevallásainak feldolgozásával kapcsolatos feladatokat végezték. Ezen kívül hatósági bizonyítványokat (adóigazolás, adó- és értékbizonyítvány) adtak ki, valamint egyéb információ szolgáltatási feladatokat is elláttak (mind az önkormányzati költségvetés, mind a Magyar Államkincstár részére, mind végrehajtó irodák számára).

Az említett feladatokon kívül a szükséges időpontokban további tájékoztatást nyújtottak az adózók részére, hogy adókötelezettségeiket pontosan és határidőre teljesíteni tudják.

A fentiekén túl 2021. évtől újabb további, nem adóügyinek számító munka (termőföld bérleti szerződésekkel kapcsolatos ügyek intézése, hirdetményezése) is hárult a két fő egyikére, mely jelentős időbeli leterhelést jelent még akkor is, ha a gépjárműadóval már kevesebbet kell foglalkozni.

Az egyéni- és társas vállalkozások 2021. évben is a kötelező elektronikus úton kaptak tájékoztatást az adókötelezettségeikkel kapcsolatosan. A nem vállalkozó adóalanyok a számukra postai úton küldött határozatokból, papír alapú értesítőkből ismerhették meg az adott adónemmel kapcsolatosan őket érintő előírásokat.

Az adóügyek szinte teljes egésze az országos felhőalapú ASP rendszeren belül kerül lebonyolításra, rögzítésre. A rendszer alapjában megfelelően működik, bár a sok jogszabályi változás miatti elengedhetetlen verzió-módosítások bonyolítják a működést, kisebb-nagyobb problémák néha előfordulnak. Szerencsére a hibák javítása rendszerben és időben megtörténik.

## Áttekintés a 2021. évi helyi adóbevételek egészéről

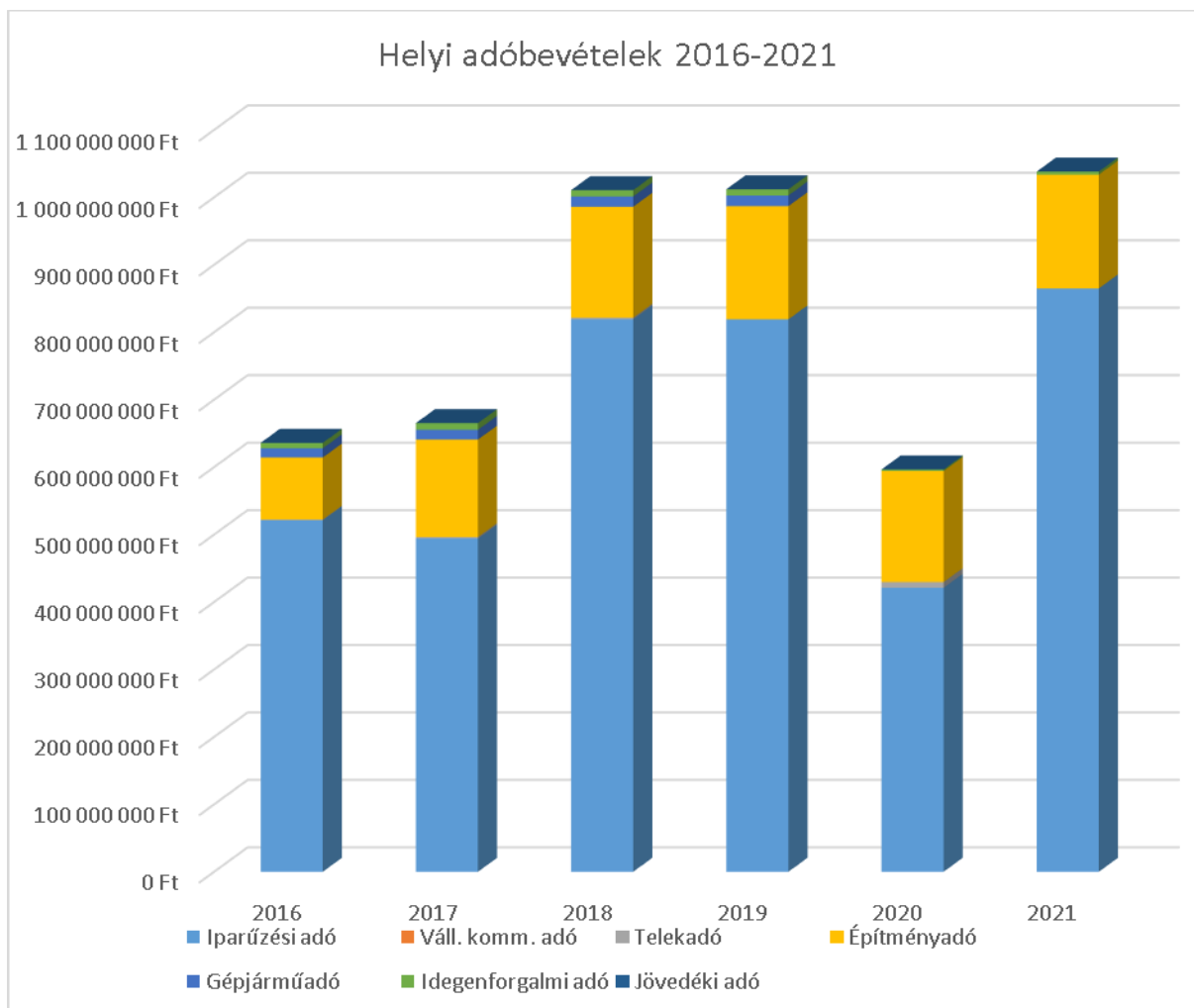
Amint az alább bemutatott grafikonon is látszik, 2020. évi gyenge eredmény után 2021-ben jelentősen megemelkedett a helyi adóbevételek összege. Az ilyen mértékű változás nem kifejezetten az adózók eredményeinek hasonló mértékű változására vezethető vissza, hanem a már fentebb említett feltöltési kötelezettség változással függ össze. *(Részletesebben erről lentebb, az iparüzési adónem ismertetésénél még szó lesz.)*

Önkormányzatunknál az iparüzési adó mellett a másik fajsúlyos adónem az építményadó, a 2021. év eredményei hasonlóak a megelőző évivel.

A korábbi években a gépjárműadó is stabil részét képezte a költségvetés bevételi oldalának, ám a 2021. adóévtől kezdődően ez megszűnt, minden befolyó összeget tovább kellett utalni a Magyar Államkincstár számlájára.

Bár az idegenforgalmi adóbevételek járvány miatti átmeneti megszűnése érzékenyen érintette a költségvetést, ezen adónem kiesését az állam utólag kompenzálja. A többi adónem költségvetésre gyakorolt hatása továbbra sem jelentős.

