

**Játékvár Óvoda és Bölcsőde
5435 Martfű, Munkácsy út 79.**

**A MARTFŰI
JÁTEKVÁR ÓVODA és BÖLCSŐDE
BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉNEK
SZAKMAI PROGRAMJA**

2023.





TARTALOMJEGYZÉK

1. Intézményi adatok	4
1.1. Ellátandó célcsoport	5
1.2. Ellátandó terület jellemzői.....	5
2. Bemutatkozunk.....	6
3. A bölcsődei ellátás törvényi háttere.....	7
4. Személyi feltételek	9
5. Tárgyi feltételek.....	11
6. Bölcsődénk feladata.....	14
7. Szakmai alapelvek, célkitűzések	14
8. A bölcsődei ellátás igénybevétele módja	15
8.1. Felvétel	15
8.2. Az ellátás megszűnése.....	16
9. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei.....	17
9.1 A család rendszerszemléletű megközelítése	
9.2. A kora gyermekkori intervenciós szemlélet befogadása	17
9.3. A családi nevelés elsődleges tisztelete	17
9.4. A kisgyermeki személyiség tisztelete	17
9.5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe	17
9.6. A biztonság és a stabilitás megteremtése	18
9.7. Fokozatosság megvalósítása	18
9.8. Egyéni bánásmód érvényesítése.....	18
9.9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége	19
9.10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása	19
10. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai.....	19
10.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése	19
10.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása	19
10.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése.....	20
10.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése.....	20
11. Az igénybevevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	21
11.1. A kisgyermek jogai	21
11.2. A szülő, gondviselő jogai és kötelességei	22
11.3. A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei	23
12. A bölcsődei élet megszervezésének elvei.....	23
13. A bölcsőde szakmai kapcsolatai	25
14. A bölcsődei nevelés- gondozás főbb helyzetei	25
15. Dokumentáció	26
16. Preferált szakmai céljaink	26
16.1. Kapcsolattartás a szülőkkel.....	27
16.2. Játék.....	28
16.3. Magas színvonalú szakmai felkészültség.....	28



17. Egyéb tevékenységeink	29
18. A bölcsőde dokumentációjának nyilvánossága	31
19. Záró rendelkezések	32

Mellékletek



1. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény alapítója, fenntartója:

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
5435 Martfű, Szent István tér 1.

Alapító Okirat szerinti megnevezés, telephely, intézménytípus:

Az intézmény neve: Játékvár Óvoda és Bölcsőde
Székhely: 5435 Martfű, Munkácsy út 79.
Telephely: 5435 Martfű, Május 1 út 19.
Tel: 56/452-155
E-mail: bolcsode@martfu.hu

Jogszabályokban meghatározott közfeladata: Gyermekjóléti alapellátás, szociális és gyermekvédelmi feladatok a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94. § (2) bekezdése és (3) bekezdés a) pontja értelmében gyermekek napközbeni ellátása, ezen belül bölcsődei ellátás.

Szakágazat: 889101 Bölcsődei ellátás
Kormányzati funkció: 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása

Illetékessége, működési köre:

Martfű Város Közigazgatási területe és vonzáskörzete

Férőhelyek száma: 40 fő

Nyitva tartás:

Napos bölcsőde keretében, hétfőtől péntekig **5,30 – 17,00 óráig** tart nyitva az intézmény.

Szakmai program készítésének ideje: 2018. október 11., módosítás 2023. október 19.

Szakmai program készítőjének neve: Cseriné Gál Katalin



1.1 Ellátandó célcsoport:

Martfűn élő 8 - 36 hónapos korú, családban nevelkedő gyermekek.

Az intézmény jogállása:

A Játékvár Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegysége rendelkezik alapító okirattal és határozatlan időre kiadott működési engedéllyel. A költségvetési szerv gazdálkodási tevékenységét az irányító szerv kijelölése alapján a Martfű Város Polgármesteri Hivatala látja el. A működtetéshez a vagyon használatához szükséges előirányzataival részben önállóan rendelkezik.

Az intézmény szakmai alaptevékenysége:

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, mely a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

1.2 Az ellátandó terület jellemzői:

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését-gondozását biztosító intézmény.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnak a feladata a gyermekek testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének és családban történő nevelésének az elősegítése. Mindezek figyelembevételével határoztuk meg a bölcsődénkben folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális ellátásokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel.

Bölcsődénk saját nevelési-gondozási program szerint dolgozik, amit „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” figyelembevételével dolgozott ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

Martfű városa az ország keleti felén, az Alföldön, a Tisza folyó mentén helyezkedik el. A Tisza-parti város Szolnok megyeszékhelyétől 20 km-re található. Állandó lakosainak száma jelenleg 6504 fő.

Bölcsődénk Martfű központjában nyugodt, csendes, zöld övezetben helyezkedik el. Három csoportban, 40 férőhelyen szervezzük a gyermekek ellátását.

A város külterületén, két nagyobb gyáregység található, belterületén ipartelep, a településen sok kis és középvállalkozás működik, vonzó és jó munkalehetőséget biztosítva a fiatal szülőknek. A településen élő lakosok közt sok a fiatal, többgyermekes család, ahol az



édesanyák a gyermekvállalást megelőzően aktív munkavállalók voltak. Bölcsődénk elsősorban azoknak az édesanyáknak – rajtuk keresztül a családjaiknak – próbál segítséget nyújtani, akik szeretnének visszamenni a munka világába, és ehhez gyermekük napközbeni ellátására van szükségük. Az utóbbi években a születések száma emelkedő tendenciát mutat, így minden évben sikerül a bölcsődei férőhelyszámot betölteni a 0-3 éves korú gyermekekkel. A megváltozott jogszabályok, amelyek támogatják a GYED, GYED EXTRA, GYES melletti munkavégzést, tovább növelik városunkban a bölcsődei ellátás igényét.

2. BEMUTATKOZUNK

Magyarországon az első bölcsődét Brunszvik Júlia alapította, ezzel elindította a csecsemő és kisgyermek közösségi nevelését. Felismerte, hogy felkészült szakemberekkel hatékonyan lehet a gyermekek szocializálását és nevelését végezni. Ez a megoldás fokozatosan tért hódított országunkban, és széleskörű hálózattá növekedett.

Martfűn 1957. augusztus 20-án nyílt meg az első 60 férőhelyes bölcsőde, a Tisza Cipőgyár Üzemi Bölcsődéjeként. Gyermekek ezrei tették meg itt első lépéseiket, tanultak meg beszélni. A rendszerváltás utáni időszakban rohamosan csökkent a gyermeklétszám, a bölcsőde épületét és a feladatellátást a cipőgyár átadta az önkormányzatnak.

