

Kivonat

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága 2018. május 28. napján megtartott soros ülésének jegyzőkönyvéből.

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága 62/2018.(V.28.) határozata

Martfű Város Önkormányzata tulajdonában lévő átadott vagyoni eszközök használatának és az eszközökkel történő gazdálkodás ellenőrzése

Martfű Város Önkormányzata Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottság megtárgyalta a Martfű Város Önkormányzata tulajdonában lévő átadott vagyoni eszközök használatának és az eszközökkel történő gazdálkodás ellenőrzéséről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozta:

A Bizottság a Martfű Város Önkormányzata tulajdonában lévő, vagyonkezelésbe adott vagyonnal gazdálkodás ellenőrzéséről szóló beszámolót a határozat melléklete szerint elfogadta.

Az ellenőrzés megállapításairól a Képviselő-testületet összefoglaló jelentésben tájékoztatni kell.

Határidő: 2018. 06.30.

Felelős: Bizottság Elnöke

Erről értesülnek:

1. JNSZ Kormányhivatal, Szolnok,
2. Valamennyi Bizottsági tag helyben,
3. Martfűi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adóügyi Iroda helyben,
4. Irrattár.

k.m.f.

Dr. Urbán-Szabó Béla sk.
bizottság elnöke

Vass Éva sk.
bizottsági tag

Kiadmány hitelélül:

Martfű, 2018. május 29.

Takács Katalin
vezető-főtanácsos



**Az önkormányzat tulajdonában lévő
vagyonkezelésre átadott vagyon ellenőrzéséről
szóló beszámoló 2017-re vonatkozóan**

A Martfű Város Önkormányzata vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 8/2012. (III.07.) számú önkormányzati rendelet értelmében Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága - a továbbiakban Bizottság - ellenőrzi az Önkormányzatot, mint tulajdonost megillető vagyonkezelői jogok gyakorlását, annak szabályszerűségét, célszerűségét, a kötelezettségek teljesítését (lásd a rendelet 11.§-ában foglaltakat).

Ennek részét képezi a vagyonkezelésre átadott vagyon ellenőrzése is, amelyet a Bizottság a 2018. évre vonatkozó munkatervében foglaltakkal összhangban teljesít.

Az ellenőrzés, illetőleg a jelen beszámoló két területre, mint az Önkormányzat által vagyonkezelő szervezetnek átadott - az adott intézményekhez, feladatokhoz kapcsolódó - vagyoni eszközökre terjed ki a 2016. év vonatkozásában, így:

- A) a Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégiumra,
- B) a József Attila Általános Iskolára.

A) A Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium

A Szolnoki Szakképzési Szolgáltató Centrum fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI.12.) korm. rendelet alapján a KLIK szervezetéből kiváló köznevelési intézményekből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII törvény 4/B. (1) bekezdése szerinti szakképzési centrumokat alapított.

Ennek értelmében került sor a települési önkormányzatok által működtetett köznevelési intézmények működtetésével kapcsolatos kötelezettségek és jogok átadására az illetékes szakképzési centrumnak Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2017. (I.26.) határozata alapján.

Erre figyelemmel került sor szerződéskötésre egyrészről az Önkormányzat és a Martfűi Városfejlesztési Nonprofit Kft., mint átadók, másrészről a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum, mint átvevő közötti átadási-átvételi szerződéskötésre, a Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium Kollégiumának átadására 2017. január 01-i hatállyal, a szerződéskötés 2016. december 31-i keltezésű.

A vagyoni eszközök átadása-átvétele a 2016. december 31-i tényleges állapotot tükrözik, az átadás-átvétel leltár alapján történt. A korábbi vagyonkezelő - a KLIK - gazdálkodásával, működtetésével kapcsolatosan nem merült föl hiányosság.

Tudomásunk szerint az intézményben 2017. december 31-i fordulónappal nem történt leltározás.

Az ellenőrzés a 2017. évre vonatkozik.