Az utolsó hat év helyi adóbevételeinek alakulását mutatja az alábbi oszlopdiagram:



Az egyes adónemek részletezése

### Építményadó

A 2021. évben kiadott építményadó határozatok száma 389 db volt, a megelőző évi 346 darabhoz képest. Az ügyek számának emelkedésében szerepet játszott az ingatlanpiac növekedése és sajnos a COVID járványra visszavezethető elhalálzási szám növekedés is. Sajnos az öröklés miatt átíratandó építményadó ügyekben jelentős csúszás van, akár félezer ügy is lehetett volna, ha az adóügyi dolgozók idejébe belefért volna az átírások naprakész intézése. Az ügyek számában 2022. évben is további emelkedés várható.

Az építményadó bevételek közel négy millió forinttal emelkedtek 2021. évben a megelőző évihez képest. Ez azonban jellemzően nem újabb ingatlanok utáni adókiivetéseknek, hanem sikeres hátralékbehajtásnak az eredménye. 2021. évben összesen több, mint 168 millió Ft bevétel keletkezett.

### Telekadó

Ugyan több mint ötmillió forint hátralékot tartunk nyilván ebben az adónemben, ám ez már behajthatatlannak minősül. Az adós felszámolással megszűnt, az elszámolás során nem jutott fedezet a teljes tartozás kiegyenlítésére.

### **Idegenforgalmi adó**

A járvány lecsendesedését követően lassan beindult a vendégforgalom városunkban is. Az őszi hónapok kifejezetten jónak számítottak, így a kissé visszafogott tervnél valamivel jobban alakultak a bevételek. A 3,5 millió Ft helyett 4,5 millió Ft realizálódott.

A korábbi három adóalany helyett 2021. évben immár öt adóalany ad rendszeresen idegenforgalmi adó bevallást és ezzel együtt fizet adót, amennyiben volt vendége.

### **Helyi iparüzési adó**

Az adózók száma ismét emelkedett. Míg 2019-ben 583, 2020-ban 604, 2021. adóévben már 630 volt a nyilvántartott iparüzési adóalanyok száma. Ez a szám magában foglalja mind az egyéni-, mind a társas vállalkozásokat. Sajnos a kezdő vállalkozások egy része (zömmel egyéni vállalkozók) a kezdést követően vagy megszüntetik, vagy szüneteltetik tevékenységüket, így nem növelik tartósan az adót ténylegesen is fizető adóalanyok számát.

A 2021. adóévi befolyt adóbevételeket tekintve számottevő az ugrás a megelőző 2020. évi bevételekhez képest. Igaz, az előző (2020.) évi alacsony bevételhez mért óriási különbséget (megugrást, ami miatt a költségvetést is módosítani kellett az év folyamán) nem kizárólag az adózók tényleges eredmény-növekedése magyarázza, hanem a 2020. évet indokolatlanul lerontó 2019. év végi minden alapot nélkülöző adózoói adófeltöltés. Gyakorlatilag a 2020. évi adó azért volt nagyon alacsony, mert annak egy részét előre megfizették még 2019-ben.

A nagyon mérsékelt 2020. évi bevételhez képest a dupla 2021. évi bevétel így már érthető, annál is inkább, mert a feltöltési kötelezettség megszűnt és a 2021. évre vonatkozóan már nem fordulhatott elő az, ami korábban. (Nem fizethették meg a 2021. évben fizetendő adót már előre 2020. évben.) A teljes bevétel (az előlegeket és adókülönbözeteket is beleértve) a bevallás évében, 2021. évben került befizetésre.

A fentiekén kívül kisebb mértékben még az is hozzájárult a számottevő bevétel-növekedéshez, hogy a településünkön tevékenységét befejező egyik nagyadózó a vártnál sokkal nagyobb összegről nyújtott be bevallást, így ez előre nem látott adóbevételt jelentett.

Az iparüzési adó önadózós adónem. Az adózók 2021. évben benyújtott iparüzési adóbevallásainak száma 505 db volt. (A helyi iparüzési adóban a KATÁ-s vállalkozóknak nem kell bevallást benyújtaniuk.) Az adóalanyokat érintő változásokról a Nemzeti Adó- és Vámhivatal is folyamatosan küldi az elektronikus átjelentőket az önkormányzatok számára. Ilyen NAV-os átjelentő 1611 db érkezett hivatalunkhoz 2021. évben. Egyéb adatbejelentés 94 db volt.

### **Termőföld bérbeadásból származó jövedelemadó**

Ezen adónem esetében az adózók továbbra is élnek a jogszabály adta adómentességi lehetőséggel és 5 évet meghaladó időtartamú bérleti szerződést kötnek, hogy adófizetési kötelezettségük ne keletkezzék. A magánszemélyek termőföld bérbeadás utáni jövedelmének adóztatása az adózás

rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján történik.

Ezen adónemben 2021. évben bevétel nem volt.

### **Helyi jövedéki adó**

A magán pálinkafőzés adóztatásában a főzőkészülékek nyilvántartási, valamint a főzés utáni helyi jövedéki adó beszedésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat 2015. évben a helyi önkormányzatok feladatává tették. A feladatok visszacsoportosítása miatt az adót 2016. január 1-től már a Nemzeti Adó- és Vámhivatalhoz kell az adóalanyoknak – párlatjegy vásárlásával – befizetniük. A helyi önkormányzatok feladata már csak a desztilláló készülékek nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Az adóügyi irodának 2021. évben 8 darab nyilvántartással kapcsolatos ügye volt.

### **Gépjárműadó**

Az egyes adótörvények módosításáról szóló 2020. évi CXVIII. törvény 101. §-a alapján 2021. január 01-jétől az állami adóhatóság vette át a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól.

Az adócsoport arra vonatkozó tájékoztatással élt a lakosság felé, hogy a 2021-től kezdődő adókötelezettséggel kapcsolatos ügyekben az állami adó-és vámhatóság jár el, a 2021-től kezdődő időszakra járó adót az állami adó-és vámhatóság számlájára kell megfizetni az adó-és vámhatóság 2021-ben kiadandó határozata alapján.

2021. adóévben azokat az adatokat, amelyek a 2020. december 31-ével záruló adókötelezettségi időszakot érintették még az önkormányzati adóhatóságnak kellett feldolgoznia, a 2021 előtti időszakra megállapított gépjárműadó kötelezettség tekintetében továbbra is az önkormányzati adóhatóság kötelessége eljárni, illetve a 2021 évi KT1 állományt – tekintettel arra, hogy az csak 2021-nél korábbi évekre vonatkozóan tartalmazhat adókötelezettséget – szintén az önkormányzati adóhatóságnak kellett feldolgoznia, illetve kivetni a gépjárművek köztes tulajdonosaira a gépjárműadót.

Az adóhatóság a Belügyminisztérium éves adatszolgáltatása alapján határozatával 3 fő részére állapított meg adófizetési kötelezettséget, a KT1-es adatszolgáltatás útján 4 fő köztes tulajdonos részére került sor - visszamenőlegesen - adófizetési kötelezettség megállapítására. Az adóhatóság a Belügyminisztérium 2020. év „december havi” adatszolgáltatása alapján 22 db adófizetési kötelezettséget megszüntető határozatot hozott, illetve kérelemre 1 fő vonatkozásában rendelkezett az adófizetési kötelezettség megszüntetéséről, valamint az előírt gépjárműadó törléséről.