A születések számának csökkenése miatt 1996 márciusában költöztünk át a jelenlegi adaptált épületbe, változó férőhelyszámmal. 1999. augusztus 1 óta a Játékvár Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegységeként működünk, 34 férőhellyel.

2018-ban a Május 1 úti Óvoda teljes átépítésével egy korszerű, modern, tágas, a gyermekek igényeit figyelembevevő bölcsőde épült a város központjában, pályázati és önkormányzati források felhasználásával.

Az épület zöld övezetben, nyugodt, zajmentes területen helyezkedik el. Belső tagolása, bútorzata, felszerelése megfelelő a bölcsődés korú gyermekek harmonikus, egészséges fejlődéséhez. A játszókert tágas, az udvari mozgásfejlesztő játékok folyamatosan újulnak meg az uniós szabványoknak, a szakmai szempontoknak és a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságainak, igényeinek megfelelően.



3. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS TÖRVÉNYI HÁTTERE

Bevezető

A Játékvár Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének Szakmai Programja az alábbi jogszabályok, irányelvek és szakmai szabályzók figyelembe vételével készült:

Törvények

- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi XXVIII. törvény a nemzeti szabványosításról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban GYVT.)
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról (a továbbiakban: 2011. évi CXCV. törvény)
- 2011. évi törvény CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

Kormányrendeletek

- 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 253/1997. (XII.20.) Kormányrendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 257/2000. (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról (a továbbiakban: 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet)
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről



Miniszteri rendeletek

- 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet módosítása vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) módosításáról
- 20/2017.(IX.18.) EMMI rendelet A bölcsődei dajka, a bölcsődei szolgáltatást nyújtó személy és a napközbeni gyermekfelügyelet szolgáltatást nyújtó személy képzésének szakmai és vizsgakövetelményeiről.
- 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjólét, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet
- 1/2014(I.16.) EMMI rendelet a fertőző betegségek jelentési rendjéről
- 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről (a továbbiakban: 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet)
- 18/1998. (VI.3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 33/1998. (VI.24) NM rendelet a munkaköri, szakmai, ill. személyi alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről.
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről (a továbbiakban: 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet)
- 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról (a továbbiakban: 9/2000. (VIII.4) SzCsM rendelet)
- 78/2003. (XI. 27) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságáról.
- 62/2011 (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről
- 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 6/2020. (III. 6.) EMMI rendelete, amely módosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletet.

A bölcsődét érintő helyi, önkormányzati rendeletek

- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 9/2018 (IV.02.) Önkormányzati rendelet (a továbbiakban: 9/2018 (IV.02.) Önk. rend.)
- Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2021.(VI.10.) önkormányzati rendelete a bölcsődében, köznevelési intézményekben fizetendő térítési díjak megállapításáról



Módszertani kiadványok, szakmai segédletek

- A bölcsődei nevelés- gondozás országos alapprogramja 2016.
- A bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, Módszertani levél, 2012.
- A bölcsődei Nevelés- Gondozás Országos Alapprogramja Magyar Bölcsődék Egyesülete 2017, módosítása 2023
- A szakmai munka ellenőrzésének szempontjai
- Bölcsődei szakmai és szervezési útmutató BOMI, Budapest 1991.
- A beszoktatás módszertana Szocializálódás a családból a bölcsődébe Magyar Bölcsődék Egyesülete 2022.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. Módszertani levél BOMI Bp. 1982.
- Felszerelési Jegyzék. VI. Bölcsődék EüM.Bp. 1994
- A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai. Kialakítási útmutató BOMI. Bp. 1986.
- Játék a bölcsődében. Módszertani levél NCSSZI, Bp.2003.
- MSZ 24203-7 nevelési és oktatási épületek tervezési előírásai 7. rész, bölcsődeépítési szabvány
- Bölcsődevilágítási ajánlás TUNGSRAM, Bp. 1987.
- Útmutató a bölcsődei kisgyermeknevelők családlátogatásához BOMI. Bp. 1989.
- A Nemzeti Erőforrás Minisztérium szakmai protokollja az egészséges csecsemő (0-12 hónap) táplálásáról
- Pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei.
- A bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, módszertani levelek, útmutatók, ajánlások.
- A bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata.

Intézményi Szabályzatok:

- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Felvételi Szabályzat
- Adatkezelési Szabályzat
- Érdekképviselői Fórum Szabályzata
- Munkaköri leírások

4. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Játékvár Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének szakmai létszáma és szakképzettségük megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 1. számú és 2. számú mellékletében előírt követelményeknek. A Játékvár Óvoda és Bölcsőde – Bölcsődei Intézményegységének minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással.



• Bölcsődevezető	1 fő
felsőfokú szakképzettségű	
• Pedagógus munkakörben foglalkoztatott	
kisgyermeknevelő	3 fő
• Csecsemő – és kisgyermeknevelő	
felsőfokú szakképesítésű	3 fő
• Bölcsődei dajka	2 fő
• Élelmezésvezető (megbízási szerződés alapján)	1 fő
• Szakács	1 fő
• Ügyintéző	1 fő

Szakmai felkészültség:

Kisgyermeknevelők:

2016. január 1-től a pedagógus életpálya modell kiterjesztése a bölcsődei szakdolgozókra, akik szakképesítésük mellett felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról - egyes törvényi előírásai - érintik a bölcsődébe Pedagógus munkakörben foglalkoztatott kisgyermeknevelőket.

Minden kisgyermeknevelő szakképzett és nyilvántartásba vételük megtörtént a 8/2000 (VIII.4) SzCsM. rendelet előírásainak megfelelően. Tudásukat folyamatosan fejlesztik, szinten tartják, és a 9/2000. (VIII.4) SzCsM. rendelet által meghatározott továbbképzési kötelezettségeiknek eleget tesznek. A továbbképzési időszak 4 év, mely idő alatt a kötelező pontokat minden szakdolgozó összegyűjti. A továbbképzési tervet és a nyilvántartásokat az intézmény vezetője kezeli és a szükséges dokumentumokat továbbítja Nemzeti Szociális és Szakképzési Központ felé. Minden dolgozó számára biztosított a szakmai fejlődés és a továbbtanulási lehetőség. Rendszeresen tartunk belső továbbképzéseket, ösztönözve az önképzést, és a személyiségfejlődés fontosságát.