A bizottság részéről az ellenőrzést Rágyánszky István képviselő és Kurenkov Vlagyimirné, a bizottság külsős tagja végezte.

A felkérés:

„Arra kérlek benneteket, hogy a Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégiumot a 2017. év vonatkozásában - fenntartó, illetve vagyongazdálkodó a kérdéses időszakban a Szakképzési Centrum - legyetek szívesek a helyszínen ellenőrizni - a kollégiumot kivéve - az alábbi szempontok figyelembevételével:

1./ Véleményetek szerint a Szakképzési Centrum, illetőleg az iskola a gondos gazda módjára használta-e, használja-e az intézményt, az ingatlant és az eszközöket?

2./ Az épületet és az eszközöket rendeltetésszerűen használják-e? Ha nem, akkor ez miben és milyen eszközök vonatkozásában nyilvánul meg?

3./ Észleltek-e, tapasztaltok-e hiányosságokat a használat, a vagyongazdálkodás során? Ha igen, milyen eszközök tekintetében és mit?

4./ Tapasztalatotok alapján az iskola, illetve a fenntartó megtesz-e mindent az állagmegóvásért? Ha nem, akkor ez konkrétan miben nyilvánul meg?”

Az ellenőrzést végzők észrevételei:

Feljegyzés

„Tárgya: az önkormányzat 2017. évi vagyongazdálkodásának helyszíni ellenőrzése az átadott vagyoneszközök vonatkozásában: Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Martfői Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiumában.

Időpontja: 2018. április 11.

Időtartama: 2 óra

Módszere: személyes tájékoztatás, helyszíni bejárás, szemrevételezés

Megállapítások, tapasztalatok, a szempontok sorrendjében:

1: *„a Szakképzési Centrum, illetőleg az iskola a gondos gazda módjára használta-e, használja-e az intézményt, az ingatlant és az eszközöket?”*

Városunk középiskolája, a korábbi Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum szervezetében gondos gazda módjára működteti az intézményt. A közelmúltban történt fenntartó-változások az intézmény eszközrendszerét nem érintették, az eszközök leltározása a szabályzatnak megfelelően történik. Selejtezést a fenntartó nem is engedélyez – bár a már nem használható, több évtizedes, elavult eszközök tárolása igen nehezen oldható meg. Gondos, tervezett, felelős, következetes a karbantartás, a felújítás. Az intézmény vezetője megfelelő érvekkel alátámasztva, a SZC szervezetében jelentős erőforrásokat tud megmozdítani az állagmegóvás, a fejlesztések, a minőségi előrelépés érdekében.

Új eszközök beszerzése a fenntartó bevonásával, pályázati rendszerben történik, különös tekintettel az előnyt élvező felnőttoktatásra. A vizsgált évben jelentős szakképzési célú eszközbeszerzés kezdődött, mintegy 15 millió Ft értékben, szigorúan kötött céllal. Az iskola másik fontos képzési profilja, az informatika oktatása: 2017-ben megtörtént az egyik számítástechnika terem gépeinek teljes cseréje.

A felújított épületegyüttes kívül-belül impozáns, az iskola területe rendezett, kertje gondozott.

2: „Az épületet és az eszközöket rendeltetésszerűen használják-e?”

Az iskola vezetése, tantestülete az épületet és az eszközöket rendeltetésszerűen, szabályszerűen használja. Tudatos, tervezett, több lépcsős fejlesztés tapasztalható a megújult épület falai között: a négy évtizedes, elavult vizes helyiségek (mosdó, WC) elkerülhetetlen felújítása is megkezdődött, jelentős, több mint 5 millió Ft-os ráfordítással a földszinten el is készült. További jelentős felújítások vannak folyamatban: egyes kijáratok használatának korlátozásával, (vélskijárat) a beléptető rendszer üzembe helyezésével a jelenlét és a távozás ellenőrizhető, a vagyonvédelem hatékonysága jelentősen növelhető. Jelentős előrelépés az iskola karbantartó/takarító személyzeti tartózkodó (öltöző) helyiségének, valamint három tanteremnek felújítása-karbantartása, saját erőből.