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.) rendelkezései alapján az adók módjára behajtandó köztartozások (szabálysértési költség, rendbírság, elővezetési költség) közül szabálysértési és elővezetési költség behajtása iránt tárgyévben 4 esetben érkezett megkeresés az adóhatósághoz. Fizetési felhívásra 1 adózó önkéntes teljesítés útján tett eleget tartozása megfizetésének, a behajtás eredménytelensége okán 3 esetben került sor a végrehajtás ügyében indult eljárás megszüntetésére.

Az adótartozások csökkentése érdekében az Avt., valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény alapján 2021. évben is folyamatosak voltak a tartozás behajtására tett intézkedések.



Az adótarozás behajtása céljából az adóhatóság 239 esetben fizetési felhívást bocsátott ki, amely felhívás hatására az adósok egy része önkéntes teljesítéssel tett eleget tartozása megfizetésének. Az adócsoport munkatársai a jelentős hátralékkal rendelkező vállalkozók pénzforgalmi számláit inkasszózta, amely végrehajtási cselekmény 10 vállalkozót érintett, amelyből 5 vállalkozó esetében a tartozás összege maradéktalanul megtérült.

Az adóhatóság nyilvántartja és vezeti az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) rendelkezései alapján megállapított szociális ellátások (temetési támogatás, illetve köztemetés költsége) vonatkozásában az adósok által teljesített befizetéseket, amely adóévben 21 fő által teljesített befizetések kezelését jelentette, a megállapított ellátás visszafizetésének tárgyében 14 fő tett eleget.

Az adóhatóság továbbá nyilvántartja és vezeti a bérlakások értékesítése (1 fő), az első lakáshoz jutók támogatása (14 fő), a munkáltatói kölcsön (2 fő), illetve a lakóingatlanok korszerűsítéséhez (13 fő) nyújtott energetikai támogatások vonatkozásában az adósok által teljesített befizetéseket. Tárgyévben 3 esetben került sor a támogatás visszafizetésre, végrehajtói intézkedésre 2 esetben térült meg a támogatás összege.

A megítélt támogatások biztosítására a lakóingatlanokra bejegyzett jelzálogjog törlése iránt 7 esetben történt intézkedés.

A hatályos jogszabályi rendelkezés szerint a jegyző igazolást ad ki a végrehajtó számára akkor, ha az végrehajtási jogot jegyeztetett be a település valamely ingatlanára, illetve akkor is, ha a végrehajtó lakóingatlan kiürítéséről tájékoztat.

2021. évben 48 db ilyen igazolás került elkészítésre és kiküldésre a végrehajtók részére, valamint 1 db igazolás került kiállításra lakóingatlan kiürítéseivel kapcsolatosan. Ingatlanárverési hirdetemények kifüggesztésével, záradékolásával kapcsolatos ügyek száma 4 db volt.

Az adóhatóság feladata az **adó- és értékbizonyítványok kiállítása**, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni hagyatéki eljáráshoz, gyámhatósági eljáráshoz, bírósági végrehajtáshoz, adóvégrehajtáshoz, ezen kívül az ingatlan tulajdonosa kérelmére, amely a gyámhatósági eljárások kivételével illetékköteles (4.000,- Ft). Tárgyévben hitelügyintézéshez történő felhasználáshoz 1 esetben került sor adó-és értékbizonyítvány kiállítására. 2021. évben 150 db adó-és értékbizonyítvány elkészítésére került sor. A hagyatéki ügyeken túl a folyamatban lévő végrehajtási eljárásokban került sor adó- és értékbizonyítvány kiállításra. Az adósokkal szemben folyamatban lévő végrehajtási eljárásokban végrehajtói megkeresésre 16 db adó-és értékbizonyítvány elkészítésére került sor.

A forgalmi érték megállapításánál az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény rendelkezései az irányadók.

A Földforgalmi törvényben meghatározott mező-és erdőgazdasági hasznosítású föld, valamint tanya eladása, illetve haszonbérbe adása esetén a törvényen, vagy megállapodáson alapuló elővásárlási jog, továbbá törvényen alapuló előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adásvételi, illetve a haszonbérleti szerződésnek a jogosultakkal való hirdetményi úton történő közzététele céljából 69 db közzététel iránti kérelem érkezett, amely kérelem mellékleteként benyújtott szerződések közül 68 db került záradékkal való ellátásra, illetve hirdetményi úton történő közzétételre: Az okiratok kormányzati portálról való levételt követően jóváhagyás céljából minden esetben megküldésre kerültek a mezőgazdasági szakigazgatási szerv részére, egyidejűleg az irattovábbítás tényéről az eladók/bérbeadók részére értesítés került kiküldésre. Az előhaszonbérletre jogosult jognyilatkozatának megtételére nyitva álló határidőn belül 47 esetben került sor elfogadó

jognyilatkozat benyújtására. Földtulajdonosi közösség 4 esetben kezdeményezett eljárást hirdetményi úton való közzététel iránt. Az adócsoport 1 esetben a közzétételi kérelem teljesítését visszautasította, mivel a közzétételre benyújtott szerződés nem felelt meg a hirdetményi úton történő közlés jogszabályi feltételeinek.

További feladata az adócsoportnak az **adóigazolások** (hatósági bizonyítvány közzétartásról) kiadása. Jellemzően az adóalany kérelmére adja ki az adóhatóság, ha annak valamely törvényi előírás alapján igazolnia kell a hatóság illetékességi területén fennálló közzétartását, ill. (jobbára) azt a tényt, hogy közzétartása nem áll fenn. Az adóigazolás felhasználásának célját az adózónak közölnie kell, amit az adóhatóság belefoglal a bizonyítványba. Az illetékekről szóló törvény szerint a bizonyítvány kiadása illetékmentes.

2021. évben 19 db adóigazolás került kiadásra. Ez az előző évnek kétharmada.

A helyi adórendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében az adóügyi iroda munkatársainak **adóellenőrzési feladataik** is vannak. A kétfős csoport a felhalmozódott feladatok miatt továbbra sem tud minden adózói körre kiterjedő ellenőrzést végezni. Az elvégzett egyszerű ellenőrzések jobbára annak kiderítésére irányulnak, hogy az adózó eleget tett-e bevallási, bejelentési kötelezettségének, illetve azt vizsgálják, hogy a benyújtott bejelentések tartalma megfelel-e a törvényi előírásoknak. Iparüzési adóbevallás számítási hibája esetén az adóhatóság a hibát kijavítja, majd erről értesíti az adózót. Hiányos, vagy nem javítható bevallás esetén az adóhatóság az adózót hiánypótlásra hívja fel. Bejelentés nem teljesítése esetén elsőként mindig felszólításra kerül sor, bírság kiszabása általában – a visszaeső mulasztókat kivéve – csak akkor történik, ha a felhívást is figyelmen kívül hagyja az adóalany.