Bölcsődei dajka:

2 fő látja el (teljes munkaidőben) a takarítási, mosási teendőket kapcsolt munkakörben. Mindezek mellett szükség szerint felügyel a gyermekekre, illetve a kisgyermeknevelőt segíti a munkájában. A törvényi előírásoknak megfelelően mindkét dajka rendelkezik az előírt dajka tanfolyammal, illetve szakképesítéssel.

Bölcsődeorvos:

Az emberi erőforrások minisztere 6/2020.(III.6.) EMMI rendelete - amely módosítja a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet - rendelkezik a bölcsőde orvosok alkalmazásáról.



4. TÁRGYI FELTÉTELEK

Bölcsődénk Martfű központjában nyugodt, csendes környezetben helyezkedik el. Jelenleg 40 férőhelyen, két gondozási egységben, 3 csoportszobában fogadjuk a gyermekeket.

Az udvari játéktevékenység minden csoport számára újonnan kialakított, árnyékolt (a törvényi előírásoknak megfelelő) teraszon, illetve füves udvarrészeken történik. A működéshez szükséges tárgyi feltételek a mai követelményeknek megfelelőek.

A gyermekek életkori összetétele nevelési évenként változó, ehhez alakítjuk a tárgyi környezetet.

A bölcsőde épületét Pályázat útján 2018-ban (óvoda épületéből) építették újjá az Unió elvárásainak megfelelően.

Átalakításkor figyelembe vették:

Bölcsődék Működési Engedélyének Szakmai Követelményei Országos Család- és Gyermekevédelmi Intézet 1998-as kiadványában szereplő előírásokat, valamint a Magyar Szabvány (MSZ 24210-1) Nevelési intézmények tervezési előírásait bölcsődére vonatkozóan.

Az épület adottságai:

Megfelel az akkori hatályos jogszabályi feltételeknek, építési szabványnak, mely az élet, az egészség és a környezet védelme szempontjából biztonságos, és a szakmai munka szervezését, minőségét, illetve a dolgozók komfort érzetét pozitívan befolyásolja. Kerítéssel körbezárt telken helyezkedik el, nyugodt csendes környezetben. Az épületben két gondozási egység található, az egyik egység 1 csoportszobából, 1 fürdőszobából, 1 gyermeköltözőből áll. A másik egység 2 csoportszobából, 1 fürdőszobából 1 gyermeköltözőből áll. Az intézményben befejező konyha működik, melyhez adottak a feltételek. Az egyéb helyiségek biztosítják a raktározási, mosási feladatok ellátását, és a dolgozók szociális igényeit. A vezetői iroda alkalmas a napi teendők elvégzésére, iratok tárolására és vendégek fogadására.



Helyiségek:

- **Gyermeköltöző**

A gyermekbejárat előteréből nyílik és kapcsolódik a fürdőszobához. Felszerelése megfelel a bölcsődés korú gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó öltözködési igényeinek. Tartalmazza azokat a berendezési tárgyakat, bútorokat, melyeket a felszerelési jegyzékben előírtak.

- **Fürdőszoba**

Egy gondozási egységben 1-1 gyermekfürdőszoba található. A ráláthatóság a csoportszobákból biztosított, a felszerelése megfelel az előírásoknak, igazodnak a bölcsődés korú gyermekek méreteihez, önállósodásukat elősegítik.

- **Gyermekszobák**

A gyermekszobák alapterülete megfelel a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet 40.§ (8) bekezdésében meghatározottaknak, mely szerint a 3 m²/gyermek biztosított.

- **A bölcsőde egyéb helyiségei**

- vezetői iroda
- kisgyermeknevelői szoba
- takarítószer raktár
- játékraktár
- konyha (befejező konyha)
- ételmaradék-tároló
- mosókonyha
- udvari játéktároló, mosdó

- **A dolgozók szociális helyiségei**

- étkező
- öltöző
- mosdó, zuhanyzó, WC
- kazánház



- **Terasz**

A gyermekszobákkal egy szintben, közvetlenül ajtókijáráttal, a játszókerthez kapcsolódik. Felülete csúszásmentes, ütés és fagyálló gumiburkolat. A teraszon az árnyékolást automatikusan nyíló-záró modern árnyékoló szerkezetek biztosítják a csoportok számára.

- **Játszókert**

Alapterülete megfelel a „10 m²/ gyermek” feltételnek, melyet burkolt és füvesített felület egyaránt jellemez. A játszókertben homokozók, babaházikók, beépített mozgásfejlesztők találhatók. Az árnyékolást fák biztosítják.

Berendezések:

- **Bútorok**

Az intézménybe új bútorok is kerülnek, bútorok állapota, mérete és mennyisége megfelel a felszerelési jegyzékben előírtaknak, a gyerekek életkorának és a balesetmentesség feltételeinek. Jellemzőek a lekerekített szélek, az állíthatóság, a tisztántarthatóság.

- **Játékkészlet**

Az egészségügyi, pedagógiai és mennyiségi szempontokat figyelembe véve biztosítottak az alap játékok, mind a csecsemő, mind a tipegő és nagycsoportos gyermekek számára. A hiányzó készleteket folyamatosan pótoljuk, a meglévőeket bővítjük, leginkább költségvetési forrásból, alapítványi támogatásból, adományokból, szülői felajánlások formájában.



6. BÖLCSŐDÉNK FELADATA

A gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátását biztosítja. Feladata a 3 éven aluli gyermekek gondozása, nevelése, harmonikus testi, szellemi fejlődésének elősegítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével. Fogadjuk a Martfű város területén élő 8 hónapos- 3 éves korú gyermekeket. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, a bölcsődei nevelés-gondozási év végéig maradhat a bölcsődében. Amennyiben fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható az intézményben.

7. SZAKMAI ALAPELVEK, CÉLKITŰZÉSEK

„A bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja:

- az általános emberi, etikai alapelvek,
- az ENSZ „Egyezmény a gyermekek jogairól c. dokumentumban rögzítettek,
- a pszichológiai és pedagógiai kutatások eredményei,
- a 0-3 éves életszakasz meghatározó szerepének elismerése,
- a bölcsődei gondozás-nevelés története alatt felhalmozódott értékek,
- a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata,

figyelembe vételével határozza meg a bölcsődében folyó nevelő-gondozó munka szakmai alapelveit. Ezeknek az alapelveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

Az intézmény kapcsolatrendszere

Az intézmény kapcsolatban áll:

- Martfű Város Önkormányzata, mint fenntartóval,
- a gyermekek egészségügyi ellátásáról gondoskodó helyi intézményekkel,
- helyi Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központtal
- a bölcsődét igénybe vevő családokkal
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal



- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóságával
- Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóságával
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével

8. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

8.1 Felvétel

A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes. Ha a gyermek védelme, az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a GYVT. alapján elrendelhető a kötelező igénybevétel. A gyermek felvételét a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti még:

- a körzeti védőnő,
- a háziorvos,
- szociális családgondozó,
- gyermekjóléti szolgálat,
- gyámhatóság.