3: „Észleltek-e, tapasztaltok-e hiányosságokat a használat, a vagyonkezelés során?”

Nem észleltünk, nem tapasztaltunk hiányosságokat a használat, a vagyonkezelés területén. A csekély létszámú oktatást segítő alkalmazott (karbantartó, takarító) - a nagyon jól beilleszkedett közmunkásokkal együtt - hatékonyan, látványos eredménnyel dolgozik: munkájuk eredményeképpen az iskola rendezett, szép. Az igényes környezet a nevelés egyik fontos eleme.

4: „...az iskola, illetve a fenntartó megtesz-e mindent az állagmegóvásért?”

Személyes megbeszélésünk, az iskola bejárása során szerzett tapasztalataink alapján állíthatjuk, hogy az iskola vezetősége felelősen gazdálkodik a rá bízott vagyonnal, ebben partner az iskola tantestülete. A fenntartó is tudatában van annak, hogy a hosszú távú

sikeres működtetés feltétele a karbantartás, az állagmegóvás, ennek érdekében a fenntartó mindent megtesz a fentiek érdekében.

Összegzés:

Az ellenőrző látogatás alkalmával lehetőségünk volt az intézmény bejárására, láthattuk a már megvalósult felújításokat - és a folyamatban lévő munkáról is meggyőződhattünk. Tájékoztatást kaptunk a folyamatban levő változtatások céljáról, (pl. nyelvi labor) megismerhettük a közeljövő tervezett változásait (pl. nyílászáró-cserék az épület tornaterem-tanműhely szárnyában, közösségi tér kialakítása a kollégium területén), láthattuk az iskola udvarán a már csaknem elkészült, megújult kerékpártárolót. Örömmel hallottuk, hogy a felsorolt, az épület komfortját jelentősen emelő javítások/átalakítások forrását a Szakképzési Centrum biztosítja. Megnyugvással hallgattuk az intézmény dolgozóinak adott juttatásokat és a munkahelyi komfort-érzetét emelő eszközök felsorolását, s az ezzel kapcsolatos további terveket, valamint az intézmény képzési rendszerét módosító, az előrelépést biztosító terveket.

Tapasztalataink alapján úgy értékeljük, hogy a martfői középiskola stabil helyet foglal el a Szakképzési Centrum szervezetében, a négy szolnoki iskola mellett egyetlen nem szolnoki intézményként – egyáltalán nincs hátrányba szorítva. A jelen és közeljövő fejlesztésre fordított és tervezett keretszámai - mind az épület belső karbantartását illetően, mind az oktatásra fordított eszközvásárlások összegét illetően - kiemelkedőek.

A munkakapcsolat az intézményegység-vezető és a fenntartó főigazgató és gazdasági vezető között láthatóan eredményes.”

A Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum tárgybani megkeresésünkre az alábbi tájékoztatást adta:

„A vizsgálat tárgya a martfői Damjanich János Szakképző Iskola és Kollégium is, amely intézmény vagyonkezelője a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum jelenleg, mint a KLIK jogutódja.

A Bizottság munkájának a segítése céljából az alábbiak szerint kérjük szíves segítségüket:

1. A korábban átadott eszközöknek milyen mértékű volt az értékcsökkenési leírása és visszafizetése 2017-ben összességében?
2. Az átadott eszközök közül került-e leselejtezésre eszköz (az eszközök megnevezése, listája, értéke, az erre vonatkozó selejtezési jegyzőkönyvek)?
3. Az átadott eszközök közül került-e sor eszközértékesítésre (az eszközök megnevezése, listája, eladási ára)?
4. 2017-ban az átadott eszközökön milyen mértékű javítási, karbantartási, felújítási költség merült fel (eszközönként költséggel)?
5. Az átadott eszközökkel összefüggésben szükséges és indokolt volt-e az előző pontban foglaltakon túlmenően beruházásra (például vétel)?”