2021. évben 3 db iparüzési adót érintő adóelőleg-módosítási kérelem érkezett hivatalunkhoz. Ebből valamennyi jóváhagyásra került.

Valamely adónemet, vagy több adónemet érintő 4 db fizetési könnyítési (ebből egy fizetési halasztási és három részletfizetési) és 1 db – adó elengedését kérő – méltányossági kérelem érkezett 2021. évben. Ezek mindegyike az adózóra nézve pozitív elbírálásra került. Az elengedett adó súlyos anyagi helyzetben lévő magánszemélyt érintett, a költségvetésből történt adókiesés a jóváhagyott méltányossági kérelem miatt 26.180,- Ft forint volt.

2021. év végére az adónyilvántartás szerinti hátralékos állomány 30 millió forint alá csökkent a 2020. év végi 47 millió forintról. Ilyen alacsony érték legutóbb 2011. év végén volt. A csökkenés egyrészt a jónak mondható adózói fizetési fegyelemnek, másrészt a sikeres végrehajtási cselekményeknek köszönhető.

Martfű város adóbevételeihez kapcsolódó hátraléki mutatók országos viszonylatban továbbra is kiválóan mondhatók. Ettől függetlenül törekedni kell a lejárt határidejű tartozások összegének lehető legalacsonyabb szintre történő csökkentésére.

2021. év folyamán is elkészítésre kerültek a szokásos első és második félévi több ezer oldalnyi egyenleg-értesítő példányai, melyek a cégek és az egyéni vállalkozók részére elektronikus úton, az elektronikus ügyintézés nem választó magánszemélyek részére pedig postai úton kerültek kiküldésre.

Túlfizetés visszautalását, vagy átvezetését más adószámlára 83 adózó kérte 2021. évben.

2021. év végével 4 db hátralékkal, vagy lezáratlan adóüggyel rendelkező – Martfű város illetékességi területén is adóköteles – adóalany gazdasági társaság ellen folyt felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás. Ez a számadat a tavalyi adat fele.

Az adó megtérülésének valószínűsége felszámolási, vagy kényszertörlési eljárás alatt álló adózók esetében nagyon csekély, mivel az eljárást eleve fizetési képtelenség, vagy a cég eltűnése miatt kezdeményezték. Az adó-, bírság- és pótlék tartozások teljesítése pedig a felszámolónál a sor végén, az „e” és „g” kategóriákban kerül rögzítésre.

#### Képviselő-testület és bizottság elé készített anyagok

Az adócsoport 2021. évben is biztosította a háttéranyagot a Képviselő-testület helyi adókkal kapcsolatos munkájához.

#### Társhatóságokkal, intézményekkel és egyéb szervezetekkel való kapcsolatrendszer

Az adócsoport a munkavégzés során több társszállyal, társhatósággal, megkereső szervvel napi kapcsolatban áll, ezek közül 2020. évben kiemelkedtek az alábbiak:

- Okmányiroda;
- Műszaki Iroda (használatba vételi engedélyek, TAKARNET-rendszer);
- NAV (adóazonosítók, számlaszámok, adóbevallási adatok, változás átjelentők, stb.);
- JNSZ Megyei Kormányhivatal Nyugdíjbiztosítási és Egészségbiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztály (munkahelyi adatok);
- MÁK (számítógépes adóprogram, adatszolgáltatás, stb.);
- ASP központ, helpdesk
- Pénzügyintézetek (bankszámlaszámok lekérése, inkasszó).

Az adóhatóság célja, hogy (mintegy szolgáltató szerv) közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. A [www.martfu.hu](http://www.martfu.hu) internetes oldalon elhelyezett útmutatók, ismertetőik segítik az ügyfeleket az ügyindítás, ügyintézés területén.

Az OHP Önkormányzati Hivatali Portál (elektronikus ügyintézési portál) az önkormányzatok, a lakosság és a vállalkozások számára egyaránt biztosítja a szakrendszeri alkalmazásokhoz kialakított elektronikus elérhető szolgáltatások teljes és egyre bővülő körű használatát

## **5. Műszaki Iroda**

### Birtokvédelem

A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy akit egy éven belül birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak - a birtoksértő magatartás magvalósulásától számított egy éven belül - kérheti a birtoksértő állapot megszüntetését és az eredeti állapot helyreállítását.

Fontos kiemelni, hogy a jegyző a birtokvédelmi eljárásban a birtoklás megzavarásának tényét vizsgálja, de a birtoklás jogalapjáról nem dönthet, ugyanakkor, ha a jogcím nyilvánvalónak látszik, ezt nem kell figyelmen kívül hagynia.

A birtokviták zömében szomszédok közötti viták eredményei.

A bírósági eljárástól lényegesen rövidebb idő alatt meghozott döntések azt eredményezik, hogy a birtoklásban sértett ügyfelek olyan esetben is a jegyzőhöz fordulnak, amely probléma a jegyző előtti birtokvitás eljárásban nem orvosolható.

A birtokvédelmi eljárásban hozott határozat fellebbezéssel nem támadható meg. Az a fél, aki a jegyző birtokvédelem kérdésében hozott határozatát sérelmesnek tartja, a határozat kézbesítésétől számított tizenöt napon belül a bíróságtól (Szolnoki Járásbíróság) a másik féllel szemben indított perben kérheti a határozat megváltoztatását.

2021. évben 1 birtokvédelmi eljárás indult, 1 megszüntető határozat született, amely az ellenérdekű fél beadványa alapján a bíróságra került

### Építésügy

Az építésügyi feladatellátáshoz kapcsolódó tevékenységek között szerepel, a pályázati forrásból, valamint önerős forrásból megvalósuló beruházások építési naplójának megnyitása, a naplók adatokkal, mellékletekkel történő feltöltése.

Elektronikus építési naplót 2021-ben két esetben kellett nyitnunk. Mind a három esetben általános építmények tekintetében.

A jegyző hatáskörébe utalt építésügyi szakhatósági feladatellátás során 2021-ben 34 darab végzés került kiadásra.

### Katasztrófavédelem

Jelentős feladatot jelent az iroda számára a katasztrófavédelmi igazgatással kapcsolatos feladatok ellátása. A közbiztonsági referens és helyettese negyedévente közbiztonsági referensi értekezleten vesz részt.

Évente két alkalommal a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság honlapján frissítik a kitelepítéssel, befogadással kapcsolatos adatokat.

A Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Szolnoki Hivatásos Tűzoltóparancsnoksága részéről két alkalommal történt helyszíni ellenőrzés a lakossági riasztó eszközök (szirénák), a belvíz elvezető rendszer, közintézmények környezetében a fák, fasorok tekintetében.

Ezen kívül folyamatosan szolgáltatunk adatokat, információkat a Kirendeltség számára. (úgy, mint pl. a téli-nyári rendkívüli időjárásra való felkészülés)

Az iroda feladatai közé tartozik a települési belvízelvezető rendszerek időszakos felülvizsgálatának megszervezése, melyen a KÖTIVIZIG Mezőtúri Szakasz mérnökség, A JNSZ MKI Szolnoki Katasztrófavédelmi Kirendeltség, a Magyar Közút Zrt. Szolnoki Üzemigazgatóság illetékesei vesznek részt.

