

MARTFŰ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

10/2017. (V.26.)

önkormányzati rendelete

a településfejlesztéssel, településrendezéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól

Martfű Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott jogalkotói hatáskörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) 1. pontjában, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 8.) Kormányrendelet 29.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1. § A rendelet célja a település közigazgatási területére készülő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszköz, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet előkészítésével, módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetés e rendeletben foglalt szabályaival széleskörű nyilvánosság és vélemény nyilvánítás biztosítása.

2. Az egyeztetésben résztvevők köre

2. § A partnerségi egyeztetésben résztvevők (továbbiakban: partnerek) köre:

- a) a település lakossága,
- b) a településen működő és székhellyel, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek,
- c) a településen működő egyházi közösségek
- d) Civil kerekasztal

3. A partnerek tájékoztatásának módja és eszközei

3. § (1) A polgármester a településfejlesztési és településrendezési dokumentumok partnerségi egyeztetési kötelezettségének tekintetében, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012.(XI. 8.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott szabályoknak megfelelően, az egyeztetési eljárás módjától függően, az előzetes és a munkaközi tájékoztatás során e rendelet 1. melléklete szerint

- a) az Önkormányzat honlapján,
- b) az Önkormányzat hirdetőtábláján,
- c) az Önkormányzat helyi lapjában,
- d) lakossági fórumon történő ismertetés útján tesz eleget.

4. § (1) Előzetes tájékoztató esetén a hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakat,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét, elektronikus levélcímét, ahova az észrevételeiket megküldhetik.

(2) Munkaközi tájékoztató esetén a hirdetménynek tartalmaznia kell:

- a) az elkészült dokumentumot,
- b) a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
- c) a postacímét, elektronikus levélcímét, ahova az észrevételeiket megküldhetik.

5. § A lakossági fórum összehívására és lebonyolítására Martfű Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendeletének 25- 26. §-ait kell alkalmazni.

4. A partneri javaslatok, vélemények megadásának módja és határideje, nyilvántartásuk szabályai

6. § A közzétett hirdetmény alapján, valamint a lakossági fórumot követően a partnerek a tájékoztatóban meghatározott, a Korm. rendelet 29/A. § (4) bekezdése szerinti határidőig írásos észrevételeket tehetnek papíralapon a Polgármesternek címezve, – 5435 Martfű, Szent István tér 1. - történő megküldéssel, vagy elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel.

7. § (1) A partnerségi egyeztetési eljárásban beérkezett javaslatokat, észrevételeket a főépítész nyilvántartásba veszi.

(2) A lakossági fórumon elhangzott észrevételeket a fórumon készült hangfelvétel alapján jegyzőkönyvben kell rögzíteni, melyet a főépítész nyilvántartásba vesz.

(3) A név és cím nélkül vagy határidőn túl érkezett javaslatok, vélemények nem vehetők nyilvántartásba.

5. A beérkezett javaslatok, vélemények kezelésének módja

8. § (1) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a főépítész a véleményezési határidő elteltét követően továbbítja a fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével megbízott tervezőnek.

(2) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét megküldi a főépítész részére.

(3) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására vonatkozó döntés-tervezetet készít.

9. § A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, az el nem fogadás indokolásáról a Képviselő-testület dönt.

10. § (1) Az el nem fogadott javaslatokat, véleményeket, valamint azok indokolását a főépítész a dokumentáció ügyiratához csatolja megőrzésre.

(2) Az el nem fogadott javaslat, vélemény indokolását meg kell küldeni a javaslatot, véleményt tevő partnernek, tértivevényes levél útján.

6. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

11. § Valamennyi településfejlesztési és településrendezési dokumentumot elfogadását követően 5 napon belül az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

12. § A polgármester a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet monitorozása érdekében nyilvános értékelő felületet működtet az Önkormányzat honlapján.

13. § Az önkormányzat főépítésze évente egy alkalommal kiértékeli a 12. § szerinti felületre beérkezett véleményeket és arról tájékoztatást ad a Képviselő- testületnek.

7. Záró rendelkezések

14. § A rendelet 2017. június 1-én lép hatályba.


Dr. Papp Antal
polgármester




Szász Éva
jegyző

	A	B	C	D
	DOKUMENTUM MEGNEVEZÉSE	TELEPÜLÉSRENDEZÉS I ESZKÖZ EGYEZTETÉSI ELJÁRÁSÁNAK TÍPUSA	TÁJÉKOZTATÁSI FORMA	
			AZ ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁS ESZKÖZEI	A MUNKAKÖZI TÁJÉKOZTATÁS ESZKÖZEI
1.	Településfejlesztési konceptió készítése		a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon
2.	Településfejlesztési konceptió módosítása		-	a) az önkormányzat hirdető tábláján, vagy b) az önkormányzat honlapján
3.	Integrált településfejlesztési stratégia készítése		a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon
4.	Integrált településfejlesztési stratégia módosítása		-	a) az önkormányzat hirdető tábláján, vagy b) az önkormányzat honlapján
5.	Településképi arculati kézikönyv készítése és módosítása		a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon
6.	Településképi rendelet készítése és módosítása		a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon
7.	Településrendezési eszköz készítése és módosítása	teljes	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon

7.	Településrendezési eszköz készítése és módosítása	egyszerűsített	-	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon
		tárgyalásos	-	a) az önkormányzat hirdető tábláján, b) az önkormányzat helyi lapjában, c) az önkormányzat honlapján, d) lakossági fórumon
		a Korm. rend. 32. § (6) bekezdés b) pontban foglalt tárgyalásos eljárás esetében	-	a) az önkormányzat hirdető tábláján, vagy b) az önkormányzat honlapján
		állami főépítési	-	a) az önkormányzat hirdető tábláján, vagy b) az önkormányzat honlapján