SZOLNOKI SZOLGÁLTATÁSI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

5000 Szolnok, Béla király utca 4.

Telefon: +36-56-800-100

Honlap: www.szoszolg.hu E-mail: centrum@szoszolg.hu

Iktatószám: SZC/A02-8-3/2018.

Ügyintéző: Kálmánné Fejős Edit

Melléklet: -

Hivatkozási szám: 55-24/2018

Tárgy: Adatszolgáltatás

Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete
Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága

Dr. Urbán-Szabó Béla
elnök részére

5435 Martfű
Szent István tér 1.

Tisztelt Elnök Úr!

A Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrumhoz érkezett megkeresésére a Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum Damjanich János Szakképző Iskolája és Kollégiuma vagyonkezelésre átvett eszközzeit illetően az alábbiakról tájékoztatom:

1. 2017-ben az átvett eszközök értékcsökkenési leírása 7.066.980,- Ft volt.
2. Az átvett eszközök közül nem történt selejtezés.
3. Az átvett eszközök közül nem került sor eszközértékesítésre.
4. Az átvett eszközökön nem történt javítás, karbantartás, felújítás.
5. Az átvett eszközökkel összefüggésben nem valósult meg beruházás.

Szolnok, 2018. április 19.

Tisztelettel:

Kálmár Andrea
Kálmár Andrea
főigazgató



B) A József Attila Általános Iskola

A 134/2016. (VI.10.) kormány rendelet rendelkezik a tankerületekről, amelynek értelmében a tankerület az állami köznevelési feladat ellátásában fenntartóként vesz részt. Ennek keretében ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg.

A vagyoni eszközök átadása-átvétele a 2016. december 31-i tényleges állapotot tükrözik, erre vonatkozólag a szerződést megkötötte az önkormányzat. A felek az átvételt terhelő visszapótlási kötelezettség mértékéről, feltételeiről nem tudtak megállapodni. Az átadás-átvétel leltár alapján történt.

Tudomásunk szerint az intézményben 2017. december 31-i fordulónappal nem történt leltározás.

Az ellenőrzés a 2017. évre vonatkozik.

A Szolnoki Tankerületi Központot - a továbbiakban: TK – egyidejűleg hasonló tartalmú levéllel kerestük meg, mint a Szakképzési Centrumot.

Erre a levélre semmilyen visszajelzést nem kaptunk.

A vizsgálati szempontok ugyanazok voltak, mint a szakképző iskola és kollégium esetében.

A vizsgálatot Dénes Zoltán külsős bizottsági tag végezte:

“Elnök Úr felkérésére elkészítettem a József Attila Általános Iskola vagyonkezelésével kapcsolatos vizsgálatot. A vizsgálat csak az iskola igazgatójával, Földi Edinával 2018.04.17-én lefolytatott beszélgetésen alapul, alapvetően a megadott témakörökben.

Az oktatási rendszerünk változásait követően 2013. évtől a fenntartás, 2017. év elejétől a működtetés is állami szervezethez került, amely az iskola esetében illetékes Szolnoki Tankerület (TK) képvisel. Bár szakmai tekintetben – természetesen – a fenntartás átszervezése volt nagyobb lépés, a működtetés 2017. évi átadása sem volt problémamentes. Megjegyzendő, hogy bár ezzel véget ért a fenntartás és működtetés megosztottságának szakmailag, jogilag sok kérdést felvető helyzete, az átszervezés nem csak pozitív változásokat hozott.

A „gondos gazda” szemléletnek egyszerre, összehangoltan kellene megjelennie a TK és az iskola vezetésének tevékenységében. Ezt nyilván az első évben csak részben lehetett elérni. Bár az iskola vezetés folyamatosan kapcsolatot tart a központtal, és jelzi az igényeit, nyilvánvaló, hogy a TK az igényeket sorba állítva elsősorban a legelmaradottabb állapotok javítására koncentrált; ennek eredménye egy kiegyenlítő stratégia, amelyet az infrastrukturálisan az átlagnál jobb állapotú iskolák a források beszűküléseként érzékelnek. Ennek a folyamatnak a József Attila Általános Iskola sem nyertese. Ugyanakkor az is megállapítható, hogy ez az állapot eddig az ingatlan és berendezési állagmegóvásában különösebb elmaradást nem eredményezett, de nem szabad elfelejteni, hogy 2017. év még csak az első volt ebben a vonatkozásban.