### Energetika

Az önkormányzati intézmények energia-hatékonyágának növelése, az energiatakarékosság fontos célkitűzés városunkban. Az energetikai feladatok ellátása jelentős mennyiségű munkát jelent, az iroda egy dolgozója naprakész nyilvántartást vezet az energiafogyasztásról és az energia költségekről minden önkormányzati intézmény tekintetében, segítve az intézményeket a számlák műszaki- és szerződésben foglalt adatainak ellenőrzésével, a kereskedőkkel való kapcsolattartásban, teljesítmény lekötésekben, elszámolásokban, a továbbszámházhoz szükséges fogyasztás alapú számlamellékletek elkészítése.

A nyilvántartás egyben alapja az éves kötelező beszerzési- vagy közbeszerzési eljárás keretén belül beszerzendő villamos energia és a földgáz beszerzése dokumentumainak (Ajánlattételi felhívás kidolgozása), ugyanakkor alapot szolgáltat az energetikai pályázatok projekt-fenntartási jelentéseinek elkészítéséhez is.

Az energia megtakarítások naprakész nyilvántartása segíti az iroda munkáját azzal, hogy folyamatosan lehet követni az energia megtakarítás pénzbeli alakulását, információt szolgáltatva az éves pénzügyi beszámolóhoz, a pénzügyi bizottság munkatervéhez is.

A 2021-es október 1-én kezdődő gázévet már érinti a jelentős gázárnövekedés, intézményeink számára a közbeszerzésen versenyeztetett földgáz ára 2,5-szerese lett az előző évinek.

A villamos energia ára még december 31-ig kitart (eddig érvényes a szerződésünk), utána az Önkormányzat intézményei villamos energia igénylését egyetemes szolgáltatásban igényeltük meg év végén, az igényünket az MVM Next elfogadta. 2022.01.01-től már egyetemes szolgáltatásban részesülünk, ami magasabb ugyan az előző évi piaci árnál, de lényegesen alacsonyabb annál, amit a piacon, közbeszerzéssel érhattünk volna el.

A város **közvilágításának** korszerűsítésére vonatkozóan (LED-esítés) a meglévő, meghosszabbításra kerülő engedélyes tervek alapján decemberben sikerült kiírni a közbeszerzést. Maga a felújítás áthúzódik 2022-re.

A közvilágítási karbantartási feladatok versenyeztetés útján átkerültek a Mezei-Vill Kft-hez, így a lakosság által jelzett közvilágítási hibák továbbítása, nyomon követése e-mail-en történik heti rendszerességgel. A szerződés 2022.03.31.-ig hatályos.

## Pályázatok

### 1. Fenntartás alatt levő pályázatok

1. MLSZ Országos Labdarúgó Pályaépítési program - Műfüves pálya építése: a fenntartási időben vagyunk, a műfüves pálya karbantartása az Önkormányzat által az előírások szerint történik.
2. TOP-2.1.2- Zöld város - Martfű Művelődési Központ és Könyvtár épületenergetikai és a körülötte levő park felújítása
3. TOP-3.2.1- Energetikai felújítás: AC raktár épületenergetikai felújítása
4. TOP-1.4.1- Munkácsy úti óvoda bővítése és Május 1 úti óvoda átalakítása bölcsődévé
5. KÖFOP -1.2.1-VEKOP-16 ASP rendszer kialakítása
6. VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Közétkeztetés fejlesztése

### 2. Lezárásra váró pályázatok

1. TOP-5.1.2 - Helyi foglalkoztatási paktum
2. EFOP-1.5.2-16-2017 Humán szolgáltatások fejlesztése térség szemlélettel
3. TOP-3.2.1 - Garzonház komplex épületenergetikai felújítása
4. BM - Sportcsarnok belső felújítása (Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések)

### 3. Megvalósítás alatt levő pályázatok

1. TOP-4.2.1 – Szociális alapszolgáltatások fejlesztése Martfűn - Idősek nappali ellátása

### 4. Beadott, elbírásra váró pályázatok

1. TOP\_PLUSZ-3.3.1-21 - A martfűi Kossuth úti tagóvoda infrastrukturális fejlesztése
2. TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-JN1-2022-00026-Martfű Város komplex élhető városfejlesztés
3. TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-JN1-2022-00001-Nyugdíjasklub épületenergetikai felújítása

Pályázatok tekintetében az iroda dolgozói folyamatosan részt vesznek a pályázat összeállítása során jelentkező feladatok elvégzésében, a nyertes pályázatok megvalósításában, ide értve az elektronikus felületeken történő beszámolók és elszámolások elkészítését, benyújtását, valamint pályázataink fenntartási jelentéseinek karbantartását végzik az EPTK felületen keresztül.

### Környezetvédelmi feladatok

Az önkormányzati környezetgazdálkodási feladatok ellátása, valamint a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében végzett tevékenységek:

1. a település zöldfelületeinek karbantartásához, beültetéséhez végzett előkészítő munkák
2. a rekultivált hulladéklerakó körül lévő talajvíz megfigyelő kutak évenkénti vízminőség vizsgálata,
3. a rekultivált hulladéklerakó utógondozásának koordinálása, összefoglaló jelentés készítése,
4. a lakosság számára évente az ingyenes elektronikai hulladékgyűjtés szervezése
5. folyamatos kapcsolattartás a GySzSzK-val az oda átkerülő feladatok tekintetében (pl. a közterületek karbantartása, kéményseprés, stb.)
6. a jegyző hatáskörébe utalt fakivágással, fapótlással kapcsolatos feladatok előkészítése
7. az NHKV Zrt. honlapján a Koordináló Szervezet tájékoztatása érdekében a hulladékkal kapcsolatos helyi szabályok, egyéb anyagok feltöltése
8. vízjogi üzemeltetési engedélyek meghosszabbítása

### Közterület felügyelet

2016. június 1-től a közterület felügyelő a műszaki iroda tevékenységi körében látja el feladatát.

Feladatkörét alapvetően a közterület-felügyeletről szóló 1999. évi LXIII. tv. (Kftv.), illetve a 2012. évi CXX. törvény határozza meg az alábbiak szerint:

- a. a közterületek jogszerű használatának, a közterületen folytatott engedélyhez, illetve útkezelői hozzájáruláshoz kötött tevékenység szabályszerűségének ellenőrzése;
- b. a közterület rendjére és tisztaságára vonatkozó jogszabály által tiltott tevékenység megelőzése, megakadályozása, megszakítása, megszüntetése, illetve szankcionálása;
- c. közreműködés a közterület, az épített és a természeti környezet védelmében;
- d. közreműködés a társadalmi bűnmegelőzési feladatok megvalósításában, a közbiztonság és a közrend védelmében;
- e. közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében;
- f. közreműködés a köztisztaságra vonatkozó jogszabályok végrehajtásának ellenőrzésében;
- g. közreműködés állat-egészségügyi és ebrendészeti feladatok ellátásában;
- h. a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolvány jogszerű használatának és birtoklásának az ellenőrzése;
- i. a helyi közutakon, a helyi önkormányzat tulajdonában álló közforgalom elől el nem zárt magánutakon, valamint tereken, parkokban és egyéb közterületen a közúti járművel történő várakozás ellenőrzése, jogkövetkezmények alkalmazása.