A szülőnek, gondviselőnek a felvételi kérelmet a bölcsődevezetőhöz írásban kell benyújtania. A döntést az intézmény vezetője hozza meg. A bölcsődében gondozhatók körét a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet szabályozza.

Nem gondozható a bölcsődében fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a háziorvos igazolása szerint ez az állapota meg nem szűnik.

Felvétel esetén az intézmény vezetője írásban értesíti a gondviselőt a bölcsődei ellátás biztosításáról, majd jogszabályi kötelezettségének eleget téve (GYVT. 33.§ (2), tájékoztatást ad az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, reá illetve gyermekére vonatkozó nyilvántartásokról,
- az ellátásra jogosult gyermek hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről,
- az érték – és vagyonmegőrzés módjáról,
- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- a fizetendő térítési díj, illetve gondozási díjról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviseleti fórumról.

A Gyvt. 32.§ (5) bekezdése alapján a gyermek törvényes képviselője és az intézmény vezetője a gyermekjóléti alapellátás (bölcsődei ellátás) megkezdése előtt megállapodást köt, mely tartalmazza különösen:

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az ellátás időtartamát,



- c) az intézmény által nyújtott szolgáltatások és ellátások tartalmát, módját,
- d) a személyi térítési díj megállapítására és megfizetésére vonatkozó szabályokat,
- e) az ellátás megszüntetésének módjait,
- f) a gyermek és törvényes képviselője személyazonosító adatait,
- g) a gyermek törvényes képviselőjének nyilatkozatát a GYVT. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről.

Megállapodás tervezet a Szakmai Program 1. sz. mellékletében található.

8.2 Az ellátás megszűnése:

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 43.§ tartalmazza.

Az intézmény vezetője az önkéntesen igénybe vett ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn, mint ahogyan:

- a nevelési év végén - a naptári év augusztus 31-én – ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte,
- ha a gyermek testi és szellemi fejlettségi szintje nem érte el az óvodai érettséget, akkor a negyedik életév betöltését követő augusztus 31-ig gondoítható bölcsődében,
- ha a bölcsőde orvosa illetve a gyermek házióvosa szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondoítható,
- ha a gyermek magatartászavara miatt veszélyezteteti a többi gyermek épségét, fejlődését. Ebben az esetben az orvos más szakember (pszichológus stb.) véleményét is kikéri a szakvélemény kiadása előtt.



9. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS ALAPELVEI

(forrás: A Bölcsődei Nevelés - Gondozás Országos Alapprogramja 2023.módosított)

9.1 A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

9.2 A koragyermekkorai intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek egyéni igényeihez, fejlettségi szintjéhez igazodó szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. Jelenti ez azt is, hogy minél korábban szükséges kellő mértékű információt és támogatást nyújtani az érintett családoknak az eltérő fejlődés felismeréséhez, s a problémahelyzetnek megfelelő kezeléséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkciójából adódóan alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására. Ennek értelmében a kisgyermeknevelő egyik fontos feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése, a korai megsegítés. Mindez a szülők bevonásával, a kompetenciahatárok betartásával, családközpontú szemlélet mentén a szükséges beavatkozások, intézkedések megtételével történik.

9.3 A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

9.3 A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, szeretetteljes bánásmód, tisztelet és bizalom illeti meg. Alapvető jog, hogy a gyermek fejlődéséhez megkapjon minden segítséget, szükség esetén speciális ellátásban, fejlesztésben részesüljön. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Kiemelt figyelmet fordít az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi,



nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek iránti tolerancia kialakítására, a másság elfogadására, az előítélet-mentes, befogadó légkör megteremtésére.

9.5 A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására elfogadó, érzelmi melegséggel, megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

9.6 A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére. A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”- rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

9.7 Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

9.8 Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban. Ennek a szemléletnek az érvényesítéséhez törekedni kell a gyermek és a család sokoldalú megismerésére.



9.9 Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei. A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit, ezért támogató, biztonságos légkörben kell megvalósulnia. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

9.10 A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ez által az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

10. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS-GONDOZÁS FELADATAI

10.1 A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

10.2 Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni



fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására. A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók. Gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb. Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy más fejlődési problémákkal küszködő kisgyermekek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

10.3 Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez. Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével. Különös figyelmet kell fordítani a korai fejlesztésre, gondozásra sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

10.4 A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását. A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása. Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.



11. AZ IGÉNYBEVEVŐK ÉS A SZEMÉLYES GONDOSKODÁST VÉGZŐ SZEMÉLYEK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Gyermei jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával foglalkozik

A GYVT. II. fejezete részletezi a gyermeki jogokat, a gyermeki jogok védelmét, illetve a szülői jogokat és kötelességeket.

11.1 A kisgyermek jogai:

1989. november 20-án fogadta el az ENSZ Közgyűlése a Gyermek Jogairól szóló Egyezményt. Ebben a dokumentumban foglalták össze azoknak a jogoknak a minimumát, amelyeket minden államnak biztosítania kell az ott élő gyermekek számára: a gyermekek életben maradását, fejlődését, védelmét és a társadalomban való részvételüket biztosító jogokat.

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sérülés, tartós betegség esetén, fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartás,
- a fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- a bántalmazással, - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes, nevelésben-gondozásban részesüljön.

A gyermek bölcsődei ellátása során tiszteletben kell tartani szülei, ezáltal a gyermek lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására, megkülönböztetések nélkül.

A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek jogainak védelmét a gyermekjogi képviselő látja el. A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége az intézményi hirdetőtáblán megtekinthető.



11.2 A szülő, gondviselő jogai és kötelességei:

Jogok

A gyermek szülője, gondviselője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét a családban gondozza, nevelje és a gyermek testi értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást – biztosítsa.

A gyermek szülője, gondviselője jogosult arra, hogy a gyermek nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon.

A bölcsődei ellátás során a szülőnek, gondviselőnek joga van ahhoz, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését-gondozását bízza,
- megismerhesse a gyermekcsoport életét,
- megismerje a nevelési-gondozási elveket,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- a bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- megismerje a gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről és a gondozás – nevelés nélküli nap időpontjáról, mely a bölcsődék napjához kapcsolódik.