Összességében a „gondos gazda” szemlélet megvalósulását állapítottam meg, melynek egyik fontos garanciája az iskolavezetés elkötelezettsége.

Az iskola ingatlan állományának használata rendeltetésszerű. Egyetlen kivételt az ebédlő használata jelenti, amelyet az eredeti rendeltetésen túl oktatási célokra is használnak, ennek következtében az itt szükséges felmerülő költségek finanszírozása legalábbis kétséges. Az igazgatónő elmondása alapján nem gondolom, hogy ez alapvető probléma lenne, pusztán a kérdés teljes körű értékeléséhez tartozónak ítéltük.

A vagyonkezelés kérdésében a TK a központosítható beszerzéseket bonyolítja, az iskola csak egy minimális havi kerettel rendelkezik, amellyel kisebb javításokat, minimális anyagbeszerzést finanszíroz.

Ennek nagyságrendjét jól jellemzi, hogy 2017. évben 2017.02.21. és 2017.10.26. között 43 esetben történt ebből a keretből beszerzés, összesen 395.000 Ft értékben, melynek legnagyobb tétele 33.700 Ft volt. Az állagmegórással kapcsolatosan az iskolához kapcsolható TK költségekről nincs adat, ez alapján nem tudom megítélni, hogy az értékcsökkenéssel (4.850.997 Ft) szemben mekkora volt a állagmegőrző fenntartás összköltsége.

Mint minden nagyobb szervezetnél, itt is jellemző, hogy a központi beszerzések nem tudják a helyileg indokolt igényeket teljesen kielégíteni, a beszerzett eszközök nem mindig illeszkednek a lokális elvárásokhoz, lehetőségekhez. Ez a rendszer jellemzője, amelyet az iskolavezetés próbál intenzív kommunikációval, igényei pontos megjelölésével kompenzálni, több-kevesebb sikerrel. Itt fontos megjegyezni, hogy TK Műszaki Csoportjának vezetését és kollektíváját, a velük való kapcsolatot az igazgatónő kimondottan jónak értékeli. (Ezt saját tapasztalatom alapján messzemenően meg tudom erősíteni.)

Legnagyobb hiányosságnak – a beszélgetés alapján – az tűnt, hogy nincs megfelelő rendszeres gazdasági visszacsatolás, amely a jó gazdálkodás alapfeltétele. Szó esett arról is, hogy időnként a központi beszerzések kampányszerűek; helyi döntéssel másra lenne jobban szükség.

A beszélgetés során nyert információkból az iskola és a TK kapcsolatát jónak ítélem meg. Az igazgatónő szakmai elkötelezettségén túl a műszaki kérdésekben is igen tájékozott volt, ami arról győzött meg, hogy a vagyonelemek mindegyikét figyelemmel kíséri, lehetőségei szerint intézkedik.

Az az előre is tudható helyzet, hogy ebben a szervezésben az iskola nem kap annyi forrást, mint Önkormányzati működtetésben, nyilvánvaló. Ennek hátrányos jelei, egyelőre az állagban még nem valószínűsíthetőek, de hosszabb távon erre készülni kell, és lehetőség szerint tulajdonosi lépéseket kell tenni ennek elkerüléséért.”

A vizsgált két iskola vonatkozásában a Pénzügyi Iroda vezetőjétől a kapcsolódó kérdésekre a következő válaszokat kaptuk:

1. A középiskolai és az általános iskolai leltározáskor mit tapasztaltatok?
- 2017 december 31-én nincs tudomásunk leltározásról a két intézményben.
2. A korábban átadott eszközöknek milyen mértékű volt - lehetett - az értékcsökkenési leírása és visszafizetése 2017-ben összességében?