A felügyelő feladatainak ellátása érdekében rendszeresen ellenőrzéseket végez a településen. Az ingatlanok, a közterület tisztántartása az egyik legfontosabb feladat. Az elhanyagolt ingatlan tulajdonosát tájékoztatja az ingatlan rendbetételéről. Amennyiben a közterületek használatáról szóló rendeletben foglaltak alapján a közterületen elkövetett szabályszegés miatt a ingatlan tulajdonosa nem tesz eleget az felhívásnak, úgy az ügyben a közigazgatási eljárást a jegyző folytathatja le. Összességében azonban elmondható, hogy – az évekre visszanyúló gyakorlat miatt – elegendő volt a szórólapos felhívás, közigazgatási eljárásra, bírság kiszabására pedig nem volt szükség.

Hasonlóan a gáz ingatlanokhoz, amennyiben a felügyelő olyan ingatlant észlelt, amely rendezetlen, romosak voltak szintén a hatóság felé jelzi.

A felügyelő feladatai közé tartozik a közterület engedéllyel való használatának ellenőrzése. Amennyiben észlelte a közterület használatát, úgy minden esetben meggyőződik arról, hogy van-e érvényes közterület foglalási engedélye. A közterület-használati engedély kiadása a Műszaki Irodán belül a közterület-felügyelő feladata, egyre többen felszólítás nélkül jönnek be kérni az engedélyt. Ezzel összefüggésben 2021-ben is fokozottan ellenőrizte önálló hirdető berendezések, vendéglátóipari előkert, közterületen történő árusítás, tárolás stb. tekintetében került-e kiadásra engedély. A pandémia miatt térítésmentes közterület-használati engedélyt kellett kiadni a vendéglátóipari előkertekre.

Hatósági jelzés nélküli jármű a közterületen jelenleg nincs.

Mindenszentekkor a virágárusítók, illetve decemberben a fenyőfaárusok ellenőrzését is végzi a felügyelő.

Lakóházak előtt kialakítandó beállók és parkolók építése 2021-évben is problémát jelentett, mert nem akarták bejelenteni, de addig mentem még meg nem lett oldva, most már megkérdezik és bejönnek az emberek nagy többsége.

A Bata lakótelepen 2 esetben is történt közterületen engedély nélküli építkezés ahol a tulajdonosok önhatalmúlag a felszólítás figyelmen kívül hagyása mellett megépítették a kerítést. Az ügyek a bíróságon vannak.

A város kül- és belterülete az elmúlt évekhez képest elmondható, hogy majdnem 100%-ban hulladékmentes.

Probléma még az üzlet előtti árusítással kapcsolatban merült fel, amit jelzett az irodavezetőnek, de ez is megoldásra került.

A dohánybolt előtti probléma nem oldódott meg, de még oda tartozó területen a szeszesital fogyasztása, így a tulajdonost is többször kell felszólítani a hulladék eltávolítására. A többszöri visszatérő ellenőrzés során sem lehet teljesen felszámolnia a helyzetet.

A Piac folyamatos ellenőrzése is fontos feladat, hiszen még mindig előfordul, hogy az elárusító asztalokra a fiatalok felülnek, illetve szemetet hagynak maguk után, sajnos ez a probléma sem szűnt meg, nincs rá szankcionálási lehetőség, de mikor már meg látják, ugrálnak le sorba, tehát tudják, hogy nem lehet, de nem fogadják el.

Az Önkormányzat kötelező feladata a kóbor ebek befogása, amelyet a Remény-Lak Békéscsabai Állatvédő szervezettel kötött szerződés alapján végez a felügyelő segítségével, illetve - amennyiben szükséges - a Településüzemeltetés és civil állatvédő szervezetek is besegítenek, ez nagyon jól működik.

A póráz nélküli ebek sétáltatása javuló tendenciát mutat, de még nem szűnt meg teljesen, különösen a parkokban és a lakótelepeken okozott problémát, így ezeken a területeken rendszeresen és visszatérő jelleggel végzi az ellenőrzéseket. Az ebek által okozott ürülék el nem távolítása miatt többször figyelmeztetést alkalmazott. Tapasztalataink az igazolták, hogy az eb tulajdonosok közül egyre többen használják a kutya szettet, de sajnos még mindig nem elegendően.

A felügyelő jelzi a különböző járda- és úthibákat az illetékes ügyintézőnek.

Az időjárásból adódó különböző kisebb-nagyobb problémákat jelzi a Településüzemeltetés felé. Ezzel összefüggésben kell megemlíteni, hogy az őszi időszakban ellenőrzi az árkokat, ahol az árkok eltömítődését, feliszapolódását észlelte, úgy felszólítással él az ingatlantulajdonosok felé, illetve a Településüzemeltetés felé.

A közterületen illegálisan elhelyezett szemétkerakás ügyében intézkedik.

A felügyelő együttműködik a rendőrséggel, törvényben előírt együttműködési megállapodás alapján. A felügyelő kapcsolata a rendőrséggel a közbiztonság és a közrend fenntartására terjed ki. A rendőrség munkáját ahol tudja, segíti. A városban működő térfigyelő kamerák felvételeit ők nézik, de törvény alapján a közterület-felügyelet is jogosult erre.

Hatósági tanúként hatósági ügyekben is részt vesz.

Az Önkormányzati hirdető táblákra a felügyelő helyezi ki a lakosságot érintő különböző felhívásokat, hirdetményeket és azokról a helyekről, ahol illegálisan került kihelyezésre, leszedi azokat.

### Közterületi fák kivágása

A közterületen lévő fák kivágásával kapcsolatban folyamatosan érkeznek a lakossági bejelentések, illetve mi magunk is hivatalból észleljük a kivágásra érett fákat. A fák kivágásánál ez évben problémát jelentett a megfelelő képesítéssel rendelkező kolléga betegsége, illetve a veszélyesebb helyen lévő fák kivágásához szükséges eszköz hiánya (darus kocsi). Több fa kivágását külső vállalkozóval oldottunk meg. További gond, hogy a műveletekhez szükséges további eszköz és emberi erőforrás is korlátozottan áll rendelkezésre, így a favágáskor a szállító eszközök, sofőr, pakoló emberek más munkaterületről vannak ideirányítva. Ezt jó szervezéssel próbáljuk kompenzálni, de így is előfordul, hogy a bejelentésre nem tudunk azonnal reagálni. A bejelentett fa rövid időn belül megtekintésre kerül az azonnali beavatkozás elbírálása végett. Több esetben előfordul, hogy bejelentés érkezik, hogy beteg kiszáradt a fa, de ezt már nem lehet a lombhullás után azonnal felmérni. Így akár több hónap múlva a tavaszi rügyfakadás után lehet dönteni, hogy a fa ténylegesen kiszáradt, vagy esetleges gallyazás elegendő, illetve a bejelentő nem jól mérte fel a fa állapotát.