A személyi térítési díj összegéről, illetve annak változásáról az intézmény vezetője írásban értesíti a szülőket, gondviselőket.

Kötelességek

A szülő kötelessége, hogy

- a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- a fizetendő térítési díjat havonként, a tárgy hónap 10. napjáig rendezze,
- az intézmény házirendjét betartsa,
- a személyes adatokban, az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatokban és a jogosultsági feltételekben történt változásokat bejelentsen.

A szülő (ide értve: a szülői felügyelet közös gyakorlására jogosult különélő szülőket is) a bölcsődés gyermeke fejlődéséről, betekintést nyerhet a fejlődést nyomon követő dokumentumokba.

A közös szülői felügyelet hiányában, a különélő szülők részére, a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések gyakorlása során, amennyiben ezt a szülő írásban kérelmezi, írásban adunk tájékoztatást gyermeke fejlődéséről.



11.3 A személyes gondoskodást végző személyek jogai és kötelességei

- **Jogok**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi rendszerben foglalkoztatottakat megilleti az a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék.

A bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők és az intézmény vezetője - a GYVT. 15.§ (7) bekezdése alapján - a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

- **Kötelességek**

A bölcsődében nem foglalkoztatható az a személy, aki a GYVT. 11/A § (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok valamelyike fennáll. A dolgozónak nyilatkoznia kell arról, hogy nem folyik ellene gyermekbántalmazás miatt eljárás.

A bölcsőde dolgozói kötelesek jelzéssel élni, a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. Az alkalmazottakat érintő további kötelességeket a munkaköri leírásokban rögzítettük.

12. A BÖLCSŐDEI ÉLET MEGSZERVEZÉSÉNEK ELVEI

- **Kapcsolat a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés-gondozás sikeressége a családi neveléssel együtt, illetve azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A bölcsődei felvételnél családlátogatás formájában tájékozódunk a gyermek fejlődési szintjéről, szokásairól, egészségi állapotáról, otthoni napirendjéről, tiszteletben tartva a család intim szféráját illetve kívánságait. Amennyiben szükséges, - a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése illetve megszüntetése céljából - a családlátogatást évközben is megismételjük. Folyamatos a tájékoztatás a szülők és a kisgyermeknevelők között szóbeli és írásos formában egyaránt. A délutáni átadás során a kisgyermeknevelők beszámolnak a napi eseményekről, történésekről, és a fejlődési mozzanatokról, melyeket bejegyeznek az üzenő füzetbe is. A bölcsőde nyitottsága lehetővé teszi azt, hogy a szülők belátogassanak az intézménybe napközben is, tiszteletben tartva a bölcsődei napirend zavartalanágát. Évente 2 alkalommal tartunk szülői értekezletet. Nyílt napok formájában rendezzük meg a jeles eseményeket: Mikulás, Gyermeknap.

- **Beszoktatás-szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A gyermek alkalmazkodását, adaptációját könnyíti meg a szülővel történő fokozatos beszoktatás. Jól bevált módszer intézményünkben, melyben a szülők is szívesen vesznek részt. A gyermek számára biztonságot nyújt a szülő jelenléte, fokozatosan válik el az anyától,



gondviselőjétől, illetve fokozatosan kapcsolódik be a kisgyermeknevelő a nevelési-gondozási folyamatokba. Időtartama átlagosan 2 hét, de a gyermek reakciója a mérvadó. Az egyéni bánásmód biztosítása és a beszoktatás sikeressége csak abban az esetben valósítható meg, amennyiben egy gyermekcsoportban 2 gyermeknél több nem szokik egyazon időpontban.

- **„Saját kisgyermeknevelő”- rendszer**

A biztonság és stabilitás elvének egyik legfontosabb feltétele a személyi állandóság. Minden gyermek bölcsődei ellátásának kezdetétől „saját kisgyermeknevelője” van. Ő az, aki meglátogatja az otthonában, aki szervezi a beszoktatását, neveli-gondozza, és vezeti a gyermek fejlődésével, állapotával kapcsolatos dokumentációit. A csoportban jelenlévő tárgondozónővel együtt szervezik a csoport napirendjét, de amikor mindkét gondozónő jelen van, idejüket és figyelmüket elsősorban a „saját gyermekeikre” fordítják.

- **Gyermeccsoportok szervezése**

Az intézményben két gondozási egység, ezen belül 3 csoport működik. A bölcsődei gyermekcsoport létszámát a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 40.§ (2)-(4) bekezdése határozza meg. E szabályok figyelembe vételével szervezzük meg a csoportokat annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása a kisgyermeknevelők számára minél zökkenő-mentesebb legyen. Maximum 14 fő a megengedett létszám, amennyiben a csoportban minden gyermek betöltötte a 2 évet. Amennyiben van a csoportban olyan gyermek, aki nem töltötte be a 2 évet, úgy a megengedett maximális létszám 12 fő.

Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módjai:

- Teljes integrációban, ahol a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik.

- Részleges integrációban, ahol a gondozási egység (két csoportszoba) részeként a gondozási egységen belül az egyik csoportszobában a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekek, a másik csoportszobában pedig a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek ellátása történik. A gondozási tevékenységeken kívül a napirend meghatározott részében a két gyermeccsoport együtt tevékenykedik (játék, levegőztetés).

- Speciális csoportban sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek látható el. Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, együttműködik a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel.



- **Napirend**

A gyermekek szükségleteihez igazodóan olyan rugalmas napirend alapján szervezzük meg a bölcsődei életet, mely folyamatos, kiszámítható és alkalmazkodik a gyermek egyéni igényeihez, életkori sajátosságaihoz. A napirend nagymértékben függ az életkori összetételtől. A mi intézményünkben az egyik csoport rendszeresen vegyes összetételű. A különböző korosztályú gyermekek napirendjének megszervezése (étkezés, fürdőszobai élet, játéktevékenység, alvás,) az egyik legnehezebb szakmai feladat. E feladat megoldása összetartó állandó csapatot igényel, és átgondolt alapos munkaszervezést. A gyermekek biztonsága, kiegyensúlyozottsága érdekében a kisegítő személyzet bekapcsolódása is meghatározó.

13. A BÖLCSŐDE SZAKMAI KAPCSOLATAI

- **Bölcsőde és óvoda kapcsolata**

A gyermekek életében fontos momentum az óvodássá válás. A zökkenőmentes átmenet érdekében a két intézmény együttműködése elengedhetetlen. Az óvoda nyílt napjain részt vesznek a kisgyermeknevelők, a bölcsőde nyílt napjára meghívjuk az óvodapedagógusokat.