- Az utolsó évben mikor nálunk voltak az eszközök általános iskola 2016.12.31.
Écs.:4 850 997.- Ft, Szakképző iskola 2012.12.31.Écs.: 6 175 992.-Ft visszapótlás nem történt.

3. Az átadott eszközök közül került-e leselejtezésre eszköz (az eszközök megnevezése, listája, értéke, az erre vonatkozó selejtezési jegyzőkönyvek)? Van-e ilyenekről tudomásotok?

- Az intézmények nem jeleztek felénk selejtezést 2017. évről.

4. Az átadott eszközök közül került-e sor eszközértékesítésre (az eszközök megnevezése, listája, eladási ára)?

- Nincs tudomásunk eszközök értékesítéséről 2017. évről.

5. 2017-ban az átadott eszközökön milyen mértékű javítási, karbantartási, felújítási költség merült fel (eszközönként költséggel)?

- Nem közöltek karbantartási felújítási összegeket 2017. évre

6. Az átadott eszközökkel összefüggésben szükséges és indokolt volt-e az előző pontban foglaltakon túlmenően beruházásra (például vétel)?

- Nem közöltek adatot,

Összegző megállapítások:

1. Az ellenőrzési tapasztalatok alapján megállapítható, hogy az átadott vagyoni eszközöket a fenntartók rendeltetésszerűen használják.

2. Rögzíthető az is, hogy az átvevők, mint fenntartók, nem minden esetben tesznek eleget a jelenlegi jogi szabályozás alapján vagyongazdálkodási kötelezettségüknek. Itt elsősorban az értékállóság megőrzésére gondolok.

A külön megállapodások megkötéséig az átvevő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni és e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni.

3. Az előzőekre figyelemmel az átadott vagyoni eszközök tekintetében vagyonvesztés van.

4. A Városfejlesztési Nonprofit Kft. is az önkormányzattól átvett vagyoni eszközökkel gazdálkodik elsősorban. A kft. azért maradt ki a vagyongazdálkodás ellenőrzéséből, mert a kft. vagyongazdálkodását több szempontból vizsgálta már az idén a felügyelő bizottság, a mi bizottságunk, és a képviselő-testület, valamint a kft. tekintetében most fejeződik be egy Állami Számvevőszéki vizsgálat. A kft. működésére vonatkozóan szervezeti átalakulás is várható.

M a r t f ű, 2018. május 23.




Dr. Urbán-Szabó Béla
bizottsági elnök



Martfű Város Polgármesterétől

5435 Martfű, Szent István tér 1. Tel: 56/450-222; Fax: 56/450-853

E-mail: titkarsag@ph.martfu.hu

Szám: 55-59/2018.

Szolnoki Szolgáltatási Szakképzési Centrum
Kalmár Andrea igazgató
részére

Szolnok
Béla király utca 4.
5000

Tisztelt Igazgató Asszony!

Mellékelten megküldöm Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Ügyrendi és Városfejlesztési Bizottsága Martfű Város Önkormányzata tulajdonában lévő átadott vagyoni eszközök használatának és az eszközökkel történő gazdálkodás ellenőrzéséről szóló 62/2018.(V.28.) határozatát.

A vagyonkezelésbe átadott vagyonnal kapcsolatos fejlesztéseket, beruházásokat ezúton is megköszönöm, ugyanakkor az önkormányzati vagyongazdálkodás jogszabályoknak megfelelő ellátása érdekében tisztelettel kérem, hogy a jövőben az ingatlant érintő fejlesztésekkel kapcsolatosan szíveskedjenek önkormányzatunkkal egyeztetést kezdeményezni.

Együttműködésüket megköszönve:

Tisztelettel:




Dr. Papp Antal
polgármester

Martfűi Polgármesteri Hivatal	
Iktatási szám:	2018 JÚN 06.
Szám:	55-59
Előadó:	Mellékel