A lakosságot folyamatos tájékoztatjuk, hogy az Önkormányzat kifejezetten kiszáradt, baleset veszélyes, sérült, viharkárt szenvedett fák kivágását, gallyazását végzi el.

Egyéb esetekben fa kivágásának engedélyezése iránt kérelmet kell benyújtani a Polgármesteri Hivatalban. Az egészséges „megunt”, nem tetsző fákat egy egyszerű bejelentésre nem vágunk ki, illetve erre engedélyt nem adunk.

### Fák ültetése

2021. évben is sor került a Baba-fa ültetésre, november 06-án, szombaton 9<sup>00</sup> órától a Művelődési Ház mellett, a Gesztenye sor, Hősök tere melletti park területén. 50 db új fa került elültetésre az alábbi fajtákból: vérszilfa 6 db, hársfa 4 db, kőris 40 db.



Felmérésre került a korábbi ültetések állapota is, és amennyiben kellett a kiszáradt fák (42 db.) pótlásra kerültek.

A Település fásítási program keretében elültetett 30 db nyírfa idén mind kihajtott. Öt éves az ellenőrzési időszak.

### Telefonos flotta

Az Önkormányzat által szervezett mobiltelefonos flottához tartozó számlafizető dolgozók következő ügyekben szoktak segítséget kérni:

1. bel és kilépés a flottába
2. készülékvásárlás
3. adtmódosítás
4. számlafizetéssel kapcsolatos ügyek
5. szolgáltatások megrendelése

### Temető üzemeltetés

A városi temető üzemeltetését Martfű Város Önkormányzata 2018. október 30. napjával vissza vett, a gondnoki feladatok elvégzésére megállapodást kötött az Elizium In Memoriam Kft-vel. A gondnoki feladatok ellátásába nem tartozik bele a temető területének szükség szerinti fűnyírása, fák, bokrok/cserjék metszése. Ezt a feladatot a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ emberei végzik el.

A temető gondnokával rendszeresen tartjuk a kapcsolatot és a felmerülő problémákra igyekszünk megfelelő gyors megoldást találni.

A temető digitális térképének az elkészülte után az adatrögzítés is sorra került az akkori állapot szerint. Az új temetések rögzítése a térképen, az új adatok felvitele folyamatban van, a kérdéses adatok ellenőrzésével egyetemben. Továbbiakban szükség lesz a digitális térkép frissítésére.

### Lakás és helyiség gazdálkodás

A műszaki iroda lakás és helyiség gazdálkodással kapcsolatos feladatai:

1. Bérleti/ közüzemi díjak kiszámlázása
2. Bérloői tartozások kezelése
3. Befizetések kezelése

A lakás és nem lakás célú bérlemények bérleti és közüzemi díjainak kiszámlázása 2021.évben rendben megtörténtek, a befizetések a könyvelésnek való előkészítésével egyetemben.

Ebből kifolyólag a befizetések nyomon követése folyamatos, így elértük azt, hogy új tartozás szinte nem keletkezik. A bérlok tájékoztatása az esetleges hátralékról megtörtént. Néhány bérloének van átmeneti nehézsége így egy-egy hónap elmaradás keletkezik, de ezeket rövid időn belül rendezik. A régebbi tartozást felhalmozók folyamatosan törlesztenek az aktuális díjon felül, így csökken a kintlévőségük. Ez alól kivételt képez a kilakoltatás alatt álló hét személy. Itt a bérleti díj hátralék havi több mint 100 000 Ft-al növekszik személyenként a háromszoros használati díj számlázása miatt. Ezek ellen a jogcím nélküli bérloekkel szemben már végrehajtásig eljutottunk, de a jelenlegi járványügyi helyzet miatt a végrehajtások fel vannak függesztve.

A régebben kiköltözött hátralékos bérlők tartozásának kezelése eredményeként 2021. évben nagyságrendileg 3 millió forint hátralék, kamat és eljárási díj térült meg. Ez történt végrehajtásból, megállapodás megfizetéséből illetve önkéntes törlesztésből.

### Címkezelési ügyek

Az ügyfeleknek leginkább banki ügyintézés folyamán derül ki, hogy az adatbázisokban nem megfelelően, vagy nem szerepelnek a lakcímeik. Ezen ügyfeleknek kell a Központi Címregiszterben a benyújtott dokumentumok alapján létrehozni, javítani a lakcímüket, illetve igazolások kerülnek kiadásra, hogy egy cím létezik a településen.

### Vízdíjhátralék

A felgyülemlett vízdíjhátralék megfizettetésére 2019. decemberében fizetési meghagyásos eljárásra adtunk megbízást 33 főnél, összesen 6.542.040,- Ft tartozás megfizetésére, melynek hatásaként 8 fő részletfizetést kérelmezett. Ezek az adósok a létrejött részletfizetési szerződésbe foglalt ütemezés alapján rendszeresen törlesztettek a 2021-es évben, 5 fő tartozása megtérült. A megindított eljárásból 12 fő esetében folyamatban van a letiltás, 4 fő esetében a végrehajtási eljárás szünetel az eredménytelenség miatt (nem volt foglalható ingó vagy ingatlan vagyontárgy, nincs munkaviszony, nincs folyószámlán foglalható összeg), 8 adós esetében az ingatlanukra végrehajtási jog bejegyzés történt.

### Tiszazugi Önkormányzatok Társulása

A Tiszazugi Önkormányzatok Társulásának Társulási Tanácsa a 2021. évben 2 alkalommal módosította a Társulási Megállapodást tagváltozás és tevékenység változás miatt (az autóbusz eladásából kifolyólag az Egyéb szárazföldi személyszállítás tevékenység kikerült a társulás tevékenységei közül).

A koronavírus miatti veszélyhelyzetben a Társulási Tanács ülések megtartására nem volt lehetőség, így a Társulás elnöke a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörben eljárva, a tagönkormányzatok tájékoztatása és véleményének kikérése mellett 12 döntést hozott.

A Társulási Tanács a 2021-ben 2 ülést tartott, a Martfői Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete gondoskodott a Pénzügyi Bizottság és a Társulási Tanács üléseinek előkészítéséről és dokumentálásáról, valamint a Társulás tagjainak történő megküldésről, ennek során folyamatos kapcsolatot tartott a Társulás tagjaival. A Társulási Tanács 2021-ben összesen 11 határozatot hozott.

A Társulás kezdeményezte az Emergency Service Kft. között 2020. július 1. napján létrejött a rendelési időn túli központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozó vállalkozási szerződés 2021. december 31-i hatállyal történő megszüntetését, és folyamatos egyeztetéseket tartott a 2022. évre vonatkozó ügyelet ellátásával kapcsolatban.

A Társulás aloldalt működtet Martfű saját honlapján, itt megjelennek a Társulás határozatai is.