Egyéb kapcsolatok

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartása mellett, kapcsolatot tartunk azokkal az intézményekkel, akik a gyermekek védelmével és a családokkal kapcsolatba kerülnek. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve annak megakadályozása érdekében kölcsönösen jelzéssel élünk és tájékoztatást adunk.

14. A BÖLCSŐDEI NEVELÉS, GONDOZÁS FŐBB HELYZETEI

- gondozás
- játék
- mondóka, ének
- vers, mese
- alkotó tevékenységek
- egyéb tevékenységek
- mozgás
- tanulás



15. DOKUMENTÁCIÓ

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk a gyermekek fejlődésének nyomon követését szolgálja és semmiféleképpen nem a gondozott minőségéről szól. A dokumentációk vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat, valamint adatvédelmi szabályokat maximálisan figyelembe kell venni.

A bölcsődevezető által vezetett dokumentációk:

- Felvételi könyv (a felvételek függvényében folyamatosan)
- Statisztika- havi, éves statisztika, kedvezményezett gyermekek nyilvántartása
- A gyermekek nyilvántartása a térítési díjjal kapcsolatban (Gyvt. szerint)
- Heti étlaptervezet az élelmezésvezetővel
- Jelenléti kimutatás, távolmaradás, egyéb hiányzások, helyettesítések, szabadság
- Elektronikus TAJ alapú nyilvántartás vezetése, napi jelentése a KENYSZI rendszerbe
- A dolgozók munkaköri leírásának elkészítése, alkalmassági vizsgálatok elrendelése, ellenőrzése
- Továbbképzési kötelezettség nyilvántartása

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk:

- Csoportnapló
- Gyermekfejlődési dokumentáció – bölcsődei törzslap és fejlődési napló
- Családi füzet
- Percentil tábla fiú/lány

16. PREFERÁLT SZAKMAI CÉLJAINK

Nevelő – gondozó munkánk során, az alapfeladatokon túl, kiemelt figyelmet és nagyobb szerepet fordítunk, a szülőkkel való kapcsolattartásra, a játékra, valamint a magas színvonalú szakmai felkészültségre.



16.1 Kapcsolattartás a szülőkkel:

Fontos a család elsődlegességének hangsúlyozása úgy, hogy a gyermekek kiegyensúlyozott és zavartalan fejlődését, a szülőkkel, gondviselőkkel együttműködve segítsük. Hatékonyan vegyünk részt, a gondozottak személyiségformálásában.

A családdal való kapcsolatfelvétel a gyermek otthoni környezetében, családlátogatás formájában történik, a beszoktatás megkezdése előtt. Célja, hogy a gyermek a kisgyermeknevelővel, ne intézményi keretek között találkozzon először, hanem az otthoni meghitt környezetben.

Bölcsődénkben kéthetes anyás beszoktatás biztosított, amely segíti az anyától való fokozatos elszakadást, és elősegíti a kisgyermek és a kisgyermeknevelő között kialakuló érzelmi kötődést. Segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában. Minden gyermeknek van „saját gondozónője”. Az „ölelkezési időt” a kisgyermeknevelő, elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. Így több figyelem jut minden gyermekre, jobban számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

A szülők és a bölcsőde folyamatosan tájékoztatja egymást a gyermekek fejlődéséről. Ez alapvető fontosságú a személyre szóló nevelés – gondozás kialakításában, hiszen ezzel is segítjük a családokat gyermekük nevelésében. A tájékoztatás mindig őszinte, hiteles, személyes hangvételű, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

A partneri kapcsolat erősítése érdekében közös családi programokat szervezünk (pl.: családi játékdélutánok, mikulás, farsang, gyermeknap, stb.). Tapasztalataink alapján ezekre igény van, szorosabbá teszik az intézmény és a szülők kapcsolatát.

A bölcsőde nyitott minden érdeklődő számára, függetlenül attól, hogy jelenlegi vagy jövőbeli gyermekről van-e szó. Ennek elősegítése érdekében minden évben „bölcsődekóstolgotó”-t szervezünk.

Az idejártó gyermekek szülei bármikor bejöhetnek és megnézhetik, hogy mi történik gyermekükkel a bölcsődében.

Évente két alkalommal szervezünk szülői értekezletet, az elsőn a bölcsődei életéről, a másodikon az óvodai életéről adunk tájékoztatást.

Egyéb kapcsolattartási formáink:

- családi füzet
- faliújság
- egyéni esetekben megbeszélés kisgyermeknevelővel, illetve vezetővel.

A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, mely a gyermekek, és szülők jogainak érvényesítését segíti. Tagjait a mindenkori csoportokból választjuk. A bölcsőde életével kapcsolatos valamennyi területtel kapcsolatban lehetőség van a szülői vélemények elmondására az emberi méltóság, a becsület tiszteletben tartása mellett.



A véleményformálás fórumai a szülői értekezletek, a vezető megkeresése egyeztetett időpontban, az SZMK tagok, és az Érdekképviselői Fórum.

A szabad véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az elektronikus forma és a hagyományos papíralapú forma (hirdetmény, honlap stb.)

16.2 Játék:

A játék a legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenység, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a gyermek testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődését.

A bölcsődei játéktevékenység megszervezésében a NCSSZI által kiadott (Bp. 2003), módszertani levél alapelvei az irányadóak.

Ennek érdekében tudatosan figyelünk arra:

- a napirend megszervezésénél megfelelő idő jusson a játékra
- nyugodt légkört biztosítunk,
- reagálunk a gyermekek igényeire, jelzéseire
- a helyzetnek megfelelő módszert alkalmazzuk a játék irányításában,
- a gyermekek életkorának megfelelően biztosítjuk, ill. cseréljük a játékeszközöket.

A mozgásos játékokat főleg az udvaron szervezzük. Ezek elősegítik az ügyesség, gyorsaság, állóképesség kialakulását, és fontos szerepet játszanak a gyermekek egészségének megőrzésében.

16.3 Magas színvonalú szakmai felkészültség:

Törekednünk kell arra, hogy a megüresedett álláshelyeket szakképzett dolgozókkal töltsük fel. Az állományban lévő kisgyermeknevelőket ösztönözzük a főiskolai végzettség megszerzésére. Legyenek folyamatosak a továbbképzések (házi és külső) mind a vezetőnő, mind a kisgyermeknevelők, mind pedig a kisegítő személyzet részéről egyaránt.

Feltételek:

- továbbképzések megtervezése, megszervezése,
- továbbtanulások támogatása, kedvezmények megadása.



17. EGYÉB TEVÉKENYSÉGEINK

Gondozás

A gondozás (öltözködés, pelenkacsere, WC használat, kézmosás, étkezés) a bölcsődei élet fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének, és a kompetencia érzésének erősítése. Bensőséges interakciós helyzet, kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése.

Ének – zene, mondóka

A gyermekek érzelmi és értelmi fejlődésének segítése, a beszédfejlődés fejlesztése, zenei tevékenységek végzése. A módszertani előírásoknak megfelelően a dalokat és a mondókákat Forrai Katalin: Ének a bölcsődében könyvéből választjuk.

A mondókákat igény szerint többször ismétljük. A zenét a gyermekek hangulatától függően hallgatjuk. Hangulatkeltéshez a kisgyermeknevelők szívesen énekelgetnek a csoportban.

Ünnepeink

Decemberi családi délután

A gyermekekkel előtte süteményt sütünk, ajándékokat készítünk, énekelgetünk. Délután a családdal együtt ünnepelünk. A Mikulás csomagot és ajándékot hoz. Közös játék, vendéglátás.

Farsang

Dél előtt a gyermekek és kisgyermeknevelők jelmezbe bújnak. Zene, tánc, multság, farsangi fánk evés stb.

Húsvét

Ajándékkészítés a gyermekekkel. Húsvéti csoki tojáskeresés az udvaron.

Anyák napja

Ajándékot készítünk a gyermekek bevonásával az édesanyáknak, nagymamáknak. Énekelgetéssel, mondókázással ünnepi hangulatot teremtünk.

Gyermeknap

Közös ünneplés, játék.

Gyermeknap családi délután.

Családdal való közös játék, vidámság, nevetés.

A kisgyermeknevelők által készített ajándékok átadása.

A leendő kiscsoportos óvodapedagógusok meghívása, részvétele.

Bölcsődekóstolmány

A városban élő kisgyermekes családoknak biztosítunk betekintést a bölcsőde életébe. Erre a bölcsődei beiratkozás előtt kerül sor.



Élelmezés

Az étlapot élelmezésvezető a bölcsődevezetőjével és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze a vonatkozó jogszabály (37/2014.(IV.30.) EMMI rendelethez) alapján. A diétás étkeztetésre vonatkozó (38/2021.(IX.01.) EMMI rendelet, 15§ (1)-(2a) bekezdése a bölcsődére vonatkozóan.

A modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával, a HACCP követelményeknek megfelelően történik.

Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés esetén az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt.

Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből. Szem előtt tartjuk, hogy lehetőséget biztosítsunk az önálló étkezésre való törekvésben.



18. A BÖLCSŐDE DOKUMENTÁCIÓJÁNAK NYILVÁNOSSÁGA

Az 2011.évi törvény CXII törvény által megfogalmazott adatszolgáltatásnak, az intézmény az alábbi módon tesz eleget:

Az intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

Az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról az intézmény hirdetőtábláján, a Martfű Közéleti Magazinban és Martfű Város Önkormányzata honlapján (www.martfu.hu) tájékozódhat a lakosság. A fenntartó minden év március 1-jéig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről.

Szakmai Program nyilvánossága

A fenntartó által jóváhagyott Szakmai Programot a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A bölcsőde Szakmai Programja megtekinthető Martfű Város honlapján (www.martfu.hu).

Szervezeti Működési Szabályzat nyilvánossága

A fenntartó által jóváhagyott SZMSZ-t az intézményben a szülők számára hozzáférhetővé kell tenni. Elhelyezve az intézmény irodájában. A betekintést az intézmény vezetője biztosítja. A Játékvár Óvoda és Bölcsőde –Bölcsődei Intézményegység SZMSZ-e megtekinthető Martfű Város honlapján (www.martfu.hu).

Házirend nyilvánossága

A Házirendet a fenntartó jóváhagyását követően nyilvánosságra kell hozni. Kifüggesztésre kerül a szülők számára is megtekinthető helyen, az intézmény irodájában, a csoportok faliújságján. Beiratkozáskor a szülőknek szóbeli tájékoztatást kell adni a Házirend tartalmáról és 1 példányt számára átadni. Továbbá megtekinthető Martfű Város honlapján (www.martfu.hu).



19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szakmai Programot a Szülői Szervezet véleményezése, egyetértése után a szak alkalmazotti értekezlet 2023. október 19-én elfogadta.

Martfű Város Önkormányzatának képviselő-testülete-ei ülésén/2023. (.....) számú határozatával jóváhagyta.

Hatályba lép: 2023. december 01-től

Egyúttal a 2018. október 11-től érvényes Szakmai Program hatályát veszti.

Módosítására:

- a fenntartó,
- az Érdekképviselői Fórum,
- az intézmény vezetősége,
- szak-alkalmazotti közösség 50+1 %- a tehet javaslatot.

A javaslatot írásban az intézményvezetőhöz kell benyújtani, aki azt 30 napon belül a szak-alkalmazotti értekezlet elé terjeszti.

A döntés után Ő értesíti a javaslattevőt a határozatról.

Martfű, 2023. november 10.


Cseriné Gál Katalin
bölcsődevezető




Turnyánszkiné Enyedi Andrea
intézményvezető



MELLÉKLETEK

1. Megállapodás
2. Kérelem/Adatlap Bölcsődei Felvételhez + Kérelem/Adatlap Bölcsődei felvételhez
(Kiegészítés online beiratkozáshoz)
3. Napirendek



Szakmai Program 1. sz. melléklet

MEGÁLLAPODÁS

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás igénybevételéről

Mely létrejött egyrészről a Játékvár Óvoda és Bölcsőde, Martfű Bata út 4/a (továbbiakban, mint Szolgáltató),

Másrészről, név: _____, születési név: _____,

Születési hely, idő: _____ anyja neve: _____,

Lakóhelye: _____, tartózkodási hely: _____,

Mint törvényes képviselő között a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított

1997. évi XXXI. Törvény 32 § 5. bekezdése alapján.

1. Gyermekek adatai:

Név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgársága:

Milyen jogcímen tartózkodik az országban

TAJ:

Lakóhelye:

Tartózkodási hely:

Kiskorú gyermek részére a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretén belül bölcsődei ellátást biztosítok.