Mindezekon kívül a Társulás, mint felperes döntést hozott a Kun Hulladék Kft. „f. a.” és Társa ellen vállalkozási szerződésből eredő biztosíték adására kötelezés iránt indított per folytatásáról, melyben Öcsöd Nagyközségi Önkormányzata végzi a perrel kapcsolatos feladatokat, és viseli a per költségeit.

A Társulással kapcsolatban 15 ügyirat keletkezett, összesen 203 db alszámmal.

#### TOP-5.1.2-15-JN1-2016-00002 azonosítószámú projekt

Elvégeztük a projekt időközi kifizetési igényléseivel, záró szakmai és pénzügyi beszámolójával kapcsolatos hiánypótlásokat, továbbá adatszolgáltatás keretében tájékoztatást adtunk a Magyar Államkincstár részére a projekt indikátorszámairól, a 2021. évi számlabenyújtási tervről, elvégeztük a projekt minősítési eljárását. A projekt ügyiratában, 2021-ben 43 alszám keletkezett.

#### Beszerzések

A Műszaki Iroda lefolytatta a kazántisztítással, a rovar- és rágcsálóirtás, valamint az ektoparazita irtás elvégzésével, és a kéményseprő ipari szolgáltatással kapcsolatos versenyeztetési eljárásokat. Az önkormányzat valamennyi tevékenység esetében megkötötte a vállalkozási szerződéseket egy év időtartamra.

A Csüllög és Társa Kft. szerződés szerint elvégezte a Martfői Polgármesteri Hivatal épületén az esőcsatorna és tető, valamint napelem-rendszerének tisztítását 2021-ben két alkalommal.

A 2021. évben 9 alkalommal történt szúnyoggyérítés, a földi és kémiai védekezésekről minden alkalommal értesítettük a lakosságot és a Martfűn nyilvántartott 12 méhészt is.

A Dr. Zentay Márton Egészségügyi Központ gyógytornatermébe beszerzésre és beépítésre került 1 db légkondicionáló berendezés bruttó 252.730,- értékben.

A Martfű Városi Művelődési Központ és Könyvtár részére szükséges volt 1 db a tetőre vezető létra beszerzése és kialakítása, bruttó 254.000,- Ft költségben.

Az önkormányzat tulajdonában lévő földterületeket érintő haszonbérleti szerződések közül 3 szerződés került megújításra.

Az önkormányzat a tulajdonában lévő területek gyarapítása céljából vételi ajánlatot tett a Martfű külterület 083 helyrajzi számon nyilvántartott, művelési ágból kivett legelő, erdő megnevezésű ingatlan 3 tulajdonosának a tulajdoni hányaduk megvásárlására. Az önkormányzat egy tulajdonostól megvásárolt az ingatlanból egy 3,1164 ha (4322/14112 tulajdoni hányad) nagyságú területet 3.000.003,- Ft vételárért 2021. december 02. napján (a másik két tulajdonos nemleges választ adott).

Az önkormányzat 5 ingatlana esetében elvégezte az érintésvédelmi szabványossági, tűzvédelmi, villámvédelmi felülvizsgálatokat, továbbá a bordásfal és egyéb eszközök biztonságosságának időszakos felülvizsgálatát a Sportcsarnokban és a Játékvár Óvoda és Bölcsőde tagintézményeiben. A Sportpályán (16 db) és a Központi Játsszótér mögötti területen (8 db) működő kültéri sportparkokban lévő felnött fitnesseszközök felülvizsgálata is megtörtént, a felfedezett hiányosságok pótlásra, javításra kerültek, illetve a Központi Játsszótér területén lévő 5 darab eszköz áthelyezése is kezdetét vette. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Közlekedési, Műszaki Engedélyezési, Mérésügyi és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztálya 2021-ben helyszíni ellenőrzéseket tartott a játsszótérekben, és a 2021. október 18. napján kelt

jegyzőkönyvében tájékoztatott a felfedezett hiányosságokról. Ez alapján kihelyezésre kerültek a tájékoztató táblák, valamint az eszközök, játékok szükséges javítása is kezdetét vette, melyek a Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársaink közreműködésével történt.

A polgármesteri hivatal dolgozói részére megszerveztük a kötelező évenkénti alkalmassági orvosi vizsgálatot és a kétévenkénti kötelező szemészeti vizsgálatot, mely során az önkormányzat által biztosított keretből új szemüvegek kerültek beszerzésre 21 fő részére, bruttó 50.000,- Ft/fő, összesen 1.050.000,- Ft értékben.

Az önkormányzat 2021. évben 4 kárigényt jelentett be a biztosítónak, a biztosítás keretében megtérítésre került összesen 543.082,- Ft javítási költség.

#### Egyéb feladatokhoz

Több lakossági megkeresést kapott az Iroda a fűt kutak engedélyezésével kapcsolatban. A lakosság számára tájékoztatót készült az eljárás menetéről és arról, hogy az engedélyezési eljárást 2023. december 31-ig meghosszabbították.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatban az iroda profiljába tartozó kérdések tekintetében 41 napirendi ponthoz készítettek előterjesztést.

Az egyéb feladatok között szerepel még, az önkormányzati tulajdonú ingatlanokon végzett munkák esetén, a tulajdonos képviseletében útkezelői és tulajdonosi hozzájárulások kiadása. Ebben a feladatkörben 24 db tulajdonosi hozzájárulást, valamint 7 db útkezelői hozzájárulást adtunk ki.

Az iroda tevékenységi körébe tartoznak továbbá a közlekedéssel, vízügygel kapcsolatos feladatok, önkormányzati ingatlanvagyon vezetése, közterület foglalási engedélyek készítése, temető fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátása, a polgármesteri hivatal munka, tűz és érintésvédelmével, kockázatértékelésével, egészségügyi veszélyes hulladék elszállítással kapcsolatos feladatok koordinálása, veszélyes anyag nyilvántartás, továbbá KSH statisztikák elkészítése, és a rekultivált hulladéklerakó területén lévő monitoring rendszer előírt akkreditált laborvizsgálatait, az adatok feldolgozását és az adatszolgáltatást.

A Takarnet szolgáltatás is az iroda feladatköre. A hivatal és az önkormányzat ügyei tekintetében 200 ügyirathoz 285 db tulajdoni lap letöltését végezték a beszámolási időszakban. Az elmúlt évhez képest a letöltés alapjául szolgáló ügyiratok, valamint a letöltött tulajdoni lapok száma jelentősen emelkedett.

Tisztelt Képviselő-testület!

Ennyiben kívántam a Martfűi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről beszámolni.

**Ezúton is szeretném megköszönni a Képviselő-testület tagjainak, a bizottsági tagoknak, az önkormányzati intézmények dolgozóinak, a civil és sportszervezeteknek, az egyházi közösségeknek a munkánkat segítő támogatást, és valamennyi kollégámnak a 2021. évben végzett munkát.**

Martfű, 2022. június 20.

Szász Éva  
jegyző

Látta: Dr. Papp Antal  
polgármester