2. Az ellátás kezdő időpontja:

3. Az ellátás időtartama (határozott, határozatlan):

4. A nyújtott szolgáltatás formája és módja:

- a bölcsődei ellátás alapelveire épülő szakszerű gondozást-nevelést
- napi négyeszeri étkezést; nyugodt alvást, pihenést,
- a gyermek szabad levegőn tartózkodásának biztosítását,
- az önálló játéktevékenység támogatását, a gyermek fejlettségének megfelelő készségfejlesztést
- az óvodai életre való felkészítést
- bölcsőde orvosi ellátást
- állandóságot (saját gondozónő rendszer), egyéni bánásmódot



5. Megállapított térítési díj napi összege:

6. Fizetendő térítési díj napi összege:

A fizetés módja, helye: Minden hónapban utólag, Martfű Város Önkormányzata Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ által kibocsátott csekken, vagy átutalással történik.

A fizetendő térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat a GYVT 148. §, a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdésének a) pontja, 3. § (1) bekezdése, 7. § (1) a) b) pontja és (2) bekezdése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás formájáról, igénybevételeéről, a fizetési térítési díjról szóló 12/2022.(IX.30.) ÖR. számú rendelet tartalmazza.

7. Az ellátás megszűnik:

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- a jogosult, illetve gondviselője kezdeményezésére, az abban meghatározott időpontban.

Az ellátás megszűnésének szabályait a 15/1998. (IV.30.) NM. Rendelet 43.§ tartalmazza.

A törvényes képviselő aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a megállapodás 1 példányát átvette, illetve nyilatkozik a GYVT. 33§ (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatás megtörténtéről. Továbbá igazolja, hogy tájékoztatást kapott a bölcsődében vezetett TAJ alapú nyilvántartásról.

Az ellátást nyújtó felhívja a törvényes képviselő figyelmét, hogy ha adataiban változás történik 15 napon belül bejelentési kötelezettsége van a szolgáltató felé.

Martfű,

szülő / törvényes képviselő

PH.

bölcsődevezető



Szakmai Program 2. sz. melléklet

KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ

Személyi adatok:

A gyermek neve:

Születési helye, ideje:

TAJ száma:

Állampolgársága:

Bejelentett lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Van-e a gyermeknek valamilyen tartós betegsége?

Igen nem

Jogosultak-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre?

Igen nem

Hány kiskorú gyermeket nevelnek a családban? 1 2 3 /vagy több

Anyja neve:

leánykori neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Apja neve:

foglalkozása:

munkahelye:

telefonszáma:

Törvényes képviselő neve:

bejelentett lakóhelye:

Milyen okból kéri a bölcsődei elhelyezést? (a megfelelő választ kérjük aláhúzni!)

- ☐ a szülők munkavégzése
- ☐ a szülők betegsége
- ☐ a szülő egyedülállóként neveli a gyermeket, és időszakonként nem tudja biztosítani a gyermek ellátását
- ☐ a szülő szociális helyzete miatt nem tudja biztosítani a gyermek napközbeni ellátását (igazolást kérjük mellékelni!)
- ☐ az anya GYES-en van, de mellette munkát vállal
- ☐ az anya felsőoktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója
- ☐ a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, és az adott gyermek után más ellátást (GYED, GYES) nem folyósítanak a család számára
- ☐ a szülő munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesz részt
- ☐ egyéb ok:



A bölcsődei felvétel indokát megfelelő igazolásokkal (munkáltatói igazolás, javaslattevő: gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, pedagógiai szakszolgálat stb.) alátámasztani szíveskedjék!

Mikortól kéri a bölcsődei elhelyezést? év hó nap

Szülői nyilatkozat:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok, hogy a kérelemben szereplő adatokat a bölcsőde nyilvántartásában szerepeltesse.

Martfű,

.....
szülő / törvényes képviselő



KÉRELEM/ADATLAP BÖLCSŐDEI FELVÉTELHEZ (Kiegészítés – online beiratkozáshoz)

A szülőkkel való gördülékenyebb kapcsolattartáshoz kérjük a következő adatokat megadni:

Édesanya e-mail cím¹:

Édesapa e-mail cím²:

A gyermek beíratásához szükséges jogosultság igazolása különélő szülők esetén:

CSAK különélő szülőknek kell kitölteni!

A szülői felügyeletet gyakorló szülő neve:

Lakóhelye/tartózkodási helye:

Telefonszáma:

BÜNTETŐJOGI FELELŐSSÉGEM TUDATÁBAN NYILATKOZOM:

A gyermek szülői felügyeleti jogát egyedül gyakorlom: igen nem

A fent nevezett gyermek beíratásával kapcsolatos ügyekben történő teljes körű eljárással kapcsolatban a másik szülő írásbeli megbízásával/engedélyével rendelkezem.

Kelt:

szülő/gondviselő aláírása

Szakmai Program 3. sz. melléklet

¹ Adatkezelés jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet 6 cikk (1) a pontja, azaz az érintett hozzájárulása, a felvétellel összefüggő kapcsolattartás céljából

² Adatkezelés jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelet 6 cikk (1) a pontja, azaz az érintett hozzájárulása, a felvétellel összefüggő kapcsolattartás céljából



Szakmai Program 3. sz. melléklet

BÖLCSŐDEI NAPIREND (ősz - téli)

5 ³⁰ - 7 ⁰⁰	Korán érkező gyermekek fogadása, csendes pihenő
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Fürdőszobai tevékenység, érkező gyermekek fogadása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Reggelizés
8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Szobai játéktevékenység
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízóraizás
9 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Öltözködés, udvari játéktevékenység
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebédelés
12 ⁰⁰ - 14 ¹⁵	Csendes pihenő
14 ¹⁵ - 15 ¹⁰	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	Játéktevékenység hazaadásig



BÖLCSŐDEI NAPIREND (tavaszi-nyári)

5 ³⁰ - 7 ⁰⁰	Korán érkező gyermekek fogadása, csendes pihenő
7 ⁰⁰ - 7 ³⁰	Fürdőszobai tevékenység, érkező gyermekek fogadása
7 ³⁰ - 8 ⁰⁰	Reggelizés
8 ⁰⁰ - 9 ³⁰	Öltözködés, udvari játéktevékenység
9 ³⁰ - 9 ⁴⁵	Tízóraizás
9 ⁴⁵ - 10 ⁴⁵	Udvari játéktevékenység
10 ⁴⁵ - 11 ³⁰	Bemenetel, vetkőzés, fürdőszobai tevékenység
11 ³⁰ - 12 ⁰⁰	Ebédelés
12 ⁰⁰ - 14 ¹⁵	Csendes pihenő
14 ¹⁵ - 15 ¹⁰	Ébredés, fürdőszobai tevékenység, uzsonnázás
15 ¹⁰ - 17 ⁰⁰	Játéktevékenység hazaadásig

